

Projekt „**Inkubator sukcesu – przedsiębiorczość na terenie ROF**”, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowany przez ISOFT Grzegorz Lasek, ul. Piwonii 12, 35-604 Rzeszów, na podstawie Umowy o dofinansowanie projektu nr RPPK.07.07.00-18-0003/20-00, zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego Osi Priorytetowej VII Regionalny rynek pracy, Działania 7.7 - Wsparcie rozwoju przedsiębiorczości - Zintegrowane Inwestycje Terytorialne

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „Inkubator sukcesu – przedsiębiorczość na terenie ROF”

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa kryteria i zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „**Inkubator sukcesu – przedsiębiorczość na terenie ROF**”.
2. Projekt „**Inkubator sukcesu – przedsiębiorczość na terenie ROF**” jest realizowany przez ISOFT Grzegorz Lasek, ul. Piwonii 12, 35-604 Rzeszów na podstawie umowy nr RPPK.07.07.00-18-0003/20-00 zawartej z Województwem Podkarpackim - Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie.
3. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego Oś Priorytetowa VII Regionalny rynek pracy Działanie 7.7 - Wsparcie rozwoju przedsiębiorczości - Zintegrowane Inwestycje Terytorialne.
4. Projekt jest realizowany zgodnie z regulaminem konkursu dla Działania 7.7 Wsparcie rozwoju przedsiębiorczości - Zintegrowane Inwestycje Terytorialne, Regulamin Konkursu nr RPPK.07.07.00-IP.01-18-027/20 oraz aktualnie obowiązującymi przepisami prawa krajowego i unijnego, i wytycznymi horyzontalnymi ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego.
5. Projekt jest realizowany zgodnie z politykami horyzontalnymi: zasadą równości szans płci oraz równości szans i niedyskryminacji.
6. Projekt jest realizowany **od 01.07.2021 r. do 30.06.2023 r.**
7. Celem głównym Projektu jest utworzenie 195 nowych, trwałych mikroprzedsiębiorstw na terenie Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego do 30.06.2023 r. oraz aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych i biernych zawodowo w wieku 30 lat i więcej, zamieszkujących na terenie ROF, poprzez wyposażenie ich w kwalifikacje i środki finansowe umożliwiające otwarcie własnej działalności gospodarczej do 30.06.2023 r.
8. Obszar realizacji projektu: teren Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego, obejmującego gminy: Gmina Miasto Rzeszów, Gmina Boguchwała, Gmina Chmielnik, Gmina Czarna, Gmina Czudec, Gmina Głogów Małopolski, Gmina Krasne, Gmina Lubenia, Gmina Miasto Łańcut, Gmina Łańcut, Gmina Świlcza, Gmina Trzebownisko, Gmina Tycyn.
9. Biuro projektu: **ISOFT Grzegorz Lasek, al. Sikorskiego 13, 35-304 Rzeszów, godziny pracy – od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8.00 do 16.00, telefon 575 260 610, e-mail: inkubatorsukcesu@isoft.biz.pl**
10. Z uwagi na zapisy we wniosku o dofinansowanie w ramach projektu, wsparciem objętych zostanie 210 osób (w tym 105 kobiet i 105 mężczyzn) spełniających kryteria uczestnictwa w projekcie, w ramach Działania 7.7 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, o których mowa w § 3 niniejszego Regulaminu. Beneficjent w ramach prowadzonej rekrutacji uczestników do projektu będzie dążyć do uzyskania zakładanego podziału na kobiety i mężczyzn. Niemniej jednak zastrzega się, że jeżeli w wyniku prowadzonego naboru oraz pomimo starań podjętych przez Beneficjenta w przedmiotowym zakresie, niemożliwym będzie zebranie grupy docelowej o odpowiedniej strukturze płci, dopuszcza się możliwość odstępstwa od podziału uczestników ze względu na płeć wskazanego w niniejszym Regulaminie rekrutacji.
11. Każda osoba składająca dokumenty rekrutacyjne zobowiązana jest do zapoznania się z niniejszym Regulaminem.

§ 2 SŁOWNIK POJĘĆ

1. **Regulamin** - regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
2. **Projekt** – projekt „Inkubator sukcesu – przedsiębiorczość na terenie ROF”, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowany przez ISOFT Grzegorz Lasek, ul. Piwonii 12, 35-604 Rzeszów, na podstawie Umowy o dofinansowanie projektu nr RPPK.07.07.00-18-0003/20-00, zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego Osi Priorytetowej VII Regionalny rynek pracy, Działania 7.7 - Wsparcie rozwoju przedsiębiorczości - Zintegrowane Inwestycje Terytorialne
3. **Strona internetowa projektu** – www.isoft.biz.pl zakładka Projekty Unijne.
4. **Instytucja Pośrednicząca** (w skrócie IP) – Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie z siedzibą przy ul. Adama Stanisława Naruszewicza 11, 35-055 Rzeszów.
5. **Beneficjent** - ISOFT Grzegorz Lasek, odpowiedzialny za realizację projektu „Inkubator sukcesu – przedsiębiorczość na terenie ROF”.
6. **Beneficjent pomocy** – podmiot utworzony przez uczestnika projektu i korzystający z przyznanej pomocy finansowej, prowadzący działalność gospodarczą, zgodnie z regułami konkurencji określonymi w przepisach tytułu VII rozdziału 1 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej (TFUE), który otrzymał pomoc.
7. **Działalność gospodarcza** – jest to zarobkowa działalność wytwórcza, budowlana, handlowa, usługowa oraz poszukiwanie, rozpoznawanie i wydobywanie kopalin ze złóż, a także działalność zawodowa, wykonywana w sposób zorganizowany i ciągły, zgodnie z zapisami Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców. Dla potrzeb niniejszego Regulaminu przez prowadzenie działalności gospodarczej rozumie się także udział w spółkach cywilnych, jawnych oraz partnerskich. W ramach projektu możliwe jest uruchomienie wyłącznie nowej działalności w formie: jednoosobowej działalności gospodarczej, spółki cywilnej, jawnej lub partnerskiej, przy czym założenie spółki cywilnej, jawnej lub partnerskiej jest możliwe wyłącznie pomiędzy uczestnikami niniejszego projektu. Nie jest dopuszczalny udział Uczestnika/ Uczestników Projektu w podmiocie istniejącym przed rozpoczęciem projektu lub zawiązanie przez Uczestnika Projektu jednej z ww. spółek z osobą niebędącą Uczestnikiem Projektu, również w ciągu 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej przez Uczestnika Projektu. Wsparcie finansowe na rozpoczęcie działalności gospodarczej może zostać także przyznane uczestnikowi projektu prowadzącemu wcześniej tzw. nierejestrową działalność (zgodnie z art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców). Wsparcie bezzwrotne na rozpoczęcie działalności gospodarczej jest przyznawane wyłącznie w formie stawki jednostkowej (stawka jednostkowa na samozatrudnienie). Obowiązująca kwota stawki jednostkowej na samozatrudnienie wynosi 23 050,00 PLN. Działalność gospodarcza rozpoczęta w ramach projektu musi być prowadzona przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej (zgodnie z aktualnym wpisem do CEIDG lub KRS). Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego.
8. **Stowarzyszenie ROF** – Stowarzyszenie Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego, obejmujące gminy: Gmina Miasto Rzeszów, Gmina Boguchwała, Gmina Chmielnik, Gmina Czarna, Gmina Czudec, Gmina Głogów Małopolski, Gmina Krasne, Gmina Lubenia, Gmina Miasto Łańcut, Gmina Łańcut, Gmina Świlcza, Gmina Trzebownisko, Gmina Tyczyn.
9. **ZIT ROF** - Zintegrowane Inwestycje Terytorialne Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego
10. **Obszar rewitalizacji** – obszar wyznaczony do rewitalizacji, obejmujący tereny zamieszkałe, opisane w poszczególnych Lokalnych Programach Rewitalizacji Gmin
11. **LPRGMR** – Lokalny Program Rewitalizacji Gminy Miasta Rzeszów
12. **LPRGB** – Lokalny Program Rewitalizacji Gminy Boguchwała
13. **LPRGCH** – Lokalny Program Rewitalizacji Gminy Chmielnik
14. **LPRGCZA** – Lokalny Program Rewitalizacji Gminy Czarna
15. **LPRGCZU** – Lokalny Program Rewitalizacji Gminy Czudec
16. **LPRGGM** – Lokalny Program Rewitalizacji Gminy Głogów Małopolski
17. **LPRGK** – Lokalny Program Rewitalizacji Gminy Krasne
18. **LPRGL** – Lokalny Program Rewitalizacji Gminy Lubenia
19. **LPRGŁ** – Lokalny Program Rewitalizacji Gminy Łańcut

20. **LPRGMŁ** – Lokalny Program Rewitalizacji Gminy Miasta Łańcut
21. **LPRGŚ** – Lokalny Program Rewitalizacji Gminy Świlcza
22. **LPRGTR** – Lokalny Program Rewitalizacji Gminy Trzebownisko
23. **LPRGTY** – Lokalny Program Rewitalizacji Gminy Tyczyn
24. **Biuro Projektu** – Biuro Projektu „Inkubator sukcesu – przedsiębiorczość na terenie ROF”, – oznacza miejsce zarządzania merytorycznego projektem. Biuro zlokalizowane jest w Rzeszowie przy al. Sikorskiego 13, 35-304 Rzeszów.
25. **Punkt Rekrutacyjny** – miejsce naboru formularzy rekrutacyjnych wraz z załącznikami w okresie ogłoszonego naboru, zlokalizowane w:
- Biurze Projektu w Rzeszowie
 - Na terenie Gminy Boguchwała
 - Na terenie Gminy Czarna
 - Na terenie Gminy Czudec
 - Na terenie Gminy Krasne
 - Na terenie Gminy Lubenia
26. **Kandydat** – osoba fizyczna, starająca się o udział w Projekcie, która planuje rozpocząć działalność gospodarczą i złożyła dokumenty rekrutacyjne.
27. **Uczestnik projektu (UP)** – osoba fizyczna, która została zakwalifikowana do udziału w projekcie. Uczestnik projektu, który jest jednocześnie beneficjentem pomocy de minimis nazywany jest „uczestnikiem projektu (beneficjentem pomocy)”.
28. **Przedsiębiorca** – osoba, która w trakcie realizacji projektu zmieniła swój status z „Uczestnika projektu” na „osobę fizyczną, która założyła działalność gospodarczą”.
29. **Dzień skutecznego doręczenia informacji kandydatowi/uczestnikowi projektu** – za datę dostarczenia uznaje się **datę wpływu** (data i godzina) do Biura Projektu. W momencie wpływu dokumentów rekrutacyjnych zostanie im nadany indywidualny numer z datą i godziną przyjęcia dokumentów. Numer ten należy zachować, ponieważ od momentu złożenia dokumentów rekrutacyjnych Kandydaci na Uczestników projektu będą identyfikowani na podstawie tego numeru.
30. **Dzień przystąpienia do Projektu** – za dzień przystąpienia do projektu uważa się rozpoczęcie udziału w pierwszej formie wsparcia zaplanowanej w projekcie.
31. **Dzień rozpoczęcia udziału w Projekcie** – dzień podpisania Deklaracji uczestnictwa w projekcie. Deklaracja uczestnictwa w projekcie jest podpisywana tylko przez osoby, które zostały zakwalifikowane do udziału w projekcie po skutecznym złożeniu przez Kandydata wszystkich Dokumentów rekrutacyjnych oraz zakończeniu procedury rekrutacyjnej przez Komisję Rekrutacyjną.
32. **Dzień rozpoczęcia działalności gospodarczej** – dzień wskazany jako data rozpoczęcia działalności we wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub data zarejestrowania w Krajowym Rejestrze Sądowym.
33. **Dokumenty rekrutacyjne** – komplet dokumentów (Formularz Rekrutacyjny do projektu wraz z załącznikami oraz oświadczenia Kandydata do projektu), który należy złożyć lub przesłać do Punktu rekrutacyjnego lub Biura Projektu, w terminie podanym w ogłoszeniu o naborze.
34. **NIK** – Numer Identyfikacyjny Kandydata – numer nadany w momencie złożenia Dokumentów rekrutacyjnych.
35. **Komisja Rekrutacyjna** (w skrócie KR) – zespół oceniający Dokumenty rekrutacyjne Kandydatów do udziału w Projekcie i dokonujący kwalifikacji Kandydatów na Uczestników projektu.
36. **Komisja Oceny Wniosków** (w skrócie KOW) – zespół oceniający złożone Biznesplany i kwalifikujący do otrzymania wsparcia finansowego oraz wsparcia pomostowego.
37. **Kwota minimalnego wynagrodzenia za pracę** – kwota określona na podstawie art. 2 Ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. 2018 poz. 2177 z późn. zm.); ustalona na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie przez beneficjenta (2 600,00 zł).
38. **Wsparcie finansowe** - bezzwrotna pomoc finansowa udzielana uczestnikowi projektu w formule stawki jednostkowej na samozatrudnienie. Wsparcie będzie zgodne z zapisem punktu 5.1 Regulaminu konkursu Działania 7.7 Wsparcie rozwoju przedsiębiorczości - Zintegrowane Inwestycje Terytorialne w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.

