

**w sprawie** ogłoszenia otwartego konkursu na realizację zadania gminy z zakresu ochrony zdrowia, a także powołania Komisji konkursowej.

Na podstawie art.11 ust.2, art.13 ust.3 i art.15 ust.2 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2023 r., poz. 571, j.t.) oraz art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, j.t.)

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1.**

Ogłosić otwarty konkurs ofert na realizację zadania gminy w zakresie ochrony zdrowia pn. „**Działania edukacyjne dla dzieci**”.

**§ 2.**

Ogłoszenie o konkursie stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia opublikować:

1. w BIP-ie - [www.bip.tyczyn.pl](http://www.bip.tyczyn.pl) w zakładce *Organizacje pozarządowe*,
2. na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Tyczynie,
3. na stronie internetowej gminy- [www.tyczyn.pl](http://www.tyczyn.pl) w zakładce *Organizacje pozarządowe/ Współpraca z organizacjami pozarządowymi*.

**§ 3.**

Powołać Komisję konkursową w celu zaopiniowania złożonych ofert na realizację zadania określonego w § 1 zarządzenia w następującym składzie:

1. Krystyna Knutel- - pracownik Urzędu Miejskiego w Tyczynie -Przewodniczący,
2. Anna Zawilo - Witek - pracownik Urzędu Miejskiego w Tyczynie - Członek,
3. Klaudia Skoczylas -Kopiec- pracownik Urzędu Miejskiego w Tyczynie – Członek,
4. Joanna Kalembkiewicz - pracownik Urzędu Miejskiego w Tyczynie – Członek.

**§ 4.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**BURMISTRZ TYCZYNY**  
  
**Janusz Skotnicki**

## **Ogłoszenie**

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r., poz. 571, j.t.)

### **Burmistrz Tyczyna ogłasza otwarty konkurs na realizację zadania z zakresu ochrony zdrowia**

#### **I. Nazwa i zakres zadania oraz wysokość środków**

Nazwa zadania: Działania edukacyjne dla dzieci.

Zakres zadania: Prowadzenie działań edukacyjnych z elementami profilaktyki przeciwdziałaniom uzależnieniom skierowanych do 15 dzieci wymagających wsparcia edukacyjnego w postaci zajęć w wieku szkolnym z klas 1-5 szkoły podstawowej z terenu gminy Tyczyn. Zajęcia mają być prowadzone wymiarze 4 godziny dziennie od poniedziałku do piątku z wyłączeniem przerw świątecznych, w pomieszczeniach udostępnionych przez Szkołę Podstawową w Tyczynie.

Wysokość środków: Z budżetu gminy Tyczyn na realizację tego zadania przewidziano środki w 2023 r. w wysokości 26 400,00 zł, zaś w roku ubiegłym wynosiły 0,00 zł – nie było realizowane tego samego rodzaju zadanie.

#### **II. Zasady przyznania dotacji**

- O dotację może ubiegać się podmiot spełniający wymogi określone w ustawie z 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r., poz. 1327 z późn. zm., j.t.). Dotacja zostanie przyznana na podstawie wybranej oferty i zawartej umowy z obowiązkiem rozliczania się po wykonaniu zadania.
- Zlecanie realizacji zadań publicznych ma formę wspierania wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji. Wymagany minimalny wkład własny oferenta na poziomie 10 % całkowitych kosztów realizacji zadania publicznego. W konkursie dofinansowane będą zadania publiczne zawierające zakres zadania wskazany w niniejszym ogłoszeniu.
- Oferta konkursowa powinna zawierać w szczególności: szczegółowy zakres rzeczowy zadania; termin i miejsce realizacji zadania; kalkulację przewidzianych kosztów realizacji zadania; informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej składającej ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne; informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł; deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
- Do oferty należy dołączyć: aktualny odpis/wypis potwierdzający wpis organizacji do właściwej ewidencji lub rejestru; statut organizacji; pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji (w przypadku, gdy ofertę lub umowę o dotację podpisują inne osoby niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem).
- Oferty należy składać na formularzu zgodnym z §1 pkt1 rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań

publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r., poz. 2057). Kompletne oferty należy składać w terminie **do dnia 21 sierpnia 2023 r.** do godz. 17.00 w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Tyczynie, ul Rynek 18.

- Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z napisem tytułu zadania. Na kopercie musi być umieszczony zwrotny adres.
  - Oferty złożone po tym terminie nie będą brane pod uwagę w konkursie i zostaną zwrócone wnioskodawcy bez otwierania.
  - Oferty zgłoszone w ramach konkursu opiniuje komisja konkursowa powołana przez Burmistrza.
  - Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 7 dni po upływie terminu składania ofert, według następującej procedury konkursowej:
    - 1) Oferty podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym, pod kątem kompletności i zawarcia w nich wszystkich danych wynikających ze wzoru oferty i ogłoszenia o konkursie. Oferty niekompletne nie podlegają rozpatrywaniu i są odrzucane.
    - 2) Oferty zweryfikowane pozytywnie pod względem formalnym są następnie rozpatrywane pod względem merytorycznym, które komisja:
      - a) sprawdza, czy podmiot spełnia wszystkie merytoryczne warunki realizacji zadania – wynikające ze wzoru oferty i ogłoszenia w konkursie,
      - b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania – głównie w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
      - c) przy ocenianiu ofert wnioskujących o wsparcie zadania uwzględnia planowany przez organizację lub podmiot udział finansowych środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
      - d) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób realizujących zadanie,
      - e) uwzględnia planowany przez wnioskodawcę wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków organizacji i podmiotów realizujących zadanie,
      - f) uwzględnia analizę i ocenę zleczanych zadań zrealizowanych przez wnioskodawców w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość wykonania oraz sposób realizowania na ten cel środków,
      - g) ocenia możliwości zrealizowania zadania przez podmiot zgłaszający ofertę.
    - 3) Komisja opiniuje rozpatrzone oferty i przedstawia swoją opinię Burmistrzowi Tyczyna.
    - 4) Ostatecznego wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje Burmistrz Tyczyna.
    - 5) Z przebiegu prac komisji sporządza się protokół.
  - Termin realizacji zadań od dnia 1 września 2023 r. do 31 grudnia 2023 r.
  - Burmistrz Tyczyna zastrzega sobie możliwość unieważnienia konkursu bez podania przyczyn.
  - Wyniki otwartego konkursu ofert zawierające nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego, wysokość przyznanych środków publicznych, ogłasza się niezwłocznie:
    - w BIP-ie - [www.bip.tyczyn.pl](http://www.bip.tyczyn.pl) w zakładce *Organizacje pozarządowe*,
    - na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Tyczynie,
    - na stronie internetowej gminy- [www.tyczyn.pl](http://www.tyczyn.pl) w zakładce *Organizacje pozarządowe/ Współpraca z organizacjami pozarządowymi*.
- Informacje o konkursie uzyskać można w Urzędzie Miejskim w Tyczynie w pokoju 37 lub telefonicznie pod numerem telefonu 17 23 04 937.

### III. Obowiązek informacyjny (RODO)

**Kto wykorzystuje dane:** Burmistrz Tyczyna.

**Kontakt:** ul. Rynek 18, 36-020 Tyczyn.

**Inspektor ochrony danych osobowych:** [daneosobowe@tyczyn.pl](mailto:daneosobowe@tyczyn.pl).

**Cel wykorzystania danych:** Składanie zapytań ofertowych, rozpatrywanie przedstawionych ofert, wybór najkorzystniejszej oferty. Ograniczenie ryzyka podatkowego poprzez dochowanie należytej staranności przy nabywaniu towarów i usług zgodnie z wytycznymi Ministra Finansów, weryfikacji tożsamości osób działających w imieniu kontrahenta oraz ich uprawnień do zawierania umów; ustalenie warunków umownych, zawarcie i wykonanie umowy, prowadzenie rachunkowości, ustalenie i dochodzenie roszczeń oraz obrona przed roszczeniami.

**Przysługujące prawa:** Dostępu do danych, sprostowania, usunięcia, ograniczenia, sprzeciwu oraz skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

**Uwaga!** *Prawo do sprzeciwu tj. prawo do żądania, by zaprzestano wykorzystywania danych zainteresowanej osoby do realizacji interesów prawnych.*

*Przysługuje w związku z wykorzystywaniem danych osobowych w celu składania zapytań ofertowych, rozpatrywania przedstawionych ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty; ograniczenia ryzyka podatkowego poprzez dochowanie należytej staranności przy nabywaniu towarów i usług; ustalenia i dochodzenia roszczeń oraz obrony przed roszczeniami. Sprzeciw uwzględnia się z uwagi na szczególną sytuację danej osoby. Staranne uzasadnienie sprzeciwu może zwiększyć szansę na uznanie jego słuszności.*

**Polityka prywatności:** Dostępna na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Tyczynie <https://bip.tyczyn.pl/>

**BURMISTRZ TYCZYNA**

**Janusz Skotnicki**