

Załącznik nr 5 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

„Inkubator sukcesu – przedsiębiorczość na terenie ROF”

współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanym przez ISOFT Grzegorz Lasek, ul. Piwonii 12, 35-604 Rzeszów, na podstawie Umowy o dofinansowanie projektu nr RPPK.07.07.00-18-0003/20-00, zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego Osi Priorytetowej VII Regionalny rynek pracy, Działania 7.7 - Wsparcie rozwoju przedsiębiorczości - Zintegrowane Inwestycje Terytorialne

**KARTA OCENY FORMALNEJ FORMULARZA REKRUTACYJNEGO
KANDYDATA DO PROJEKTU „Inkubator sukcesu – przedsiębiorczość na terenie ROF”**

Imię i nazwisko Kandydata	
Numer Identyfikacji Kandydata (NIK) tożsamy z numerem nadanym na formularzu rekrutacyjnym	
Imię i nazwisko Osoby Sprawdzającej	
Imię i nazwisko Osoby Weryfikującej	
Data wypełniania Karty Oceny Formalnej	

DEKLARACJA BEZSTRONNOŚCI I POUFNOŚCI

Oświadczam, że:

1. Zapoznałam/em się z Regulaminami projektu „Inkubator sukcesu – przedsiębiorczość na terenie ROF”,
2. Nie pozostaję w związku małżeńskim ani w faktycznym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia i nie jestem związany/a z tytułu przysposobienia, opieki, kurateli z uczestnikiem ubiegającym się o dofinansowanie. W przypadku stwierdzenia takiej zależności zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej i wycofania się z oceny niniejszego formularza rekrutacyjnego.
3. Nie pozostaję z Uczestnikiem ubiegającym się o dofinansowanie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności. W przypadku stwierdzenia takiej zależności zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej i wycofania się z oceny tego projektu.
4. Przed upływem trzech lat do daty wszczęcia procedury rekrutacji nie pozostawałam/-em w stosunku pracy lub zlecenia z żadnym z potencjalnych Uczestników Projektu ocenianych przeze mnie w ramach danego naboru.
5. Ponadto oświadczam, że:
 - zobowiązuję się, że będę wypełniać moje obowiązki w sposób uczciwy i sprawiedliwy, zgodnie z posiadaną wiedzą,
 - zobowiązuję się również nie zatrzymywać kopii jakichkolwiek pisemnych lub elektronicznych informacji,
 - zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy i w zaufaniu wszystkich informacji i dokumentów ujawnionych mi lub wytworzonych przeze mnie lub przygotowanych przeze mnie w trakcie lub jako rezultat oceny i zgadzam się, że informacje te powinny być użyte tylko dla celów niniejszej oceny i nie mogą zostać ujawnione stronom trzecim.
6. Jestem świadoma/-my odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń.

Osoba sprawdzająca	Osoba weryfikująca
Rzeszów, dnia:	Rzeszów, dnia:
Czytelny podpis:	Czytelny podpis:

I. OCENA FORMALNA				
Lp.	SPEŁNIENIE KRYTERIÓW FORMALNYCH	TAK	NIE	NIE DOTYCZY
WERYFIKACJA KRYTERIÓW FORMALNYCH¹				
1.	Kandydat spełnia kryteria udziału w projekcie określone w §3 ust.1 Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.	Kandydat nie jest osobą wykluczoną z udziału w projekcie zgodnie z §4 Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.	Kandydat planuje założenie działalności gospodarczej na terenie Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.	Dokumenty rekrutacyjne zostały przygotowane według aktualnych wzorów udostępnionych przez Beneficjenta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.	Dokumenty rekrutacyjne zostały złożone w odpowiednim terminie, miejscu i we właściwy sposób	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.	Formularz rekrutacyjny zawiera wszystkie wymagane załączniki, zgodnie z §5 ust.1 Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7.	Formularz rekrutacyjny został złożony w wersji papierowej i elektronicznej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8.	Planowana działalność gospodarcza nie figuruje w sektorze wykluczonych z możliwości ubiegania się o dofinansowanie, określonych w §4 ust.15 Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
POPRAWNOŚĆ SPORZĄDZENIA DOKUMENTÓW²				
9.	Formularz rekrutacyjny jest wypełniony w sposób prawidłowy i czytelny bez skreśleń komputerowo lub odręcznie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10.	Wszystkie wymagane pola (rubryki) Formularza rekrutacyjnego są kompletnie wypełnione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
11.	Wymagane oświadczenia/ załączniki zostały poprawnie wypełnione i podpisane	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
12.	W Formularzu rekrutacyjnym nie stwierdzono innych uchybień formalnych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
KOMPLETNOŚĆ ZAŁĄCZNIKÓW³				
1.	Dokumenty rekrutacyjne zawierają wszystkie wymagane załączniki tj.:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.	Formularz rekrutacyjny w wersji elektronicznej (CD, DVD, pendrive)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.	Oświadczenie Kandydata do projektu dotyczące statusu na rynku pracy – załącznik nr 1 do Formularza rekrutacyjnego	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.	Oświadczenie Kandydata do projektu o spełnieniu kryteriów kwalifikacyjnych – załącznik nr 2 do Formularza rekrutacyjnego	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.	Oświadczenie Kandydata do projektu o spełnieniu kryteriów premiujących – załącznik nr 3 do Formularza rekrutacyjnego	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.	Oświadczenie Kandydata do projektu o ubezpieczeniu/braku ubezpieczenia w KRUS – stanowiące załącznik nr 4 do Formularza rekrutacyjnego	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7.	Oświadczenie Kandydata do projektu o uczestnictwie w jednym projekcie – załącznik nr 5 do Formularza rekrutacyjnego	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8.	Oświadczenie o poinformowaniu Kandydata o przyjętych kryteriach kwalifikacji do udziału w projekcie – załącznik nr 6 do Formularza rekrutacyjnego	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9.	Oświadczenie o otrzymaniu/ nieotrzymaniu pomocy de minimis – załącznik nr 7 do Formularza rekrutacyjnego	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10.	Zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy (jako oryginał) potwierdzające status osoby bezrobotnej/ długotrwale bezrobotnej - <u>wydane nie wcześniej niż 30 dni przed dniem złożenia Formularza rekrutacyjnego</u> (jeśli dotyczy)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