39. **Wsparcie pomostowe finansowe** – to wsparcie udzielane Uczestnikowi projektu w postaci pomocy finansowej wypłacanej miesięcznie (przez okres nie dłuższy niż 12 miesięcy, licząc od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej) w kwocie nie większej niż 2 600,00 zł/m-c.
40. **Zabezpieczenie zwrotu otrzymanego wsparcia** – zabezpieczenie na wypadek niedotrzymania warunków umowy dotyczącej przyznania wsparcia finansowego na założenie własnej działalności gospodarczej oraz finansowego wsparcia pomostowego, wnoszone przez Uczestnika Projektu w formie i terminie określonym w umowie.
41. **Pomoc de minimis** – jest ona udzielana na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach Programów Operacyjnych Finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014–2020. Rozporządzenie określa szczegółowe przeznaczenie, warunki i tryb udzielania przedsiębiorcom pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014–2020, do których mają zastosowanie odpowiednio przepisy: rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1) oraz rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1 z późn. zm.)
42. **Osoby bezrobotne** – osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Niezależnie od spełnienia powyższych przesłanek, osoba zarejestrowana jako bezrobotna jest zaliczana do osób bezrobotnych. Osobą bezrobotną jest zarówno osoba bezrobotna w rozumieniu Badania Aktywności Ekonomicznej Ludności, jak i osoba zarejestrowana jako bezrobotna. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoba kwalifikująca się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, która jest bezrobotna w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobiera świadczeń z tytułu urlopu), jest również osobą bezrobotną¹.
43. **Osoby bierne zawodowo** – osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują² i nie są bezrobotne). Osoba będąca na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), jest uznawana za bierną zawodowo, chyba że jest zarejestrowana już jako bezrobotna (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo)³.

¹ Taka sytuacja ma miejsce w momencie gdy np. osoba bezrobotna urodziła dziecko, niemniej w związku z tym, iż jest niezatrudniona, nie pobiera od pracodawcy świadczeń z tytułu urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego. W związku z tym, należy ją traktować jako osobę bezrobotną.

² Osoby pracujące to osoby w wieku 15 lat i więcej, które wykonują pracę, za którą otrzymują wynagrodzenie, z której czerpią zyski lub korzyści rodzinne lub osoby posiadające zatrudnienie lub własną działalność, które jednak chwilowo nie pracowały ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie.

Osoby prowadzące działalność na własny rachunek – prowadzące działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową - są również uznawane za pracujących, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków:

1) osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków;

2) osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano (np. rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa; architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze; rybak naprawiający łódkę czy siatki rybackie, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące w konwencjach lub seminariach)

3) osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności. Bezpłatnie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobę pracującą, jeżeli wykonywaną przez siebie pracę wnosi bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową będącą w posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego. Bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność członek rodziny uznawany jest za „osobę prowadzącą działalność na własny rachunek”.

Żołnierze poborowi, którzy wykonywali określoną pracę, za którą otrzymywali wynagrodzenie lub innego rodzaju zysk w czasie tygodnia odniesienia nie są uznawani za „osoby pracujące” – o ile obowiązkowy pobór i powołanie do wojska dotyczy państwa członkowskiego.

Osoby przebywające na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim (rozumianym jako świadczenie pracownicze, który zapewnia płatny lub bezpłatny czas wolny od pracy do momentu porodu i obejmuje późniejszą krótkoterminową opiekę nad dzieckiem) są uznawane za „osoby pracujące”.

Osoby przebywające na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowaną opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego) są uznawane za „osoby bierne zawodowo”, chyba że są zarejestrowane już jako „osoby bezrobotne” (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo).

³ Taka sytuacja ma miejsce w momencie, gdy np. osoba bierna zawodowo urodziła dziecko, niemniej w związku z tym, iż jest niezatrudniona nie pobiera od pracodawcy świadczeń z tytułu urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego. W związku z tym, należy ją traktować jako osobę bierną zawodowo, chyba że jest zarejestrowana jako bezrobotna, wówczas zgodnie z definicją należy wykazać ją jako osobę bezrobotną

44. **Osoby długotrwale bezrobotne** – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy).
45. **Osoby z niepełnosprawnościami** – osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511 z późn. zm.), których niepełnosprawność została potwierdzona orzeczeniem, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2018 r. poz. 1878, z późn. zm.), których niepełnosprawność została potwierdzona dokumentem poświadczającym stan zdrowia przez lekarza – orzeczenie o stanie zdrowia lub opinia.
46. **Osoby o niskich kwalifikacjach** – zgodnie ze Wspólną Listą Wskaźników Kluczowych 2014 – 2020 – EFS, stanowiącą załącznik numer 2 do Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014 – 2020 osoba o niskich kwalifikacjach to osoba posiadająca **wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie**. ISCED 3: wykształcenie ponadgimnazjalne: ma na celu uzupełnienie wykształcenia średniego i przygotowanie do podjęcia studiów wyższych lub umożliwienie osobom uczącym się nabycia umiejętności istotnych do podjęcia zatrudnienia. Uczniowie przystępują do nauki na tym poziomie zwykle pomiędzy 15 a 16 rokiem życia. Programy na poziomie ISCED 3 z reguły kończą się 12 lub 13 lat po rozpoczęciu nauki na poziomie ISCED 1 (lub mniej więcej w wieku 18 lat), przy czym najczęściej jest to okres 12 lat. Podsumowując, jest to wykształcenie maksymalnie średnie tj. liceum ogólnokształcące, liceum profilowane, technikum, uzupełniające liceum ogólnokształcące, technikum uzupełniające, zasadnicza szkoła zawodowa.
47. **Osoba w wieku 30 lat i więcej** – osoba, która w dniu przystąpienia do projektu miała ukończone 30 lat (od dnia 30 urodzin). Wiek uczestników określany jest na podstawie daty urodzenia i ustalany na dzień przystąpienia do udziału w projekcie.
48. **Osoba w wieku 50+** – osoba, która w dniu przystąpienia do projektu miała ukończone 50 lat (od dnia 50 urodzin). Wiek uczestników określany jest na podstawie daty urodzenia i ustalany na dzień przystąpienia do udziału w projekcie.
49. **Rolnicy i członkowie ich rodzin** – osoby będące właścicielem lub posiadaczem samoistnym lub zależnym nieruchomości rolnej o powierzchni użytków rolnych nieprzekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub osoby będące współmałżonkami tych osób, a także osoby będące domownikami, podlegający ubezpieczeniom emerytalnemu i rentowym z tytułu stałej pracy w gospodarstwie rolnym o powierzchni użytków rolnych nieprzekraczającej 2 ha przeliczeniowe, są ukierunkowane na podjęcie zatrudnienia poza rolnictwem i mają na celu przejście z systemu ubezpieczeń społecznych rolników do ogólnego systemu ubezpieczeń społecznych.
50. **Osoba odchodząca z rolnictwa i jej rodzina** – oznacza osobę podlegającą ubezpieczeniu emerytalno-rentowemu na podstawie ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2020 r. poz. 174) (KRUS), zamierzającą podjąć zatrudnienie lub inną działalność pozarolniczą, objętą obowiązkiem ubezpieczenia społecznego na podstawie ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 300, z późn. zm.) (ZUS).
W przypadku osób odchodzących z rolnictwa podlegających ubezpieczeniu społecznemu rolników (KRUS), w momencie założenia działalności gospodarczej, będą zobowiązane do przejścia do ogólnego systemu ubezpieczeń (ZUS).
51. **CEIDG** – należy przez to rozumieć Centralną Ewidencję i Informację o Działalności Gospodarczej.
52. **KRS** – należy przez to rozumieć Krajowy Rejestr Sądowy.
53. **Rozporządzenie Komisji 1407/2013** – Rozporządzenie Komisji (UE) NR 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352.1 z dnia 24 grudnia 2013 r.)
54. **Rozporządzenie EFS** – Rozporządzenia w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz. U. 2015 poz. 1073 z późn. zm.).
55. **u.p.s.p.p.** – Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j.: Dz.U. z 2020 r. poz. 708 z późn. zm.)
56. **Jedno przedsiębiorstwo** – jedno przedsiębiorstwo w rozumieniu art. 2 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu

o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352.1 z dnia 24 grudnia 2013 r. z późn. zm.)

57. **Kodeks cywilny** (skrót k.c. lub w języku prawniczym kc) – zbiór przepisów z zakresu prawa cywilnego obejmujący przynajmniej podstawowy zestaw instytucji z tej dziedziny.
58. **Oczywisty błąd pisarski** – omyłki widoczne, przekręcenie, opuszczenie wyrazu, błąd logiczny, błąd pisarski lub inna podobna usterka w tekście, również omyłka, która nie jest widoczna w treści samego wniosku, jest jednak omyłką wynikającą z porównania treści innych fragmentów wniosku i/lub pozostałych dokumentów, stanowiących załączniki do wniosku, a przez dokonanie poprawki tej omyłki, właściwy sens oświadczenia pozostaje bez zmian.
59. **Imigrant** – osoba nieposiadająca polskiego obywatelstwa, przybyła lub zamierzająca przybyć do Polski w celu osiedlenia się (zamieszkania na stałe) lub na pobyt czasowy i zamierzająca wykonywać lub wykonująca pracę na terytorium Polski, w tym zamierzająca podjąć działalność gospodarczą na terytorium Polski.
60. **Reemigrant** – obywatel polski, który przebywał za granicą Polski przez nieprzerwany okres co najmniej 6 miesięcy, który zamierza powrócić do Polski lub który przebywa na terenie Polski nie dłużej niż 6 miesięcy albo 12 miesięcy (w przypadku osób bez pracy) przed przystąpieniem do projektu i deklaruje chęć podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej (w tym działalności gospodarczej) na terytorium Polski. Do tej grupy zaliczani są również repatrianci.

§ 3

KRYTERIA KWALIFIKOWALNOŚCI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Uczestnikiem Projektu może być wyłącznie osoba fizyczna bezrobotna lub bierna zawodowo, zamieszkująca na terenie województwa podkarpackiego, w gminach wchodzących w skład Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego: Gmina Miasto Rzeszów, Gmina Boguchwała, Gmina Chmielnik, Gmina Czarna, Gmina Czudec, Gmina Głogów Małopolski, Gmina Krasne, Gmina Lubenia, Gmina Miasto Łańcut, Gmina Łańcut, Gmina Świlcza, Gmina Trzebownisko, Gmina Tyczyn (w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego), w wieku co najmniej 30 lat i więcej, która zamierza rozpocząć działalność gospodarczą, w tym osoby należące do grupy osób w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy tj.: osoba w wieku 50 lat i więcej i/lub osoba długotrwale bezrobotna i/lub osoba z niepełnosprawnościami i/lub osoba o niskich kwalifikacjach i/lub kobieta, która nie otrzymała środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej z innych projektów realizowanych z EFS w ramach RPO WP 2014-2020, zamierzająca rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej na terenie Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego.
2. Kryteria premiujące (preferencyjne) związane z przynależnością do grupy docelowej (weryfikowane na podstawie zaświadczeń/oświadczeń potencjalnego Uczestnika Projektu), za które można otrzymać dodatkowe punkty na etapie rekrutacji (**maksymalnie 18 punktów**):
 - o bezrobotny/ bierny zawodowo rodzic/ opiekun prawny co najmniej trójki dzieci w wieku do 18 roku życia – 6 punktów,
 - o rolnik/ członek rodziny rolnika podlegający ubezpieczeniom emerytalnym i rentowym z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego, który chce odejść z rolnictwa⁴ – 6 punktów,
 - o osoba z niepełnosprawnościami – 2 punkty,
 - o osoba w wieku 50 lat i więcej – 1 punkt,
 - o osoba długotrwale bezrobotna – 1 punkt,
 - o osoba o niskich kwalifikacjach – 1 punkt,
 - o kobieta – 1 punkt,

Osoby odchodzące z rolnictwa, podlegające ubezpieczeniu społecznemu rolników (KRUS), w momencie założenia działalności gospodarczej będą zobowiązane do przejścia do ogólnego systemu ubezpieczeń (ZUS).

⁴ **UWAGA.** Status na rynku pracy określany jest w dniu złożenia Dokumentów rekrutacyjnych oraz w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w Projekcie. W przypadku rolników należy pamiętać, iż muszą być oni zarejestrowani w Powiatowym Urzędzie Pracy jako osoby bezrobotne, w przeciwnym wypadku mają oni status osoby zatrudnionej. Wsparcie w przypadku osób będących właścicielami lub posiadaczami samoistnymi lub zależnymi nieruchomości rolnej o powierzchni użytków rolnych nieprzekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub osób będących współmałżonkami tych osób, a także osób będących domownikami, podlegających ubezpieczeniom emerytalnemu i rentowym z tytułu stałej pracy w gospodarstwie rolnym o powierzchni użytków rolnych nieprzekraczającej 2 ha przeliczeniowe, które posiadają status osoby bezrobotnej zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 2 lit. d ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy jest ukierunkowane na podjęcie zatrudnienia poza rolnictwem i ma na celu przejście z systemu ubezpieczeń społecznych rolników do ogólnego systemu ubezpieczeń społecznych.

3. **Grupę docelową w projekcie** zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie **stanowi 210 osób (105 kobiet i 105 mężczyzn)** bezrobotnych lub biernych zawodowo, zamierzających rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej na terenie ROF, w wieku 30 lat i więcej w tym:
- 170 osób (85 kobiet i 85 mężczyzn) w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy** tj. osoby w wieku 50 lat i więcej, osoby długotrwale bezrobotne, osoby z niepełnosprawnościami, osoby o niskich kwalifikacjach, kobiety (co najmniej 60% Uczestników Projektu);
 - 40 mężczyzn bezrobotnych w wieku 30-49 lat** niekwalifikujących się do grupy osób w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy;
 - 4 rolników i członków ich rodzin (2 kobiety i 2 mężczyzn)**, osoby posiadające nieruchomość rolną lub członkowie ich rodzin podlegający ubezpieczeniom emerytalnym i rentowym z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego, które chcą odejść z rolnictwa;
 - 50 osób**, których głównym miejscem prowadzenia działalności będą tereny rewitalizowanego ROF - osoba, która zadeklaruje, że głównym miejscem prowadzenia działalności będą tereny rewitalizowanego ROF, zgodnie ze strategią opisaną w LPRGMR, LPRGB, LPRGCH, LPRGCZA, LPRGCZU, LPRGGM, LPRGK, LPRGL, LPRGŁ, LPRGMŁ, LPRGŚ, LPRGTR, LPRGTY – otrzyma 2 punkty na etapie oceny formularza rekrutacyjnego, deklaracja ta jest wiążąca i nie może ulec zmianie na drugim etapie rekrutacji – tj. oceny biznesplanu;
 - 10 osób (5 kobiet i 5 mężczyzn)**, które utrzymują swoją działalność gospodarczą przez 24 miesiące od dnia zarejestrowania działalności - osoba, która zadeklaruje utrzymanie działalności przez 24 miesiące od dnia zarejestrowania działalności – otrzyma 2 punkty na etapie oceny formularza rekrutacyjnego, deklaracja ta jest wiążąca i nie może ulec zmianie na drugim etapie rekrutacji – tj. oceny biznesplanu;
4. W ramach projektu założono utworzenie **215 miejsc pracy (utworzenie 195 działalności gospodarczych, w ramach których zatrudnionych zostanie 20 osób)** - osoba, która w ramach otwarcia działalności gospodarczej, utworzy miejsce pracy (zatrudni co najmniej 1 osobę) – otrzyma 2 punkty na etapie oceny formularza rekrutacyjnego, deklaracja ta jest wiążąca i nie może ulec zmianie na drugim etapie rekrutacji – tj. oceny biznesplanu.

§ 4

WYŁĄCZENIA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

Uczestnikami Projektu **nie mogą być osoby**, które:

- Nie kwalifikują się do grupy wskazanej w § 3,
- Posiadały aktywny wpis do CEIDG, były zarejestrowane jako przedsiębiorcy w KRS lub prowadziły działalność gospodarczą na podstawie odrębnych przepisów (w tym m.in. działalność adwokacką, komorniczą lub oświatową) w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do Projektu,
- Zawiesiły lub miały zawieszoną działalność gospodarczą na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub o Krajowym Rejestrze Sądowym w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do Projektu,
- Zamierzają założyć rolniczą działalność gospodarczą i równocześnie podlegać ubezpieczeniu społecznemu rolników zgodnie z ustawą z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników,
- Zamierzają założyć działalność komorniczą zgodnie z ustawą z dnia 22 marca 2018 r. o komornikach sądowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 771, ze zm.),
- Były karane za przestępstwo skarbowe oraz nie korzystają w pełni z praw publicznych i nie posiadają pełnej zdolności do czynności prawnych,
- Korzystają równolegle z innych środków publicznych, w tym zwłaszcza środków Funduszu Pracy, Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, środków oferowanych w ramach PO WER, RPOF oraz środków oferowanych w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich 2014-2020 na pokrycie tych samych wydatków związanych z podjęciem i prowadzeniem działalności gospodarczej,
- W bieżącym roku kalendarzowym oraz dwóch poprzedzających go latach kalendarzowych korzystały z pomocy de minimis, której wartość brutto łącznie z pomocą, o którą się ubiegają, przekraczałyby równowartość w złotych kwoty 200 000,00 euro, a w przypadku działalności gospodarczej w sektorze transportu drogowego - równowartość w złotych kwoty 100 000,00 euro, obliczonych według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu udzielenia pomocy,

9. Pozostają w związku małżeńskim lub w faktycznym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa i powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa i powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia z Beneficjentem, wykonawcą i/lub pracownikiem Beneficjenta lub Wykonawcy, uczestniczących w procesie rekrutacji i oceny biznesplanów,
10. Pozostają/pozostawały w ciągu ostatnich trzech lat w stosunku pracy lub innym (umowa zlecenie, umowa o dzieło lub inne) z Beneficjentem lub Wykonawcą,
11. Chcą otrzymać środki na działalność gospodarczą, która w okresie 12 kolejnych miesięcy przed przystąpieniem do projektu prowadzona była przez członka rodziny⁵, z wykorzystaniem zasobów materialnych (pomieszczenia, sprzęt itp.) stanowiących zaplecze dla tej działalności,
12. Zamierzają prowadzić działalność gospodarczą jednocześnie o tym samym profilu co przedsiębiorstwo prowadzone przez członka rodziny i pod tym samym adresem, z wykorzystaniem pomieszczeń, w których jest prowadzona działalność,
13. W okresie 12 kolejnych miesięcy przed przystąpieniem do projektu były współnikami spółek osobowych prawa handlowego (spółki jawnej, spółki partnerskiej, spółki komandytowej, spółki komandytowo-akcyjnej), spółek cywilnych,
14. W okresie 12 kolejnych miesięcy przed przystąpieniem do projektu były członkami spółdzielni utworzonych na podstawie prawa spółdzielczego⁶,
15. Zamierzają prowadzić działalność gospodarczą w sektorach wykluczonych na podstawie art. 1 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis:
 - planującym rozpoczęcie działalności gospodarczej w sektorze rybołówstwa i akwakultury w rozumieniu rozporządzenia Rady (WE) nr 104/2000 z dnia 17 grudnia 1999 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury,
 - planującym rozpoczęcie działalności gospodarczej w zakresie produkcji podstawowej produktów rolnych,
 - planującym rozpoczęcie działalności gospodarczej w sektorze przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych w następujących przypadkach:
 - kiedy wartość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów nabytych od producentów podstawowych lub wprowadzonych na rynek przez przedsiębiorstwa objęte pomocą,
 - kiedy przyznanie pomocy zależy od faktu przekazania jej w części lub w całości producentom podstawowym,
 - planującym rozpoczęcie działalności gospodarczej związanej z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej,
 - planującym rozpoczęcie działalności gospodarczej w sektorze górnictwa węgla w rozumieniu rozporządzenia Rady (WE) nr 1407/2002 z dnia 23 lipca 2002 r. w sprawie pomocy państwa dla przemysłu węglowego,
 - planującym rozpoczęcie działalności gospodarczej w zakresie drogowego transportu towarów na nabycie pojazdów przeznaczonych do takiego transportu,
 - osoby, na których ciąży obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej, uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem,
 - osoby, które otrzymały dofinansowanie na pokrycie tych samych wydatków kwalifikowanych z innego źródła w ramach wyłączeń grupowych, o których mowa w art. 1 Rozporządzenia (WE) nr 994/98 z dnia 7 maja 1998r. dotyczącego stosowania art. 92 i 93 Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską do niektórych kategorii horyzontalnej pomocy państwa (DZ. Urz. WE L 142 z 14.05.1998, str.1; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 8, t. 1, str. 312) lub na podstawie decyzji przyjętej przez Komisję Europejską w odniesieniu do pomocy indywidualnej,
 - osoby, które rozpoczęły realizację projektu przed dniem złożenia biznesplanu.

⁵ Pod pojęciem członka rodziny rozumie się małżonkę/małżonka oraz osobę znajdującą się w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, a także pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia i / lub związek z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli.

⁶ Dopuszczalne jest uczestnictwo w projekcie osób będących członkami spółdzielni oszczędnościowo-pożyczkowych, spółdzielni budownictwa mieszkaniowego i banków spółdzielczych, jeżeli nie osiągały przychodu z tytułu tego członkostwa

16. Zamierzają prowadzić działalność gospodarczą niezgodnie z definicją określoną w art. 2 ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2015r., poz. 584, z późn. zm.);
17. Byłyby w stanie rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej bez uzyskania wsparcia ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (minimalizowanie zjawiska creamingu⁷),
18. Nie zapoznały się i nie zaakceptowały niniejszego Regulaminu oraz pozostałych dokumentów obowiązujących w Projekcie.
19. Wyłączenie dotyczy również wszystkich osób upoważnionych do składania wiążących oświadczeń woli w imieniu Beneficjenta, partnera lub wykonawcy:
 - a. były karane za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny oraz nie korzystające z pełni praw publicznych i nieposiadające pełnej zdolności do czynności prawnych;
 - b. posiadają na dzień przystąpienia do projektu zaległości w regulowaniu zobowiązań cywilnoprawnych;
 - c. posiadają zakaz dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
 - d. otrzymały pomoc publiczną dotyczącą tych samych kosztów kwalifikowalnych, o które będą się ubiegać w ramach projektu;
 - e. nie wyraziły zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych w celu realizacji monitoringu i ewaluacji projektu;
 - f. odbywają karę pozbawienia wolności, z wyjątkiem osób objętych dozorem elektronicznym.

§ 5

DOKUMENTY REKRUTACYJNE WYMAGANE OD KANDYDATÓW

1. Kandydat dokonuje zgłoszenia do udziału w projekcie poprzez dostarczenie do Biura projektu lub do wyznaczonych Punktów Rekrutacyjnych, w wyznaczonym terminie naboru i godzinach składania zgłoszeń, wymaganych dokumentów rekrutacyjnych:
 - 1) Formularz rekrutacyjny projektu „Inkubator sukcesu – przedsiębiorczość na terenie ROF” stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu - (obowiązkowo dla wszystkich):
 - a) w wersji papierowej
 - b) w wersji elektronicznej tożsamej z wersją papierową (np. na płycie CD/DVD lub pendrive). Jeżeli wypełniany jest elektronicznie/komputerowo to zapisujemy w formacie pliku tekstowego np. MS Word, Open Office itp. z rozszerzeniem (.doc/.docx/.odt). Jeżeli wypełniany jest odręcznie, wymagany jest skan do pliku z rozszerzeniem .pdf. Zapisany plik powinien być nazwany Nazwiskiem i Imieniem Kandydata np.: *Kowalski Jan.docx*,
 - 2) Oświadczenie Kandydata do projektu dotyczące statusu na rynku pracy – stanowiące załącznik nr 1 do Formularza rekrutacyjnego - (obowiązkowo dla wszystkich),
 - 3) Oświadczenie Kandydata do projektu o spełnieniu kryteriów kwalifikacyjnych – stanowiące załącznik nr 2 do Formularza rekrutacyjnego - (obowiązkowo dla wszystkich),
 - 4) Oświadczenie Kandydata do projektu o spełnieniu kryteriów premiujących – stanowiące załącznik nr 3 do Formularza rekrutacyjnego - (obowiązkowo dla wszystkich),
 - 5) Oświadczenie Kandydata do projektu o ubezpieczeniu/braku ubezpieczenia w KRUS – stanowiące załącznik nr 4 do Formularza rekrutacyjnego - (obowiązkowo dla wszystkich),
 - 6) Oświadczenie Kandydata do projektu o uczestnictwie w jednym projekcie – stanowiące załącznik nr 5 do Formularza rekrutacyjnego - (obowiązkowo dla wszystkich),
 - 7) Oświadczenie o poinformowaniu Kandydata o przyjętych kryteriach kwalifikacji do udziału w projekcie – stanowiące załącznik nr 6 do Formularza rekrutacyjnego - (obowiązkowo dla wszystkich),
 - 8) Oświadczenie o otrzymaniu bądź nieotrzymaniu pomocy de minimis – stanowiące załącznik nr 7 do Formularza rekrutacyjnego – (obowiązkowo dla wszystkich),
 - 9) Kandydat jest zobowiązany dołączyć do Formularza rekrutacyjnego następujące załączniki potwierdzające jego status na rynku pracy, w tym:

⁷ Zgodnie z zasadą minimalizowania zjawiska creamingu, nie jest możliwe przyznanie pomocy finansowej Uczestnikom projektu, którzy byłiby w stanie założyć działalność gospodarczą nawet w sytuacji nie otrzymania dotacji inwestycyjnej. Ogranicza to sytuacje, w których wsparcie skierowane zostanie do osób, które posiadają nie tylko pomysł na biznes, ale dysponują środkami na jego realizację.

- a) **Osoba bezrobotna zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy, w tym długotrwale bezrobotna** (Zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy potwierdzające status osoby bezrobotnej/długotrwale bezrobotnej wydane nie wcześniej niż 30 dni przed dniem złożenia Formularza rekrutacyjnego). Oznacza to, że Uczestnik nie może otrzymać pierwszej formy wsparcia później niż 30 dni od dnia wystawienia zaświadczenia, chyba że przedstawi nowe zaświadczenie.
- b) **Osoba bezrobotna niezarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy, w tym długotrwale bezrobotna/Osoba bierna zawodowo** (Zaświadczenie o braku podstawy do objęcia ubezpieczeniami społecznymi z tytułów, o których mowa w art. 6 ust. 1 pkt. 1-6, 8, 10-20, 22 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych z późn. zm. - Zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych zawierające informacje o okresach zgłoszenia do ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych z tytułu zatrudnienia, a w przypadku osoby długotrwale bezrobotnej niezarejestrowanej w PUP - w ostatnich minimum 12 miesiącach, wydane przez ZUS nie wcześniej niż 30 dni przed dniem złożenia Formularza rekrutacyjnego). Oznacza to, że Uczestnik nie może otrzymać pierwszej formy wsparcia później niż 30 dni od dnia wystawienia zaświadczenia, chyba że przedstawi nowe zaświadczenie.
- c) **Rolnik/członek rodziny rolnika podlegający ubezpieczeniom emerytalnym i rentowym z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego, który chce odejść z rolnictwa (gospodarstwo rolne poniżej 2 ha)** (Zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy potwierdzające status osoby bezrobotnej/długotrwale bezrobotnej wydane nie wcześniej niż 30 dni przed dniem złożenia Formularza rekrutacyjnego) oraz (Zaświadczenie z KRUS o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników w pełnym zakresie na mocy ustawy z 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników, wydane nie wcześniej niż 30 dni przed dniem złożenia Formularza rekrutacyjnego). Oznacza to, że Uczestnik nie może otrzymać pierwszej formy wsparcia później niż 30 dni od dnia wystawienia zaświadczenia, chyba że przedstawi nowe zaświadczenie.
- d) **Osoby powołujące się na status osoby niepełnosprawnej** - Kopia aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności wydanego przez uprawniony organ lub dokumentu równoważnego, opatrzona adnotacją „potwierdzam za zgodność z oryginałem”, z datą i czytelnym podpisem.

2. Uwagi co do uzupełnienia dokumentów rekrutacyjnych:

- a) Dokumenty rekrutacyjne (Formularz rekrutacyjny oraz oświadczenia/załączniki) powinny być wypełnione w sposób czytelny, bez skreśleń, komputerowo lub odręcznie, podpisane przez osobę uprawnioną we wskazanych miejscach, parafowane na każdej ze stron długopisem koloru niebieskiego. Kopie załączonych dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Kandydata oraz opatrzone na każdej stronie kopii dokumentów klauzulą „Za zgodność z oryginałem”, aktualną datą oraz własnoręcznym podpisem Kandydata lub opatrzone na pierwszej stronie napisem „Za zgodność z oryginałem od strony ... do strony...” z aktualną datą oraz własnoręcznym podpisem Kandydata.
- b) Dokumenty rekrutacyjne (Formularz rekrutacyjny oraz oświadczenia/załączniki) należy złożyć na udostępnionych przez Beneficjenta aktualnych wzorach stanowiących załączniki do niniejszego regulaminu. Złożenie dokumentów niezgodnych ze wzorem lub nieaktualnych będzie skutkować odrzuceniem wniosku z przyczyn formalnych.
- c) Każdy z Kandydatów zobowiązany jest przedstawić do wglądu wszystkie oryginały dokumentów, których kserokopie zostały złożone do Biura projektu lub Punktów Rekrutacyjnych na etapie rekrutacji, celem potwierdzenia ich wiarygodności.
- d) Niemożliwość odczytania danego zapisu przez członków Komisji Rekrutacyjnej może zostać potraktowana na niekorzyść Kandydata i może prowadzić do obniżenia punktacji w danym obszarze.
- e) Niedopuszczalna jest ingerencja w treść dokumentów rekrutacyjnych, usuwanie zapisów, logotypów itp.
- f) Formularz rekrutacyjny:
 - powinien być wypełniony w sposób czytelny, bez skreśleń, komputerowo lub odręcznie,
 - każde pole Formularza rekrutacyjnego powinno zostać wypełnione, w przypadku gdy dane pytanie nie dotyczy Kandydata należy umieścić adnotacje „nie dotyczy” lub „—”.

- Formularz rekrutacyjny należy przygotować na wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
 - nie ma ograniczeń w ilości tekstu w polach przeznaczonych na opis (zaleca się, aby całość nie przekraczała 30 stron).
 - Formularz rekrutacyjny powinien być zaparafowany na każdej stronie długopisem koloru niebieskiego i podpisany w miejscach do tego wskazanych, w szczególności w każdym z oświadczeń.
- g) Prosimy o zachowanie kopii składanych dokumentów rekrutacyjnych, ponieważ oryginał nie podlega zwrotowi.
3. Po zakwalifikowaniu się do udziału w projekcie Kandydat dostarcza do biura projektu w terminie uzgodnionym z Beneficjentem projektu, jednakże **nie później niż do 7 dni roboczych po zakwalifikowaniu Kandydata do udziału w projekcie** (licząc od dnia następnego po ogłoszeniu ostatecznej listy rankingowej Kandydatów rekomendowanych do udziału w projekcie na stronie internetowej projektu) wymagane dokumenty:
- a) Deklarację uczestnictwa w projekcie (Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu),
 - b) Oświadczenie Uczestnika o aktualności kryteriów kwalifikacyjnych (Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu),
 - c) Oświadczenie Uczestnika projektu o przetwarzaniu danych osobowych (Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu),
 - d) Osoby prowadzące już wcześniej działalność gospodarczą lub będące zarejestrowane w KRS jako przedsiębiorcy (dot. ostatnich 3 lat) (Wydruk z CEIDG i/lub KRS i/lub inny dokument)
 - e) Kserokopie zaświadczeń dokumentujących uzyskanie pomocy publicznej (w tym pomocy de minimis) w okresie ostatnich 3 lat (jeżeli dotyczy),
 - f) Dokument Urzędowy do wglądu potwierdzający posiadanie co najmniej 3 dzieci w wieku do 18 lat (jeżeli dotyczy),
 - g) Aktualne Zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Powiatowego Urzędu Pracy potwierdzające kwalifikowalność Uczestnika projektu.
- Zaświadczenia, o których mowa, uznaje się za ważne przez okres 30 dni od dnia ich wydania. Oznacza to, że Uczestnik nie może otrzymać pierwszej formy wsparcia później niż 30 dni od dnia wystawienia zaświadczenia, chyba że przedstawi nowe zaświadczenie. Uczestnik przedstawia aktualne zaświadczenie o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej lub biernej zawodowo nie dalej niż przed dniem otrzymania pierwszej formy wsparcia w projekcie.
4. Niedostarczenie powyższych dokumentów wymienionych w §5 ust. 3 w terminie wyznaczonym przez Beneficjenta jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w projekcie i odrzuceniem Kandydata z udziału w projekcie.

§ 6

PROCEDURA REKRUTACJI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Proces rekrutacji zostanie przeprowadzony w 3 turach:
 - a) w ramach 1 tury rekrutacji, planowanej w IX 2021 r., do projektu zostanie zakwalifikowanych 70 Uczestników projektu,
 - b) w ramach 2 tury rekrutacji, planowanej w XI 2021 r., do projektu zostanie zakwalifikowanych 70 Uczestników projektu,
 - c) w ramach 3 tury rekrutacji, planowanej w II 2022 r., do projektu zostanie zakwalifikowanych 70 Uczestników projektu.
2. Warunkiem przystąpienia do projektu jest wypełnienie przez Kandydata dokumentów rekrutacyjnych w formie pisemnej papierowej, w tym Formularz rekrutacyjny należy złożyć również w wersji elektronicznej tożsamej z wersją papierową (np. na płycie CD lub DVD lub pendrive), o których mowa w § 5 pkt. 1 i dostarczenie ich osobiście w wyznaczonym terminie do Biura projektu lub Punktów Rekrutacyjnych, lub przesłanie ich pocztą bądź kurierem na adres Biura projektu w terminie rekrutacji. W tym przypadku data nadania dokumentów potwierdzona datą stempla pocztowego nie może być wcześniejsza od daty rozpoczęcia naboru, decyduje data wpływu dokumentów do Biura projektu. Dokumenty rekrutacyjne będzie można pobrać ze strony internetowej projektu – www.isoftware.biz.pl w zakładce Projektu Unijne. Dodatkowo, dokumenty rekrutacyjne będą dostępne w biurze projektu.

3. Beneficjent projektu zastrzega, iż wypełnienie i złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem do projektu.
4. Dokumenty rekrutacyjne złożone/nadane przed terminem rozpoczęcia rekrutacji i po jej zakończeniu (z uwzględnieniem pkt. 8 niniejszego paragrafu) oraz złożone wielokrotnie (nie dotyczy dokumentów wycofanych w trakcie rekrutacji) nie będą podlegać rozpatrzeniu.
5. Każdy Kandydat, który przedłoży Dokumenty rekrutacyjne w momencie osobistego zgłoszenia otrzyma potwierdzenie nadania Numeru Identyfikacyjnego Kandydata (NIK), w przypadku osób składających dokumenty za pośrednictwem poczty/kuriera potwierdzenie nadania NIK zostanie przesłane e-mailem, co będzie jednoznaczne z potwierdzeniem wpływu dokumentów do Biura projektu – data wpływu i godzina.
6. Projekt zakłada trzy terminy naboru składania dokumentów rekrutacyjnych w ramach projektu. W każdej edycji zostanie zakwalifikowanych do udziału w projekcie 70 Uczestników, łącznie – 210 Uczestników (3 tury x 70 osób). Terminy rekrutacji zostaną podane do wiadomości publicznej poprzez stronę internetową projektu. Regulamin rekrutacji wraz z załącznikami (dokumentami rekrutacyjnymi) zostanie podany do wiadomości publicznej na minimum 10 dni roboczych przed rozpoczęciem rekrutacji na stronie internetowej projektu. Dodatkowo, dokumenty rekrutacyjne będą dostępne w Biurze projektu oraz będą dystrybuowane podczas spotkań informacyjno-rekrutacyjnych organizowanych na terenie gmin zrzeszonych w Rzeszowskim Obszarze Funkcjonalnym. Wszystkie dostępne informacje udzielane będą osobiście w Biurze projektu oraz telefonicznie, a także mailowo.
7. Informacja na temat terminu i miejsca każdej tury rekrutacji zostanie podana do wiadomości publicznej minimum 10 dni przed rozpoczęciem rekrutacji na stronie internetowej projektu. Nabór Formularzy rekrutacyjnych będzie trwał minimum 10 dni roboczych. Wypełnione Formularze rekrutacyjne z załącznikami Kandydaci będą mogli złożyć w Biurze projektu lub w Punktach Rekrutacyjnych osobiście, pocztą/kurierem w wyznaczonym terminie (10 dni roboczych lub do momentu, gdy liczba zgłoszonych przekroczy dwukrotną ilość miejsc).
8. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zamknięcia naboru, jeśli liczba zgłoszeń przewyższy dwukrotną ilość miejsc dla Uczestników projektu tj. 140 Formularzy rekrutacyjnych w każdej turze naboru. Informacja o zamknięciu naboru zostanie zamieszczona na stronie internetowej projektu.
9. W ramach każdej tury rekrutacji Kandydaci mogą tylko jednokrotnie złożyć dokumenty rekrutacyjne. Umożliwia się natomiast ponowne złożenie dokumentów rekrutacyjnych osobom niezakwalifikowanym do udziału w projekcie w ramach poprzednich tur rekrutacji.
10. W przypadku problemów w rekrutacji założonej liczby Uczestników projektu, Beneficjent zaangażuje dodatkowe zasoby promocyjne/ludzkie; zwróci się do IP o wydłużenie okresu rekrutacji oraz zintensyfikuje działania związane z pozyskaniem kolejnych osób. Decyzja w tym zakresie należy do Beneficjenta oraz każdorazowo zostanie umieszczona na stronie internetowej projektu.
11. W przypadku braku wystarczającej liczby osób zakwalifikowanych, Beneficjent zastrzega sobie prawo do dokonania dodatkowego naboru Uczestników projektu. Informacja o dodatkowym naborze umieszczona zostanie na stronie internetowej projektu oraz w Biurze Projektu.
12. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób bezstronny, w oparciu o czytelne i jawne zasady, jak również w sposób uwzględniający zasadę równości szans i niedyskryminacji, w tym równość płci i dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
13. Bezzwrotne środki na rozpoczęcie działalności gospodarczej otrzyma 195 osób, po 65 osób w każdej z trzech tur.
14. Jeżeli w przypadku podania nieprawdziwych informacji w Formularzu rekrutacyjnym, Oświadczeniach, Deklaracji uczestnictwa w projekcie, Biznesplanie, Wnioskach o przyznanie wsparcia finansowego/pomostowego koszty związane z uczestnictwem w projekcie zostaną uznane przez Instytucję Pośredniczącą za niekwalifikowane w ramach projektu, Uczestnik projektu ponosi całkowity koszt otrzymanej pomocy w projekcie wraz z odsetkami ustawowymi.
15. Rekrutacja do Projektu składa się z trzech etapów: etap I – ocena formalna (maksymalnie 18 punktów), etap II – ocena merytoryczna (maksymalnie 50 punktów), etap III – rozmowa z doradcą zawodowym (maksymalnie 40 punktów). Maksymalna łączna liczba punktów do przyznania za kryteria punktowe oceny formularza rekrutacyjnego oraz rozmowy z doradcą zawodowym wynosi 108 punktów.

