

Ogłoszenie

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.)

Burmistrz Tyczyna

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu pomocy społecznej i ochrony zdrowia realizowanych od 1 stycznia 2013 r. do 31 grudnia 2013 roku.

I. Nazwa i zakres realizacji zadania

1. Zadanie z zakresu pomocy społecznej pn. *„Dowóz uczniów niepełnosprawnych z terenu gminy Tyczyn do Ośrodka Rehabilitacyjno-Edukacyjno-Wychowawczego w Hermanowej prowadzonego przez Polskie Stowarzyszenie na Rzecz Osób z Pośledzeniem Umysłowym”*.

Zakres realizacji zadania obejmuje:

- a) dowóz dwojga uczniów z głębokim, znacznym i umiarkowanym upośledzeniem umysłowym z terenu gminy Tyczyn, z miejsca zamieszkania dziecka do Ośrodka w Hermanowej i z powrotem do miejsca zamieszkania,
- b) dowóz uczniów musi się odbywać środkiem transportu przystosowanym do przewozu osób niepełnosprawnych wraz z zapewnieniem stałej i wykwalifikowanej opieki nad dziećmi w czasie przewozu,
- c) niepełnosprawni uczniowie dowożeni będą od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem przerw świątecznych, ferii zimowych i wakacji.

Wysokość środków publicznych przewidzianych na realizację tego zadania w 2013 r. wynosi 10 000,00 zł. Wysokość dotacji przeznaczonej na realizację zadania w 2012 r. wynosiła 10 000,00 zł. Zlecenie zadania odbędzie się w formie powierzenia jego realizacji.

2. Zadanie z zakresu ochrony zdrowia pn. *„Wspieranie działań na rzecz profilaktyki przeciwdziałania uzależnieniom od alkoholu i narkomanii w środowisku dzieci w miejscowości Hermanowa”*.

Zakres realizacji zadania obejmuje:

- a) zapewnienie wykwalifikowanej opieki nad 25 dziećmi w wieku 5 do 12 lat, w godzinach od 12⁰⁰ do 16⁰⁰ od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem przerwy wakacyjnej trwającej od 1 lipca 2013 r. do 31 sierpnia 2013,
- b) zapewnienie posiłku dzieciom,
- c) zakup materiałów pomocniczych do prowadzonych działań,
- d) obsługę administracyjną zadania /maksymalna kwota dofinansowania 15 % przewidzianej dotacji/.

Wysokość środków publicznych przewidzianych na realizację tego zadania w 2013 r. wynosi 25 500,00 zł. Wysokość dotacji przeznaczonej na realizację zadania w 2012 r. wynosiła 25 350,00 zł. Zlecenie zadania odbędzie się w formie wsparcia jego realizacji.

II. Zasady przyznania dotacji

O dotację może ubiegać się podmiot spełniający wymogi określone w ustawie z 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.). Dotacja zostanie przyznana na podstawie wybranej oferty i zawartej umowy z obowiązkiem rozliczania się po wykonaniu zadania.

- Oferta konkursowa powinna zawierać w szczególności: szczegółowy zakres rzeczowy zadania; termin i miejsce realizacji zadania; kalkulację przewidzianych kosztów realizacji zadania; informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej składającej ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne; informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł; deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
- Do oferty należy dołączyć: aktualny odpis potwierdzający wpis organizacji do właściwej ewidencji lub rejestru; statut organizacji; sprawozdanie merytoryczne i finansowe organizacji za ostatni rok lub częściowe w przypadku krótszej działalności; pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji (w przypadku, gdy ofertę lub umowę o dotację podpisują inne osoby niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem).
- Oferty należy składać na formularzu zgodnym z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. nr 6, poz. 25). Kompletne oferty należy składać w terminie **do 19 grudnia 2012 r.** do godz. 15.30 w sekretariacie UM w Tyczynie, ul Rynek 18.
- Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z napisem tytułu zadania. Na kopercie musi być umieszczony zwrotny adres.
- Oferty złożone po tym terminie nie będą brane pod uwagę w konkursie i zostaną zwrócone wnioskodawcy bez otwierania.
- Oferty zgłoszone w ramach konkursu opiniuje komisja konkursowa powołana przez Burmistrza.
- Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do dnia 31 grudnia 2012 r., według następującej procedury konkursowej:
 - 1) Oferty podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym, pod kątem kompletności i zawarcia w nich wszystkich danych wynikających z wzoru oferty i ogłoszenia o konkursie. Oferty niekompletne nie podlegają rozpatrywaniu i są odrzucane.
 - 2) Oferty zweryfikowane pozytywnie pod względem formalnym są następnie rozpatrywane pod względem merytorycznym, które komisja:
 - a) sprawdza, czy podmiot spełnia wszystkie merytoryczne warunki realizacji zadania – wynikające z wzoru oferty i ogłoszenia w konkursie,
 - b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania – głównie w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - c) przy ocenianiu ofert wnioskujących o wsparcie zadania uwzględnia planowany przez organizację lub podmiot udział finansowych środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - d) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób realizujących zadanie,
 - e) uwzględnia planowany przez wnioskodawcę wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków organizacji i podmiotów realizujących zadanie,
 - f) uwzględnia analizę i ocenę zleczanych zadań zrealizowanych przez wnioskodawców w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość wykonania oraz sposób realizowania na ten cel środków,
 - g) ocenia możliwości zrealizowania zadania przez podmiot zgłaszający ofertę.
 - 3) Komisja opiniuje rozpatrzone oferty i przedstawia swoją opinię Burmistrzowi.
 - 4) Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert dokonuje Burmistrz.
 - 5) Z przebiegu prac komisji sporządza się protokół.

- Termin realizacji zadań od 1 stycznia 2013 r. do 31 grudnia 2013 r.
- Burmistrz Tyczyna zastrzega sobie możliwość unieważnienia konkursu bez podania przyczyn.
- Wyniki otwartego konkursu ofert zawierające nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego, wysokość przyznanych środków publicznych, ogłasza się niezwłocznie:
 - w BIP-ie - www.bip.tyczyn.pl,
 - na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Tyczynie,
 - na stronie internetowej gminy- www.tyczyn.pl w zakładce Nowości.

Informacje o konkursie uzyskać można w UM w Tyczynie - tel. 17 22 19 318, wew. 25.