

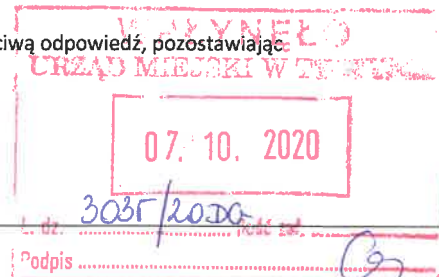
# UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

07.10.2020.  
K. Kmitel  
#

## POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie\*/niepobieranie\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie\*/~~niepobieranie\*~~”.



## I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Burmistrz Tyczyna
2. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>	Kultury i ochrony dziedzictwa kulturowego

## II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	Stowarzyszenie Rodzin Katolickich Diecezji Rzeszowskiej 35-111 Rzeszów ul. Krakowska 18 KRS 0000032721
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Krystyna Kotowicz tel.17 2299428 srkkk@vp.pl

## III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Wspieranie lokalnych inicjatyw kulturalnych w miejscowości Hermanowa			
2. Termin realizacji zadania publicznego <sup>2)</sup>	Data rozpoczęcia	20 października 2020r.	Data zakończenia	31 grudnia 2020 r.
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				
Realizacja zadania ma na celu ciągłe odkrywanie i przybliżanie dziedzictwa kulturowego naszej małej Ojczyzny. Spotkanie przeznaczone jest dla tych mieszkańców, którzy znają historię ważnych małych obiektów sakralnych Hermanowej i chcą się podzielić nią z innymi. Folder ukaże wydarzenia związane z leśną kaplicą.				
4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego				
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)		Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika	
Spotkanie	Od 20 do 45 osób		Lista obecności	
Folder	1000 egz.		Nakład	

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.


**5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania**

Opracowujący folder ma bogate doświadczenie zawodowe w tej dziedzinie.

Udostępniono mu dawne zdjęcia nie publikowane do tej pory.

SRK już od 20 lat przygotowuje różne spotkania.

**IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego**

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Organizacja spotkania	500,00	500,00	0,00
2.	Wydanie folderu	2500,00	2500,00	0,00
3.	Obsługa zadania - wolontariat	1000,00	0,00	1 000,00
4.				
5.				
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		4000,00	3 000,00	1 000,00

**V. Oświadczenia**

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / ~~inną właściwą ewidencją~~;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

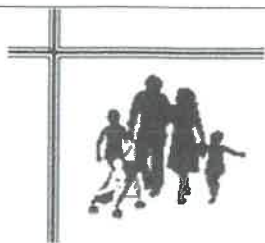
.....  
*Linia Doro*

Data *07-10-2020* .....

.....  
*Katarzyna*

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy  
osób upoważnionych do składania oświadczeń  
woli w imieniu oferentów)

KOŁO STOWARZYSZENIA RODZIN KATOLICKICH  
przy Parafii w Hermanowej  
36-020 Tyczyn



**STOWARZYSZENIE RODZIN KATOLICKICH  
DIECEZJI RZESZOWSKIEJ**

35- 111 Rzeszów ul. Krakowska 18,  
tel./fax.: 17 863 56 26

Rzeszów dn. 28.02.2020 r.

**UPOWAŻNIENIE**

Zarząd Stowarzyszenia Rodzin Katolickich Diecezji Rzeszowskiej reprezentowany przez :

1. Tadeusz Blok - Wiceprezes Zarządu SRK Diecezji Rzeszowskiej
2. Halina Czekajska - Skarbnik Zarządu SRK Diecezji Rzeszowskiej

upoważnia następujące osoby :

1. Kotowicz Krystyna (nr Pesel: 53050913666); zam. Hermanowa 347, gmina Tyczyn – Prezes SRK Koło w Hermanowej
2. Dorota Cisło (nr Pesel: 65061210148); zam. Hermanowa 325, gmina Tyczyn – Skarbnik SRK Koło w Hermanowej

- do reprezentowania Stowarzyszenia Rodzin Katolickich Diecezji Rzeszowskiej i podpisywania dokumentów Stowarzyszenia w związku z prowadzoną działalnością statutową Koła.

Podpisy członków Zarządu :

STOWARZYSZENIE RODZIN KATOLICKICH  
DIECEZJI RZESZOWSKIEJ  
35-111 Rzeszów, ul. Krakowska 18  
tel./fax 17 863-56-26  
NIP 813-10-95-028, REGON 690293453

WICEPREZES ZARZĄDU  
STOWARZYSZENIA RODZIN KATOLICKICH  
DIECEZJI RZESZOWSKIEJ

*Tadeusz Blok*  
Tadeusz Blok

STOWARZYSZENIE RODZIN KATOLICKICH  
DIECEZJI RZESZOWSKIEJ  
SKARBNIK

*Halina Czekajska*  
Halina Czekajska