§ 7

OCENA FORMALNA I MERYTORYCZNA DOKUMENTÓW REKRUTACYJNYCH ORAZ OCENA DORADCY ZAWODOWEGO

1. Ocena Kandydatów do projektu będzie składała się z następujących etapów:

Etap 1 – Ocena formalna formularza rekrutacyjnego;

Etap 2 – Ocena merytoryczna formularza rekrutacyjnego pod kątem planowanej działalności gospodarczej oraz weryfikacja predyspozycji potencjalnych uczestników projektu do samodzielnego założenia i prowadzenia działalności gospodarczej na podstawie rozmowy z doradcą zawodowym.

Maksymalna liczba punktów do przyznania wynosi **108**.

Minimalna liczba punktów kwalifikujących Kandydata do udziału w projekcie wynosi **54**. **Uczestnikiem projektu może zostać osoba**, która uzyska co najmniej **50% maksymalnej łącznej liczby** punktów możliwych do zdobycia tj. uzyska **co najmniej 54 punkty** w tym **co najmniej 30 punktów za opis planowanej działalności gospodarczej** oraz **co najmniej 24 punktów za ocenę doradcy zawodowego** weryfikującego predyspozycje do samodzielnego założenia i prowadzenia działalności gospodarczej.

2. Ocena Formularzy rekrutacyjnych dokonana zostanie przez Komisję Rekrutacyjną powołaną przez Beneficjenta Projektu. W skład Komisji Rekrutacyjnej wejdzie Personel Projektu oraz powołani w tym celu eksperci.
3. Przed rozpoczęciem prac Komisji Rekrutacyjnej i doradców zawodowych każdy z członków złoży pisemną deklarację o bezstronności i poufności.

4. I ETAP REKRUTACJI – OCENA FORMALNA FORMULARZY REKRUTACYJNYCH:

- a) Ocena formalna złożonych dokumentów rekrutacyjnych prowadzona będzie przez Beneficjenta w oparciu o Kartę oceny formalnej formularza rekrutacyjnego stanowiącą załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.
- b) Ocena formalna będzie dokonana w sposób 0 –1 (nie spełnia/ spełnia).
- c) Komisja rekrutacyjna na etapie oceny formalnej odrzucać będzie bez możliwości poprawy formularze rekrutacyjne w następujących sytuacjach:
 - Kandydat nie spełnia kryteriów grupy docelowej i kryteriów dostępu udziału w projekcie określonych w § 3 punkt 1 niniejszego Regulaminu;
 - Kandydat jest osobą wykluczoną z możliwości ubiegania się o udział w projekcie zgodnie z § 4 niniejszego Regulaminu;
 - Formularz zgłoszeniowy nie został przygotowany na wzorze będącym załącznikiem nr 1 do niniejszego Regulaminu;
 - Formularz zgłoszeniowy nie zawiera wszystkich wymaganych załączników zgodnie z § 5 punkt 1 niniejszego Regulaminu;
- d) Formularze zgłoszeniowe zawierające uchybienia formalne inne niż wymienione w w/w punkcie 4 lit. c będą mogły zostać uzupełnione i/ lub poprawione przez Kandydatów jednokrotnie w terminie do 3 dni roboczych od dnia otrzymania przez Kandydata pisma z wykazem uchybień formalnych, poprzez osobiste stawienie się w biurze projektu lub przesłanie poprawionych dokumentów do biura projektu za pośrednictwem poczty lub kuriera.
- e) Informacje o uchybieniach formalnych będą przekazywane Kandydatom w formie e-mailowej lub pocztą tradycyjną na adres wskazany przez Kandydata w formularzu rekrutacyjnym. Poza przekazaniem informacji o uchybieniach formalnych w złożonym Formularzu w formie pisemnej, Kandydat zostanie poinformowany o konieczności poprawy formularza drogą telefoniczną.
- f) Złożenie uzupełnień i/lub poprawek formalnych w terminie wyznaczonym przez Beneficjenta w sposób nieprawidłowy i/lub niekompletny skutkować będzie odrzuceniem formularza rekrutacyjnego z przyczyn formalnych.
- g) Dokumenty Rekrutacyjne prawidłowe pod względem formalnym zostaną przekazane do oceny merytorycznej.
- h) Na koniec I etapu zostanie sporządzona i zamieszczona na stronie projektu lista Kandydatów z Numerem Identyfikacji Kandydata (NIK), których Formularze zgłoszeniowe przeszły pozytywnie

ocenę formalną i zostały przekazane do II etapu, tj. oceny merytorycznej formularzy rekrutacyjnych.

5. II ETAP REKRUTACJI – CZĘŚĆ 1 – OCENA MERYTORYCZNA FORMULARZY REKRUTACYJNYCH:

(Maksymalna liczba punktów, którą może uzyskać Kandydat wynosi **68 pkt.**)

- a) Komisja Rekrutacyjna (KR), przy ocenie dokumentów rekrutacyjnych będzie stosowała kryteria oceny zawarte w Karcie oceny merytorycznej (załączniki nr 6 Regulaminu).
- b) Formularze rekrutacyjne będą oceniane w oparciu o następujące kryteria punktowe i metodologię:
 - przynależność do grupy docelowej (**max 18 pkt.**), w tym:
 - bezrobotny/ bierny zawodowo rodzic/ opiekun prawny co najmniej trójki dzieci w wieku do 18 roku życia – **6 punktów**,
 - rolnik/ członek rodziny rolnika podlegający ubezpieczeniom emerytalnym i rentowym z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego, który chce odejść z rolnictwa – **6 punktów**,
 - osoba z niepełnosprawnościami – **2 punkty**,
 - osoba w wieku 50 lat i więcej – **1 punkt**,
 - osoba długotrwale bezrobotna – **1 punkt**,
 - osoba o niskich kwalifikacjach – **1 punkt**,
 - kobieta – **1 punkt**,
 - ocena Formularza rekrutacyjnego za **opis planowanej działalności gospodarczej (max 50 pkt.)**. Kryterium oceniane w skali punktowej od 0 do 50 punktów.

Wartości punktowe jakie mogą być przyznane poszczególnym częściom opisu podlegającemu ocenie:

- Pomysł na działalność gospodarczą – **max 15 pkt.**, ocenie podlega spójność i logiczność pomysłu, szczegółowość opisu przedmiotu działalności oraz atrakcyjność promocji przedsięwzięcia,
 - Znajomość branży – **max 5 pkt.**, ocenie podlega umiejętność wyboru grupy docelowej oraz prawidłowego rozpoznania ich potrzeb,
 - Analiza konkurencji – **max 4 pkt.**, ocenie podlega stopień rozeznania rynku, na którym uczestnik ma zamiar rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej, rozpoznanie konkurencji, wybór obszaru działalności firmy,
 - Zakres planowanej inwestycji – **max 6 pkt.**, ocenie podlega stopień racjonalnego i efektywnego wykorzystania dotacji,
 - Zasoby konieczne do uruchomienia działalności gospodarczej oraz stopień przygotowania inwestycji do realizacji, wkład własny – **max 4 pkt.**, ocenie podlega stopień przygotowania inwestycji do realizacji, w kontekście wymaganych zasobów,
 - Zgodność wykształcenia i doświadczenia z przedsięwzięciem – **max 6 pkt.**, ocenie podlega zbieżność wykształcenia z profilem planowanej działalności, przydatność kursów, praktyk, uzyskanego doświadczenia do samodzielnego prowadzenia działalności gospodarczej,
 - Czynniki decydujące o powodzeniu planowanego przedsięwzięcia – **max 4 pkt.**, ocenie podlega realność planu rozumiana jako możliwość zrealizowania przedstawionych założeń w rzeczywistych warunkach,
 - Deklaracja zatrudnienia – **max 2 pkt.**, ocenie podlega zatrudnienie pracownika na umowę o pracę, na co najmniej 3 miesiące, w wymiarze co najmniej 1/2 etatu. W przypadku zatrudnienia na podstawie umowy cywilnoprawnej uwzględnia się spełnienie łącznie dwóch przesłanek (umowa zawarta na okres minimum trzech miesięcy i wartość umowy cywilnoprawnej nie może być niższa niż 3-krotność minimalnego wynagrodzenia),
 - Deklaracja, że głównym miejscem prowadzenia działalności będą tereny rewitalizowanego ROF, określone w LPR – **max 2 pkt.**,
 - Deklaracja utrzymania działalności przez 24 miesiące od dnia zarejestrowania działalności – **max 2 pkt.**,
- c) Formularz rekrutacyjny na etapie oceny merytorycznej będzie oceniało niezależnie 2 członków Komisji Rekrutacyjnej. Ocena Formularza rekrutacyjnego będzie średnią arytmetyczną z ocen

przyznanych przez dwóch członków Komisji Rekrutacyjnej. Jeśli wystąpią rozbieżności w ocenie formularzy dokonanej przez dwóch członków Komisji Rekrutacyjnej (25 punktów i więcej) decydować będzie ocena trzeciego członka Komisji.

6. II ETAP REKRUTACJI – CZĘŚĆ 2 – WERYFIKACJA PREDYSPOZYCJI potencjalnych uczestników projektu do samodzielnego założenia i prowadzenia działalności gospodarczej na podstawie rozmowy z doradcą zawodowym:

(Maksymalna liczba punktów, którą może uzyskać Kandydat wynosi **40 pkt.**)

Obligatoryjną częścią rozmowy z doradcą zawodowym jest przeprowadzenie badania odpowiednio dobranym testem (m.in. uzdolnień i predyspozycji przedsiębiorczych do samodzielnego założenia i prowadzenia działalności gospodarczej).