¹ Zaznaczenie odpowiedzi NIE w tej części skutkuje odrzuceniem formularza z przyczyn formalnych

² Zaznaczenie odpowiedzi NIE w tej części skutkuje skierowaniem dokumentów rekrutacyjnych do poprawy formalnej

³ Zaznaczenie odpowiedzi NIE w tej części skutkuje skierowaniem dokumentów rekrutacyjnych do poprawy formalnej



11	Zaświadczenie (jako oryginał) z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (wydawane na podstawie druku US-7) zawierające informacje o okresach zgłoszenia do ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych z tytułu zatrudnienia w ostatnich min. 12 miesiącach - <u>wydane nie wcześniej niż 30 dni przed dniem złożenia Formularza rekrutacyjnego</u> (jeśli dotyczy) – dotyczy osób biernych zawodowo lub bezrobotnych w tym długotrwale niezarejestrowanych w PUP.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12	Zaświadczenie z Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (jako oryginał) o braku ubezpieczenia w KRUS, wydane w odpowiedzi na wniosek o wydanie zaświadczenia – zgodnie z załączonym wzorem do Formularza rekrutacyjnego <u>wydane nie wcześniej niż 30 dni przed dniem złożenia Formularza rekrutacyjnego</u> .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13	Kserokopia orzeczenia o niepełnosprawności lub inny równoważny dokument potwierdzający status osoby z niepełnosprawnościami (jeśli dotyczy)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14	Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego (jako oryginał) o prowadzeniu bądź nieprowadzeniu działalności gospodarczej w okresie ostatnich pełnych 12 – tu miesięcy przed złożeniem Formularza rekrutacyjnego, wydane w odpowiedzi na wniosek o wydanie zaświadczenia – zgodnie z załączonym wzorem do Formularza rekrutacyjnego - wydane nie wcześniej niż 30 dni przed dniem złożenia Formularza rekrutacyjnego	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15	Zaświadczenie z ZUS/KRUS dotyczące pobieranej renty bądź emerytury wydane przez ZUS/KRUS <u>wydane nie wcześniej niż 30 dni przed dniem złożenia Formularza rekrutacyjnego</u> (jeśli dotyczy) – dotyczy emerytów i rencistów	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16	Kserokopia decyzji ZUS/KRUS o przyznaniu prawa do renty lub emerytury zawierająca datę końcową (w przypadku renty) przyznania świadczeń	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

WYNIKI OCENY FORMULARZA REKRUTACYJNEGO		
<input type="checkbox"/> POZYTYWNY <input type="checkbox"/> NEGATYWNY <input type="checkbox"/> SKIEROWANY DO POPRAWY		
Uzasadnienie oceny negatywnej (jeśli dotyczy)		
Osoba sprawdzająca	Osoba weryfikująca	
Rzeszów, dnia:	Rzeszów, dnia:	
Czytelny podpis:	Czytelny podpis:	
Wykaz wymaganych uzupełnień do formularza rekrutacyjnego na etapie oceny formalnej		
Informacja o złożeniu uzupełnień:		
Uzupełnienie poprawy dokonano w wymaganym terminie do 3 dni roboczych od otrzymania informacji z wykazem uchybień formalnych	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
Formularz rekrutacyjny uzupełniono poprawnie	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE

Informacje na temat braków formalnych, które nie zostały uzupełnione poprawnie (jeśli dotyczy)

--

WYNIK OCENY FORMALNEJ FORMULARZA REKRUTACYJNEGO

Kandydat/ka spełnia wymogi formalne	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
-------------------------------------	---

Osoba sprawdzająca	Osoba weryfikująca
Rzeszów, dnia:	Rzeszów, dnia:
Czytelny podpis:	Czytelny podpis: