

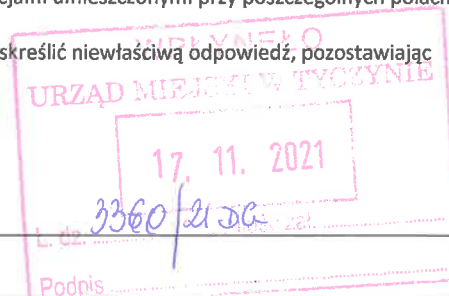
17.11.2021  
J. Kuciel

## UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

### POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie\*/niepobieranie\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie\*/niepobieranie\*”.



### I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

|  |   |
|--|---|
| 1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta | Burmistrz Tyczyna                         |
| 2. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>                          | Kultury i ochrony dziedzictwa kulturowego |

### II. Dane oferenta(-tów)

|  |   |
|--|---|
| 1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu | Stowarzyszenie Rodzin Katolickich Diecezji Rzeszowskiej<br>35-111 Rzeszów, ul. Krakowska 18<br>KRS 0000032721 |
| 2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)  | Krystyna Kotowicz, tel. 17 22 99 428<br>Dorota Ciśło  |

### III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

|  |   |   |                  |               |
|--|---|---|------------------|---------------|
| 1. Tytuł zadania publicznego   | Wspieranie lokalnych inicjatyw kulturalnych w miejscowości Hermanowa  |   |                  |               |
| 2. Termin realizacji zadania publicznego <sup>2)</sup>                   | Data rozpoczęcia  | 01.12.2021 r.   | Data zakończenia | 31.12.2021 r. |
| 3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji) | Wykonanie i ustawienie trzech tablic informacyjnych zawierających opis upamiętniający trzy ważne wydarzenia z dziejów miejscowości Hermanowa. Tablice będą ustawione w trzech różnych miejscach Hermanowej. |   |                  |               |
| 4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego            |   |   |                  |               |
| Nazwa rezultatu  | Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)  | Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika |                  |               |
| Tablice  | Trzy sztuki   | Odbiór przez oferenta   |                  |               |

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

Stowarzyszenie od wielu lat promuje miejsca ważne dla historii Hermanowej. Od ponad 15 lat realizuje własny projekt pn. „Ocalić od zapomnienia”. W ramach tego projektu są m.in. organizowane spotkania, opracowane i wydane publikacje poświęcone kapliczkom i historii cmentarza, została ustawiona tablica upamiętniająca kapliczkę dworską oraz prowadzone są wywiady upamiętniające miejsca i wydarzenia z historii miejscowości. Prace te są dokumentowane w formie prowadzonych kronik i prezentacji multimedialnych. Odbiorcami zadania są dzieci i młodzież szkolna oraz dorośli.

Stowarzyszenie dysponuje osobami chętnymi do pracy na rzecz dziedzictwa kulturowego miejscowości Hermanowa. Posiada użyty komputer wraz z oprogramowaniem, drukarkę oraz dostęp do internetu. Jest też wyposażone w materiały biurowe niezbędne do realizacji zadania.

#### IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

| Lp.  | Rodzaj kosztu                 | Wartość PLN | Z dotacji | Z innych źródeł |
|--|-------------------------------|-------------|-----------|-----------------|
| 1.   | Wykonanie i ustawienie tablic | 3 000,00    | 3 000,00  | 0,00            |
| 2.   | Obsługa zadania - wolontariat | 1 000,00    | 0,00      | 1 000,00        |
| 3.   |                               |             |           |                 |
| Suma wszystkich kosztów realizacji zadania |                               | 4 000,00    | 3 000,00  | 1 000,00        |

#### V. Oświadczenia

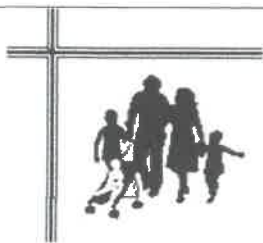
Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / ~~zalega(-ją)\*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / ~~zalega(-ją)\*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / ~~inną właściwą ewidencją\*~~;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....  
*Krzysztof Kotwica*  
 .....  
*Dziwko*  
 .....

Data ..... *17.11.2021* .....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy  
 osób upoważnionych do składania oświadczeń  
 woli w imieniu oferentów)



**STOWARZYSZENIE RODZIN KATOLICKICH  
DIECEZJI RZESZOWSKIEJ**

35- 111 Rzeszów ul. Krakowska 18,  
tel./fax.: 17 863 56 26

Rzeszów dn. 15.11.2021 r.

**UPOWAŻNIENIE**

Zarząd Stowarzyszenia Rodzin Katolickich Diecezji Rzeszowskiej reprezentowany przez :

1. Tadeusz Blok - Wiceprezes Zarządu SRK Diecezji Rzeszowskiej
2. Halina Czekajska - Skarbnik Zarządu SRK Diecezji Rzeszowskiej

upowaznia następujące osoby :

1. Kotowicz Krystyna (nr Pesel: 53050913666); zam. Hermanowa 347, gmina Tyczyn – Prezes SRK Koło w Hermanowej
2. Dorota Cisło (nr Pesel: 65061210148); zam. Hermanowa 325, gmina Tyczyn – Skarbnik SRK Koło w Hermanowej

- do reprezentowania Stowarzyszenia Rodzin Katolickich Diecezji Rzeszowskiej i podpisywania dokumentów Stowarzyszenia w związku z prowadzoną działalnością statutową Koła.

Podpisy członków Zarządu :

STOWARZYSZENIE RODZIN KATOLICKICH  
DIECEZJI RZESZOWSKIEJ  
SKARBNIK  
*Czekajska*  
Halina Czekajska

WICEPREZES ZARZĄDU  
STOWARZYSZENIA RODZIN KATOLICKICH  
DIECEZJI RZESZOWSKIEJ  
*Tadeusz Blok*  
Tadeusz Blok