Łączna ocena punktowa przyznawana Kandydatowi przez doradcę zawodowego jest sumą ocen częściowych. Ocenie podlegać będą następujące kryteria:

- Umiejętności interpersonalne – **max 5 pkt.**
- Uzdolnienia i predyspozycje osobowościowe do prowadzenia działalności gospodarczej (np. samodzielność, przedsiębiorczość, odpowiedzialność, sumienność) – **max 7 pkt.**
- Cechy przywódcze (np. umiejętność planowania, negocjacji, zarządzania) – **max 3 pkt.**
- Kreatywność w rozwiązywaniu problemów (np. myślenie analityczne) – **max 5 pkt.**
- Test - Badanie uzdolnień i predyspozycji przedsiębiorczych Kandydata do udziału w projekcie – **max 20 pkt.**

- a) W rozmowie z doradcą zawodowym weźmie udział maksymalnie dwukrotna liczba osób w stosunku do zakładanej wielkości grupy docelowej dla danego naboru, która uzyska najwyższą liczbę punktów z oceny merytorycznej formularza rekrutacyjnego.
 - b) O dokładnym terminie rozmowy z doradcą zawodowym Kandydat do projektu zostanie poinformowany telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail. Kandydat, który nie pojawi się w wyznaczonym miejscu i terminie na rozmowę z doradcą zawodowym otrzyma za ten etap oceny – **0 pkt.**
 - c) Częścią rozmowy z doradcą zawodowym jest badanie odpowiednio dobranym testem, który bada m.in. uzdolnienia i predyspozycje przedsiębiorcze. Następnie, wyniki testu (odpowiedzi) podlegają analizie w trakcie rozmowy z doradcą zawodowym, który zobowiązany jest m.in. do ich zweryfikowania. Rozmowa ma na celu ich uzupełnienie i skuteczną, zgodną ze stanem faktycznym ocenę uzdolnień i predyspozycji przedsiębiorczych do samodzielnego założenia i prowadzenia działalności gospodarczej. Doradca zawodowy dokonując analizy predyspozycji sporządza pisemne uzasadnienie swojej opinii oraz przyznaje punkty w skali od 0 do 40 w oparciu o Kartę Oceny Doradcy zawodowego stanowiącą załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu.
7. Po każdej z trzech tur rekrutacji zostanie wybranych 70 Kandydatów z najwyższą liczbą punktów, którzy wezmą udział w projekcie (w sumie 210 os.). Do Projektu zostaną zakwalifikowani Kandydaci z łączną najwyższą liczbą punktów z dwóch etapów rekrutacji. W przypadku równej liczby pkt., o przyjęciu do projektu będzie decydować kolejno: wyższa liczba punktów na ocenie uzdolnień i predyspozycji przedsiębiorczych, wyższa ocena pomysłu na działalność gospodarczą.
8. W przypadku, gdy Kandydaci otrzymają równą liczbę punktów z ww. kryteriów, o których mowa w punkcie 7 niniejszego paragrafu, o zakwalifikowaniu do projektu decydować będzie (kolejno): bezrobotny/bierny zawodowo rodzic/opiekun prawny co najmniej trójki dzieci w wieku do 18 roku życia, rolnik/ członek rodziny rolnika podlegający ubezpieczeniom emerytalnym i rentowym z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego, który chce odejść z rolnictwa, osoby w wieku 50 lat i więcej, osoby długotrwale bezrobotne, osoby z niepełnosprawnościami, osoby o niskich kwalifikacjach, kobiety.
9. Wyniki rekrutacji zostaną przedstawione każdorazowo na listach rankingowych. Listy rankingowe zostaną zatwierdzone przez Beneficjenta. Zatwierdzona lista jest ostateczna i nie ma od niej odwołania.
10. W każdej turze naboru Lista Kandydatów zakwalifikowanych do udziału w projekcie zawierać będzie 70 Kandydatów z najwyższą liczbą punktów. Pozostali Kandydaci, którzy mogą zostać zakwalifikowani do uczestnictwa w projekcie (pod warunkiem rezygnacji z uczestnictwa w projekcie Kandydata zakwalifikowanego do uczestnictwa w projekcie) zostaną wpisani na Listę rezerwową Kandydatów do udziału w projekcie.

11. W sytuacji rezygnacji osoby zakwalifikowanej do Projektu, zakwalifikowana do projektu zostanie następna osoba z listy rezerwowej z zachowaniem kolejności rankingowej. Osoby z listy rezerwowej mogą przystąpić do Projektu do momentu, w którym przeprowadzonych zostanie nie więcej niż 20% obowiązkowych zajęć przewidzianych w ramach wsparcia szkoleniowego.
12. Beneficjent zastrzega sobie prawo takiego doboru Uczestników spełniających kryteria zawarte w §3 pkt.2, aby możliwe było zrealizowanie określonych we wniosku o dofinansowanie rezultatów i wskaźników.
13. Ostateczne zamknięcie naboru formularzy do projektu (procesu rekrutacji) nastąpi pod warunkiem osiągnięcia wskaźników, wymienionych w §3 pkt.3.
14. Listy rankingowe każdorazowo zostaną ogłoszone na stronie internetowej projektu, z podaniem numeru NIK oraz będą dostępne do wglądu w Biurze Projektu. Ponadto Kandydaci o wynikach rekrutacji zostaną powiadomieni w formie pisemnej (pocztą elektroniczną e-mail), osobiście lub listem poleconym ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Osoby, których aplikację odrzucono (nieuzyskanie odpowiedniej liczby punktów do zakwalifikowania się do projektu - w tym osoby zakwalifikowane na listę rezerwową) otrzymają informację wraz z uzasadnieniem oraz uzyskanym wynikiem punktowym.
15. Beneficjent będzie wykluczał z udziału w projekcie Kandydatów, którzy w chwili podpisania Deklaracji uczestnictwa w projekcie, nie będą spełniać kryteriów zadeklarowanych w Formularzu rekrutacyjnym do projektu.
16. Decyzja Komisji Rekrutacyjnej jest ostateczna i nie podlega procedurze odwoławczej. Kandydatowi do Projektu nie przysługuje odwołanie od wyników rekrutacji na żadnym z etapów rekrutacji do projektu.
17. Kandydat, który zostanie zakwalifikowany do udziału w projekcie w ramach I tury naboru, a następnie w wyniku oceny biznesplanu nie otrzyma wsparcia finansowego, nie może ponownie złożyć dokumentów rekrutacyjnych w II i III turze naboru.

§ 8

ZAKRES I ORGANIZACJA WSPARCIA

Projekt zakłada realizację wsparcia w następującej postaci:

1. **Wsparcie szkoleniowe – szkolenie z przedsiębiorczości** z zakresu zakładania i prowadzenia własnej działalności gospodarczej, będzie trwało 40 godzin szkoleniowych (5 dni x 8 godzin), zakłada się 18 grup średnio po 12 osób (6 grup w każdej z trzech tur rekrutacji).
 - a) Każdy Uczestnik Projektu zobowiązany będzie do skorzystania ze wsparcia szkoleniowego.
 - b) Udział w szkoleniach będzie świadczony na podstawie Umowy uczestnictwa w projekcie.
 - c) Zakres tematyczny:
 - zasady rejestracji działalności gospodarczej, zwłaszcza pod kątem wymogów formalnych, prawnych, księgowych i podatkowych – 16 godzin
 - źródła finansowania działalności gospodarczej – 8 godzin
 - aspekty marketingowe i sprzedażowe – 8 godzin
 - sporządzanie biznesplanu – 8 godzin.
 - d) Szkolenie realizowane w projekcie prowadzi do nabycia kompetencji potwierdzonych odpowiednim dokumentem na zasadach określonych w Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014 - 2020. W pierwszym dniu szkolenia i po zakończeniu szkolenia w jego ostatnim dniu odbędzie się test wiedzy, mający na celu weryfikację nabycia kompetencji z przedmiotowego zakresu.
 - e) Dla wszystkich Uczestników będzie dostępna platforma z dostępnymi materiałami szkoleniowymi.
 - f) Uczestnikom projektu przysługuje pokrycie kosztów związane z opieką nad osobami zależnymi (tj. dziecko do lat 7 oraz osobami starszymi wymagającymi opieki ze względu na stan zdrowia). Otrzymanie przez uczestników powyższego wsparcia (w tym jego wysokość) uzależnione jest od posiadania środków finansowych zarezerwowanych w budżecie projektu na ten cel. Ponadto uczestnicy szkolenia otrzymają komplet materiałów szkoleniowych oraz wyżywienie w trakcie zajęć.
 - g) O przyznanie wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości mogą ubiegać się wyłącznie osoby, które ukończyły szkolenie z absencją nieprzekraczającą 20% oraz przystąpiły do testów badających kompetencje zawodowe. Nieobecność na szkoleniach przekraczająca 20% będzie

równoznaczna z rezygnacją z udziału w projekcie oraz zwrotem dotychczas poniesionych kosztów.

- h) Uczestnicy projektu są zobowiązani do podpisywania listy obecności na zajęciach szkoleniowych oraz listy odbioru wyżywienia, listy odbioru materiałów szkoleniowych oraz wypełniania ankiet ewaluacyjnych i innych dokumentów i formularzy związanych z wymaganiami projektu.
- i) Na mocy umów zawartych z Gminami, szkolenia odbędą się jednocześnie we wszystkich zrewitalizowanych obiektach Gmin ROF (powstałych w ramach projektu rewitalizacyjnego, finansowanego ze środków EFRR w ramach działania 6.5 RPO WP 2014-2016) i na obszarze wyznaczonym do rewitalizacji. Miejsce będzie wskazane przez poszczególne Gminy, jako wyraz zintegrowania działań infrastrukturalnych i społeczno-gospodarczych, zwłaszcza w miejscach gdzie zarówno funkcje gospodarcze jak i społeczne zanikają, tj. na terenie gminy Boguchwała, Czarna, Czudec, Krasne i Lubenia.

2. Wsparcie finansowe – bezzwrotna dotacja na podjęcie działalności gospodarczej – w projekcie zostanie przyznane bezzwrotne wsparcie finansowe na rozpoczęcie działalności gospodarczej w formie stawki jednostkowej (stawka jednostkowa na samozatrudnienie) **195 Uczestnikom projektu (65 w każdej turze naboru)**. Obowiązująca kwota stawki jednostkowej na samozatrudnienie wynosi **23 050,00 zł**.

- a) O przyznanie wsparcia finansowego bezzwrotnego na rozpoczęcie działalności gospodarczej ubiega się każdy Uczestnik projektu, który:
 - ukończył szkolenie z przedsiębiorczości, z zakresu zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej, z absencją nie przekraczającą 20%,
 - złożył w terminie wniosek o przyznanie wsparcia finansowego i pomostowego wraz z biznesplanem i innymi wymaganymi załącznikami.
- b) Uczestnicy projektu są zobligowani do złożenia w wyznaczonym terminie wniosku o przyznanie wsparcia finansowego i pomostowego wraz z biznesplanem i wymaganymi załącznikami, wnioskując o przyznanie wsparcia finansowego i pomostowego. Termin składania biznesplanów będzie nie krótszy niż 10 dni roboczych od dnia zamieszczenia ogłoszenia o terminie składania biznesplanów na stronie projektu www.isoft.biz.pl w zakładce Projekty Unijne. Biznesplany zostaną ocenione przez 2 niezależnych członków Komisji Oceny Wniosków, ocena formalna dokonywana będzie na bieżąco przez personel projektu. Termin oceny formalnej biznesplanów będzie nie dłuższy niż 15 dni roboczych od daty zamknięcia naboru biznesplanów, termin oceny merytorycznej biznesplanów nie dłuższy niż 20 dni roboczych od daty zakończenia oceny formalnej. O wynikach oceny formalnej i merytorycznej Uczestnicy zostaną powiadomieni przez e-mail. Informacja taka znajdzie się na stronie internetowej projektu. Na podstawie dokonanej oceny Komisja Oceny Wniosków sporządzi listę biznesplanów rekomendowanych do dofinansowania. Ponadto Komisja sporządzi listę rezerwową uszeregowaną zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Uczestnicy zostaną poinformowani o wynikach prac KOW (na stronie internetowej projektu za pomocą kodów NIK oraz pocztą elektroniczną).
- c) Każdy Uczestnik projektu, którego biznesplan został oceniony negatywnie na etapie oceny formalnej lub odrzucony na etapie oceny merytorycznej (oceniony negatywnie lub oceniony pozytywnie, ale nie rekomendowany do dofinansowania) będzie miał możliwość złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie, wraz z przedstawieniem dodatkowych wyjaśnień/ informacji dotyczących zakresu przedsięwzięcia i/lub uzupełnieniem ewentualnych uchybień formalnych (bez możliwości modyfikacji biznesplanu). Powtórna ocena biznesplanu będzie dokonywana przez trzeciego eksperta. Beneficjent będzie zobowiązany do ponownego rozpatrzenia wniosku w ciągu 5 dni od jego złożenia. Uczestnik zostanie powiadomiony o wynikach powtórnej oceny biznesplanu. Po zakończeniu procedury odwoławczej zostanie ogłoszona ostateczna lista Uczestników kwalifikujących się do dofinansowania.
- d) Warunkiem podpisania Umowy dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej z wybranym uczestnikiem jest zarejestrowanie działalności gospodarczej przez tego Uczestnika projektu w wyznaczonym przez beneficjenta terminie (uczestnik projektu nie może zarejestrować działalności gospodarczej przed dniem złożenia biznesplanu wnioskującego

o przyznanie wsparcia finansowego i pomostowego). Potwierdzeniem wypełnienia tego warunku jest dostarczenie w powyższym terminie dokumentów potwierdzających fakt zarejestrowania działalności gospodarczej. W przypadku niedotrzymania terminu, dotacja nie zostanie przyznana i Beneficjent projektu nie podpisze z Uczestnikiem projektu Umowy dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej. W tym przypadku kolejna osoba z listy rezerwowej będzie poinformowana o rekomendacji do dofinansowania i dotacja może zostać przyznana kolejnej osobie, zgodnie z listą rezerwową.

- Uczestnik projektu ma obowiązek wnieść zabezpieczenie prawidłowego wykonania umowy udzielenia wsparcia finansowego (umowa dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej oraz umowa o udzielenie wsparcia pomostowego) w postaci weksla In blanco wraz z deklaracją wekslową oraz poręczeniem wekslowym.
 - Po podpisaniu i zabezpieczeniu umów o udzielenie wsparcia finansowego (umowa dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej oraz umowa o udzielenie wsparcia pomostowego) następuje wypłata środków w wysokości równej stawce jednostkowej tj. **23 050,00 zł**. Dzień podpisania umowy o udzielenie wsparcia finansowego jest tożsamy z dniem rozpoczęcia działalności gospodarczej. Beneficjent Projektu zastrzega sobie, że wypłata jednorazowej dotacji inwestycyjnej nastąpi po otrzymaniu przeznaczonych na ten cel środków od Instytucji Pośredniczącej i spełnieniu wszystkich warunków właściwej umowy przez Uczestnika projektu.
- e) Wypłata środków Uczestnikowi projektu może nastąpić nie wcześniej niż w dniu rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej oznaczonym we wpisie do CEIDG lub KRS,
- f) Uczestnik projektu zobowiązany jest do dokonania zakupów towarów lub usług ze środków przyznanych na rozwój przedsiębiorczości zgodnie z biznesplanem (z wyłączeniem możliwości zakupu ich od najbliższych członków rodziny),⁸
- g) Uczestnik projektu zobowiązany będzie do wydatkowania otrzymanych środków zgodnie z biznesplanem w terminie, nie dłuższym niż 2 miesiące od dnia ich przekazania,
- h) Wsparcie finansowe bezzwrotne na rozpoczęcie działalności gospodarczej w formie stawki jednostkowej na samozatrudnienie będzie mogło być przeznaczone na pokrycie wydatków inwestycyjnych, uznanych za niezbędne dla prowadzenia działalności gospodarczej i odpowiednio uzasadnione (w tym m.in. na składniki majątku trwałego – nowe i używane, koszty prac remontowych i budowlanych, inne). Środki ze wsparcia finansowego służą pokryciu wydatków inwestycyjnych, umożliwiających funkcjonowanie nowego przedsiębiorstwa, nie mogą one stanowić pomocy operacyjnej służącej pokryciu kosztów bieżącej działalności przedsiębiorstwa (np. czynsz, reklama, ubezpieczenia),
- i) Środki na rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej nie mogą być przeznaczone na: zobowiązania cywilnoprawne, zapłatę grzywien, kar i innych podobnych opłat wynikających z naruszenia przez Uczestnika projektu przepisów obowiązującego prawa, zapłatę odszkodowań albo kar umownych, w przypadku podejmowania działalności gospodarczej przez osobę z niepełnosprawnością – na pokrycie obowiązkowych składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe refundowanych przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
- j) Zakup używanych środków trwałych jest kwalifikowany przy spełnieniu wszystkich poniższych warunków:
- sprzedający wystawił deklarację określającą, że środek trwały nie został nabyty ze środków publicznych w ciągu ostatnich 7 lat,
 - cena zakupionego używanego środka trwałego nie może przekraczać jego wartości rynkowej i musi być niższa niż koszt podobnego nowego sprzętu,
 - środek trwały posiada właściwości techniczne niezbędne do realizacji przedsięwzięcia objętego dofinansowaniem oraz spełnia obowiązujące normy i standardy,
- k) Uczestnik projektu może wystąpić do Beneficjenta z pisemnym wnioskiem o zmianę biznesplanu, w szczególności w zakresie zestawienia towarów lub usług przewidywanych do zakupu, ich parametrów technicznych i/lub jakościowych oraz wartości jednostkowych.

⁸ Za najbliższych członków rodziny uważa się osoby, które łączy z uczestnikiem projektu związek małżeński, stosunek pokrewieństwa i powinowactwa (w linii prostej lub bocznej do II stopnia) i/lub oraz związek z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli

Beneficjent w ciągu 15 dni od otrzymania wniosku Uczestnika projektu informuje go pisemnie o decyzji dotyczącej zatwierdzenia lub odrzucenia wnioskowanych zmian,

- l) Uczestnik projektu jest zobowiązany do prowadzenia i utrzymania działalności gospodarczej na którą otrzymał wsparcie finansowe co najmniej przez okres 12 miesięcy od dnia faktycznego rozpoczęcia działalności gospodarczej pod rygorem zwrotu środków,
- m) W celu potwierdzenia prowadzenia działalności gospodarczej przez wymagany okres, przeprowadzone będą minimum 2 kontrole u każdego Uczestnika projektu, w tym jedna przed złożeniem przez Beneficjenta projektu końcowego wniosku o płatność. Przedmiotem kontroli jest ustalenie, czy dotowana działalność gospodarcza jest rzeczywiście prowadzona. W tym celu kontrola odbywa się w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej lub w oparciu o dokumenty dotyczące prowadzonej działalności (w zależności od charakteru prowadzonej działalności). Sprawdzeniu podlega np. czy jest prowadzona księgowość przedsięwzięcia (np. księga przychodów i rozchodów), czy są odprowadzane składki do ZUS, czy są dokonywane rozliczenia z US, czy są zawierane umowy z klientami, czy wyciągi bankowe potwierdzają dokonywanie sprzedaży w ramach prowadzonej działalności, czy jest prowadzona strona internetowa działalności gospodarczej, czy Uczestnik projektu dokonał zakupów towarów lub usług ze środków przyznanych na rozwój przedsiębiorczości zgodnie z biznesplanem itp. W sytuacji gdy na podstawie kontroli stwierdzony zostanie brak rzeczywistego prowadzenia działalności gospodarczej, wsparcie finansowe podlega zwrotowi,
- n) Pomoc finansowa udzielana w postaci jednorazowej dotacji, stanowi pomoc de minimis,
- o) Szczegółowe warunki wypłaty jednorazowej dotacji inwestycyjnej będzie regulował Regulamin przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości oraz Umowa dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej.

3. **Wsparcie pomostowe finansowe** - przyznawane będzie Uczestnikowi projektu, który otrzymał wsparcie finansowe bezzwrotne na rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej. Wypłacane będzie w comiesięcznych transzach w wysokości nie przekraczającej kwoty **2 600,00 PLN** miesięcznie. Wsparcie pomostowe może być przyznane na okres do 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej. Okres ten rozpoczyna bieg od dnia zarejestrowania działalności gospodarczej i nie wcześniej niż od dnia podpisania umowy o udzielenie wsparcia pomostowego. Środki te będą miały na celu ułatwić początkującemu przedsiębiorcy pokrycie niezbędnych wydatków związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, obowiązkowych składek ZUS i innych wydatków (np. koszty wynajmu lokalu, koszty marketingu i promocji prowadzonej działalności) w **kwocie netto (bez podatku VAT)**. Przyznanie wsparcia pomostowego finansowego będzie rozpatrywane przez Komisję Oceny Wniosków.

- a) Pomoc finansowa będzie świadczona na rzecz Uczestnika projektu na podstawie Umowy o udzielenie wsparcia pomostowego finansowego. Umowa o udzielenie wsparcia pomostowego zawierana jest jednocześnie z umową dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej.
- b) Wsparcie pomostowe finansowe wypłacane jest w miesięcznych transzach. Pierwsza transza wypłacana jest z góry, wraz z bezzwrotną dotacją. Kolejne transze wypłacane są w kolejnych miesiącach w dniu, który odpowiada dniowi wypłaty pierwszej transzy pod warunkiem przedstawienia przez Uczestnika potwierdzenia opłacenia składek ZUS, w formie comiesięcznej informacji mailowej.
- c) Środki przekazane w postaci wsparcia pomostowego finansowego nie mogą być przeznaczone na:
 - sfinansowanie wydatków na które została przyznana bezzwrotna dotacja na rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej,
 - sfinansowanie wydatków, w stosunku do których wcześniej została udzielona pomoc publiczna lub które wcześniej były objęte wsparciem ze środków Unii Europejskiej (zakaz podwójnego finansowania tych samych wydatków),
 - zapłatę grzywien i kar wynikających z naruszenia przez Uczestnika Projektu przepisów obowiązującego prawa,
 - zapłatę kar umownych wynikłych z naruszenia przez Uczestnika Projektu umów zawartych w ramach prowadzonej działalności gospodarczej,

- sfinansowanie transakcji zawieranych pomiędzy członkami rodziny (współmałżonkami, rodzicami, rodzeństwem, dziećmi), a także pomiędzy osobami zamieszkałymi pod tym samym adresem, co Uczestnik Projektu.
- d) Rozliczenia wsparcia pomostowego finansowego Uczestnik Projektu dokonuje 4 razy w ciągu 12 miesięcy. Rozliczenie jest składane do 10 dni kalendarzowych od zamknięcia okresu rozliczeniowego na podstawie zestawień poniesionych wydatków sporządzonych w oparciu o dokumenty księgowe składanych co trzy miesiące (okres rozliczeniowy = 3 miesiące liczone od dnia otrzymania pierwszej transzy wsparcia pomostowego). Pierwsze rozliczenie nastąpi po pierwszych trzech miesiącach otrzymywania wsparcia, a kolejne po sześciu, dziewięciu i dwunastu miesiącach. Beneficjent zastrzega sobie możliwość dokonania częstszej kontroli.
 - e) W przypadku stwierdzenia przez Beneficjenta Projektu nieprawidłowości wydatkowania środków Beneficjent wzywa Uczestnika Projektu do złożenia wyjaśnienia i ewentualnego uzupełnienia braków w wyznaczonym terminie. Niezłożenie stosownych wyjaśnień i/lub uzupełnień braków i/lub uznanie wydatków za niekwalifikowane jest równoznaczne z niedotrzymaniem warunków Umowy o udzieleniu wsparcia pomostowego zawieranej pomiędzy Uczestnikiem Projektu a Beneficjentem Projektu i stanowi podstawę do żądania zwrotu otrzymanych środków.
 - f) Pomoc w postaci wsparcia pomostowego finansowego stanowi pomoc de minimis, podlega dyskонтowaniu zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach (Dz. U. 2004 nr 194 poz. 1983 z późn. zm.).

§ 9

ZASADY ZWROTU KOSZTÓW OPIEKI NAD DZIECKIEM I OSOBAMI ZALEŻNYMI:

1. Uczestnik Projektu może ubiegać się o zwrot kosztów opieki nad dziećmi i/lub osobami zależnymi za czas trwania szkolenia z przedsiębiorczości.
2. Refundacja kosztów opieki nad dziećmi i/lub osobami zależnymi może być dokonana jedynie Uczestnikowi, nie posiadającemu innej możliwości zapewnienia opieki dzieciom i/lub osobom zależnym. W szczególności o refundację mogą ubiegać się osoby samotnie wychowujące dzieci lub będące jedynym opiekunem osób zależnych.
3. Zwrot kosztów opieki następuje w trybie art. 61 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415 z późn. zm.).
4. Uczestnikowi Projektu przysługuje refundacja faktycznie poniesionych kosztów opieki nad dziećmi i/lub osobami zależnymi do maksymalnej kwoty w wysokości 80 zł, za dzień uczestnictwa w szkoleniu z przedsiębiorczości.
5. Za koszt opieki uznaje się:
 - 1) koszt opłaty za pobyt w przedszkolu, żłobku, domu opieki lub innej placówce, instytucji opiekuńczej uprawnionej do sprawowania opieki nad dziećmi lub osobami zależnymi w czasie trwania szkolenia z przedsiębiorczości,
 - 2) koszty wynikające z umów cywilnoprawnych np. z opiekunami (z wyłączeniem osób blisko spokrewnionych z Uczestnikiem Projektu, jego dzieckiem lub osobą zależną pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym) w czasie trwania szkolenia z przedsiębiorczości. W/w umowy, o ile wymagają tego przepisy prawa, zależnie od ich rodzaju, pociągają za sobą konieczność zgłoszenia do Urzędu Skarbowego i ZUS oraz odprowadzenia wymaganych prawem podatku dochodowego oraz składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne. Informacje należy uzyskać we właściwym dla siebie Urzędzie Skarbowym i Oddziale ZUS.
6. Uczestnik Projektu, aby ubiegać się o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną zobowiązany jest do złożenia:
 - 1) wniosku o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem i/lub osobami zależnymi według wzoru stanowiącego załącznik Nr 9 do niniejszego Regulaminu,
 - 2) kompletu wymaganych dokumentów (oryginały lub kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez pracownika Beneficjenta przyjmującego wniosek):
 - aktu urodzenia dziecka/dzieci – jeśli dotyczy – (do wglądu);

- dokumentu potwierdzającego stan zdrowia osoby zależnej np. orzeczenie o niepełnosprawności ze wskazaniem konieczności zapewnienia stałej opieki – jeśli dotyczy – (do wglądu);
 - umowy i rachunku lub faktury VAT za pobyt osoby zależnej lub dziecka w placówce lub instytucji opiekuńczej (przedszkolu, żłobku, domu opieki, itd.) – dokumenty te powinny być wystawione na Uczestnika Projektu. Z dokumentów powinno wynikać jednoznacznie jaki okres - w tym ile godzin - opieki obejmują (okres powinien pokrywać się z okresem uczestnictwa w szkoleniu z przedsiębiorczości) – jeśli dotyczy;
 - umowy cywilnoprawnej z opiekunem (osoba fizyczna z wyłączeniem osób blisko spokrewnionych z Uczestnikiem Projektu, jego dzieckiem lub osobą zależną pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym) zawierającej jednoznaczną informację na jaki okres – w tym na ile godzin - została zawarta (okres powinien pokrywać się z okresem uczestnictwa w szkoleniu). Do umowy dołączyć należy rachunek za sprawowanie opieki wraz z dowodami zapłaty potwierdzającymi odprowadzenie zaliczki na podatek dochodowy oraz należnych składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne – jeśli dotyczy;
 - dowodu zapłaty rachunku lub faktury VAT;
7. Beneficjent może żądać złożenia przez Uczestnika Projektu dodatkowych dokumentów i oświadczeń, które należy dostarczyć w trybie i terminie ustalonym przez Beneficjenta.
 8. Złożenie niekompletnego wniosku lub brak w wyznaczonym terminie dokonania uzupełnienia wniosku o wymagane dokumenty lub oświadczenia skutkuje odmową refundacji kosztów opieki.
 9. Zwrot kosztów opieki następuje po dokonaniu weryfikacji poprawności złożonego wniosku i wymaganych dokumentów oraz weryfikacji obecności Uczestnika Projektu podczas szkolenia z przedsiębiorczości.
 10. Weryfikacja obecności następuje na podstawie list obecności na szkoleniu.
 11. Wypłata dokonywana na rachunek bankowy Uczestnika Projektu wskazany we wniosku o zwrot kosztów opieki w terminie 14 dni od daty jego zatwierdzenia.
 12. Beneficjent zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu refundacji kosztów opieki w przypadku braku środków finansowych przyznanych przez WUP w Rzeszowie na realizację Projektu.
 13. W przypadku wyczerpania się środków w budżecie projektu na działania projektowe, Beneficjent zastrzega możliwość odmowy wypłaty kosztów opieki nad dzieckiem i/lub osobą zależną. Decyduje wówczas kolejność złożonych wniosków. W przypadku odmowy wypłaty zwrotu kosztów opieki Uczestnik Projektu nie może dochodzić z tego tytułu żadnych roszczeń.

§ 10

OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

Obowiązkiem Uczestnika projektu jest:

1. Zapoznanie się i przestrzeganie regulaminów (Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie, Regulamin przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości),
2. Uczestniczenie we wszystkich formach wsparcia, które zostały dla niego przewidziane i tam gdzie to konieczne potwierdzenie tego faktu własnym podpisem,
3. Usprawiedliwienie nieobecności u Beneficjenta w ciągu 3 dni od zaistnienia przyczyny,
4. Przystąpienie do testów w ramach szkoleń,
5. Wypełnianie ankiet,
6. Wyrażenie zgody na wykorzystanie wizerunku dla celów promocji projektu,
7. Niezwłoczne pisemne zawiadomienie Beneficjenta o zmianie danych osobowych, statusu na rynku pracy oraz innych danych, które były podawane w dokumentacji Projektu, o ile dane te uległy zmianie,
8. Udzielanie niezbędnych informacji dla celów monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu,
9. Dostarczanie dokumentów potwierdzających podjęcie zatrudnienia (na podstawie stosunku pracy, stosunku cywilnoprawnego), o ile podejmą go w okresie od chwili złożenia Formularza rekrutacyjnego aż do upływu 12 miesięcy od rozpoczęcia przez nich działalności gospodarczej. Podjęcie zatrudnienia⁹ przez Uczestnika projektu przed otrzymaniem wsparcia na rozwój przedsiębiorczości jest równoznaczne z zakończeniem udziału w projekcie,

⁹ Na podstawie stosunku pracy, stosunku cywilnoprawnego lub samozatrudnienia

10. Dostarczenie wszystkich wymaganych oświadczeń i dokumentów związanych z realizacją projektu na każdą prośbę Beneficjenta,
11. Poddawanie się kontrolom w trakcie realizacji Projektu, prowadzonych przez Beneficjenta, jak również inne instytucje do tego uprawnione: Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie, Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju, Ministerstwo Finansów, Urząd Skarbowy, Urząd Kontroli Skarbowej, Najwyższa Izba Kontroli,
12. Podpisanie zgody na przetwarzanie danych osobowych niezbędnych do realizacji projektu w zakresie zbiorów Centralnego Systemu Teleinformatycznego wspierającego realizację programów operacyjnych oraz zbiorów danych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.
13. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do przekazania informacji dotyczących jego sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie (do 4 tygodni od zakończeniu udziału w Projekcie).
14. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do przedstawienia dokumentów potwierdzających zatrudnienie przez niego pracownika w okresie do 12 miesięcy liczonych od dnia uzyskania przez Uczestnika wsparcia finansowego w ramach Projektu (jeżeli takie zatrudnienie nastąpi).
15. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do prowadzenia działalności gospodarczej rozpoczętej w ramach Projektu co najmniej przez okres 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej (zgodnie z aktualnym wpisem do CEIDG lub KRS) oraz do dostarczenia Beneficjentowi dokumentów potwierdzających prowadzenie działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej. W przypadku Uczestnika, który zadeklarował prowadzenie działalności gospodarczej przez okres 24 miesięcy, zobowiązuje się on do prowadzenia działalności gospodarczej przez okres 24 miesięcy, oraz dostarczanie Beneficjentowi ww. dokumentów przez okres 24 miesięcy.

§ 11

WARUNKI REZYGNACJI I SKREŚLENIA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Uczestnik projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej wyłącznie w przypadku, gdy:
 - a) rezygnacja zgłoszona została pisemnie do Beneficjenta najpóźniej w ciągu 7 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia,
 - b) rezygnacja jest usprawiedliwiona ważnymi powodami losowymi, zdrowotnymi lub innymi przyczynami niezależnymi od Uczestnika, które uniemożliwiły udział w projekcie w zakresie przewidzianym na etapie rekrutacji.
2. Rezygnacja z udziału w projekcie może nastąpić w uzasadnionych przypadkach poprzez złożenie (drogą pocztową lub osobiście) przez Uczestnika projektu pisemnego oświadczenia z podaniem przyczyny rezygnacji oraz przedłożenia zaświadczenia od właściwej instytucji (np. zwolnienie lekarskie) do Biura Projektu. Powyższe oświadczenie Uczestnik jest zobowiązany złożyć w terminie 3 dni roboczych od momentu zaistnienia przyczyn będących podstawą rezygnacji. Powody rezygnacji podlegają ocenie Beneficjenta.
3. Skreślenie Uczestnika projektu z listy uczestników nastąpi w przypadku:
 - a) stwierdzenia podania nieprawdziwych danych i informacji w przekazanych przez Uczestnika projektu dokumentach, oświadczeniach i danych podczas procesu rekrutacji,
 - b) nie wywiązania się przez Uczestnika projektu z obowiązków niniejszego Regulaminu,
 - c) naruszenia przez Uczestnika projektu warunków uczestnictwa w Projekcie wynikających z postanowień Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
 - d) naruszenia przez Uczestnika niniejszego regulaminu lub zasad współżycia społecznego, a w szczególności naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza/trenera/pracownika projektu, udowodnionego aktu kradzieży, obecności w stanie nietrzeźwym na zajęciach lub okazywaniem jawnej agresji względem osób ww.
4. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie z naruszeniem ust. 1 i 2 lub skreślenia z listy uczestników Projektu Uczestnik jest zobowiązany do zwrotu materiałów szkoleniowych oraz poniesionych kosztów jego uczestnictwa w projekcie, w tym do zwrotu udzielonych dotacji i wsparcia finansowego, w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty, wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od dnia zawarcia umowy.

5. Beneficjent może wypowiedzieć umowę uczestnictwa w projekcie ze skutkiem natychmiastowym (oznaczającym wykluczenie Uczestnika z Projektu) w przypadkach kiedy skreśli Uczestnika projektu z listy Uczestników oraz w sytuacji rezygnacji z uczestnictwa z naruszeniem ust. 1 i 2.
6. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestników projektu z listy osób zakwalifikowanych do projektu, ich miejsce zajmie kolejna osoba z listy rezerwowej.

§ 12

OBOWIĄZEK ZWROTU UDZIELONEGO WSPARCIA FINANSOWEGO

1. Uczestnik ma obowiązek zwrotu przyznanych środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia ich otrzymania w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania Beneficjenta lub właściwego organu kontrolnego, jeżeli:
 - a) otrzymane środki zostaną wykorzystane niezgodnie z biznesplanem, w szczególności w sytuacji gdy zakupiono towary lub usługi nie ujęte w zestawieniu towarów lub usług przewidzianych do zakupu, (z zastrzeżeniem zaakceptowania przez Beneficjenta pisemnej prośby o wprowadzenie zmian w biznesplanie przez Uczestnika projektu)
 - b) Uczestnik projektu będzie prowadził działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy, przy czym do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego,
 - c) zawiesi prowadzenie działalności gospodarczej w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej,
 - d) złoży niezgodne z prawdą oświadczenia na etapie ubiegania się o środki na rozwój przedsiębiorczości,
 - e) naruszy inne istotne warunki umowy o udzielenie wsparcia finansowego,
 - f) naruszy inne istotne warunki udzielania wsparcia finansowego w ramach projektu.
2. Jeśli z winy Uczestnika Projektu jakiegokolwiek koszty związane z uczestnictwem Uczestnika Projektu w projekcie zostaną uznane przez Instytucję Pośredniczącą lub inne uprawnione organy kontrolne za niekwalifikowane w ramach projektu, Uczestnik Projektu ponosi całkowitą odpowiedzialność finansową z tego tytułu.

§ 13

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu, wiążąca dla Kandydatów i Uczestników projektu, należy do Beneficjenta.
2. W sprawach spornych decyzję podejmuje Beneficjent Projektu.
3. Beneficjent Projektu nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych dotyczących realizacji Działania 7.7 RPO WP 2014-2020.
4. Beneficjent Projektu zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Zmiana Regulaminu obowiązuje od dnia publikacji na stronie internetowej Projektu: www.isoftware.biz.pl w zakładce Projekty Unijne.
5. Regulamin może ulec zmianie w sytuacji zmiany Wytycznych lub innych dokumentów programowych dotyczących realizacji Projektu.
6. Beneficjent Projektu zastrzega sobie prawo jednostronnego wprowadzenia zmian w niniejszym regulaminie w przypadku, gdyby było to konieczne z uwagi na zmianę warunków realizacji umowy o dofinansowanie podpisanej przez ISOFT Grzegorz Lasek z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie, a także w przypadku pisemnych zaleceń wprowadzenia określonych zmian ze strony WUP w Rzeszowie, bądź innych organów lub instytucji uprawnionych do przeprowadzenia kontroli realizacji projektu. W przypadku ww. zmian, Beneficjent niezwłocznie umieści stosowną informację na stronie internetowej projektu a Uczestnik zobowiązuje się do zapoznania się z ich treścią.
7. Beneficjent Projektu zastrzega sobie prawo zaprzestania realizacji Projektu w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie z WUP.
8. W przypadku o którym mowa w pkt 4, 5, 6 i 7 Uczestnikom w ramach Działania 7.7 Wsparcie rozwoju przedsiębiorczości Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 nie przysługuje żadne roszczenie wobec Beneficjenta Projektu.
9. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia jego publikacji na stronie internetowej www.isoftware.biz.pl w zakładce Projekty Unijne.

Załączniki do Regulaminu:

Załącznik nr 1 – Formularz rekrutacyjny wraz z załącznikami,

Załącznik nr 2 – Deklaracja uczestnictwa w projekcie,

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o aktualności kryteriów kwalifikacyjnych,

Załącznik nr 4 – Oświadczenie Uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,

Załącznik nr 5 – Karta oceny formalnej Formularza rekrutacyjnego Kandydata do projektu,

Załącznik nr 6 – Karta oceny merytorycznej Formularza rekrutacyjnego Kandydata do projektu (ocena eksperta),

Załącznik nr 7 – Karta oceny merytorycznej Kandydata do projektu (ocena doradcy zawodowego),

Załącznik nr 8 – Karta zbiorcza oceny merytorycznej Formularza rekrutacyjnego i oceny Kandydata na Uczestnika projektu,

Załącznik nr 9 – Wniosek o zwrot kosztów opieki nad osobami zależnymi,

Załącznik nr 10 – Lista sektorów wykluczonych