

**UCHWAŁA NR XII.51.24  
RADY MIEJSKIEJ W TYCZYNIE**

z dnia 30 grudnia 2024 r.

**w sprawie przyjęcia rocznego Programu współpracy gminy Tyczyn z organizacjami pozarządowymi  
oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 r.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491) i Uchwały Nr LI/363/10 Rady Miejskiej w Tyczynie z dnia 26 sierpnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego gminy Tyczyn w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji oraz projektów rocznych programów współpracy gminy Tyczyn z organizacjami pozarządowymi (Dz. Urz. Woj. Podk. z 2003 r., Nr 87, poz. 1612), po przeprowadzeniu konsultacji społecznych,

**Rada Miejska w Tyczynie uchwala, co następuje:**

**§ 1.** Przyjmuje roczny Program współpracy gminy Tyczyn z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 r. określony w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Tyczyna.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej

**Adrian Michałek**

Załącznik do uchwały Nr XII.51.24  
Rady Miejskiej w Tyczynie  
z dnia 30 grudnia 2024 r.

**Program współpracy gminy Tyczyn**  
**z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami**  
**prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1.** 1. Ilekroć w programie jest mowa o:

- 1) „ustawie” - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U.2024.1491);
- 2) „gminie” - rozumie się przez to gminę Tyczyn;
- 3) „Radzie” - rozumie się przez to Radę Miejską w Tyczynie;
- 4) „Burmistrzu” - rozumie się przez to Burmistrza Tyczyna;
- 5) „urzędzie” - rozumie się przez to Urząd Miejski w Tyczynie;
- 6) „BIP-ie” - rozumie się przez to Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Tyczynie - [www.bip.tyczyn.pl](http://www.bip.tyczyn.pl);
- 7) „podmiotach” - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art.3 ustawy,
- 8) „dotacji” - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art.127 ust.1 pkt e ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U.2024.1530);
- 9) „konkursie” - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art.11 ust.2 i w art.13 ustawy;

**Cel główny programu**

**§ 2.** Program współpracy gminy Tyczyn z organizacjami pozarządowymi, zwany dalej „programem” stanowi element polityki społeczno-finansowej gminy. Jego zadaniem jest kształtowanie partnerstwa między administracją samorządową i organizacjami pozarządowymi poprzez umacnianie lokalnych działań, stwarzanie warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz mieszkańców gminy.

**Cele szczegółowe programu**

**§ 3.** Cele szczegółowe programu wynikają z złożonego celu głównego i są realizowane poprzez:

- 1) określenie kierunków i warunków współpracy gminy z podmiotami;
- 2) zwiększenie poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycję;
- 3) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej;
- 4) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
- 5) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych;
- 6) racjonalne wykorzystanie środków finansowych.

**Zasady współpracy**

**§ 4.** Program współpracy opiera się na sześciu podstawowych zasadach współpracy:

- 1) **zasada pomocniczości** – samorząd udziela pomocy podmiotom, w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej, a podmioty zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,

- 2) **zasada suwerenności stron** - władze samorządowe i podmioty nie narzucają sobie nawzajem zadań, szanując swoją autonomię, mogą natomiast zgłaszać wzajemne propozycje i deklaracje, gotowość wysłuchania propozycji drugiej strony,
- 3) **zasada partnerstwa** – współpraca pomiędzy władzami samorządowymi, a podmiotami i oparta jest na obopólnych korzyściach, woli i chęci wzajemnych działań, współdziałaniu na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów, m.in.: uczestnictwie podmiotów w rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców gminy, sugerowaniu zakresu współpracy, proponowaniu standardów usług świadczonych przez podmioty,
- 4) **zasada efektywności** – samorząd udziela pomocy podmiotom w celu prowadzenia bardziej efektywnych działań, Gmina przy zlecaniu podmiotom zadań publicznych, dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych. Wspólnie dążą do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów z realizacji zadań publicznych,
- 5) **zasada uczciwej konkurencji** – zarówno władze samorządowe, jak i podmioty, w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami, nie naruszając dobra wzajemnych działań,
- 6) **zasada jawności** – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez podmioty, sposób udzielania dotacji oraz wykonania zadania są jawne. Dotyczy to w szczególności udostępniania podmiotom przez gminę, informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie gminy na współpracę z podmiotami oraz kryteriach oceny projektów. Zasada obliuguje również podmioty do udostępniania gminie danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz sytuacji finansowej.

#### **Zakres przedmiotowy**

§ 5. Przedmiotem współpracy z podmiotami jest realizacja zadań publicznych określonych w art.4 ust.1 ustawy, a w szczególności zadań własnych gminy w zakresie:

1. Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.
2. Podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.
3. Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.
4. Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
5. Ochrony i promocji zdrowia;
6. Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych.
7. Ekologii i ochrony dziedzictwa przyrodniczego.
8. Turystyki i krajoznawstwa.
9. Promocji i organizacji wolontariatu.

#### **Formy współpracy**

§ 6. Współpraca z podmiotami odbywa się na zasadach określonych w § 4.

§ 7. 1. Współpraca, o której mowa w § 5 może przybierać następujące formy:

- 1) zlecania zadań programu określonych w § 5 od pkt 1 do pkt 9 podmiotom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków;
- 3) konsultowania z podmiotami programu i aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 4) publikowania ważnych informacji dotyczących działalności podmiotów na stronach internetowych gminy i w „Głosie Tyczyna”;

5) udziału przedstawicieli podmiotów w sesjach Rady z możliwością zabierania głosu na zasadach określonych w Statucie Gminy;

6) przekazywania przez podmioty informacji o przewidywanych lub realizowanych zadaniach sfery publicznej o których mowa w § 5, a których realizacja odbywa się w oparciu o środki inne niż wynikające z programu.

2. Współpraca może polegać także na wspomaganiu technicznym, szkoleniowym i informacyjnym.

### **Priorytetowe zadania publiczne**

§ 8. Ustala się następujące priorytetowe zadania realizowane w ramach programu:

1. Dla wszystkich obszarów objętych § 5

- zorganizowanie spotkań z udziałem przedstawicieli podmiotów działających na terenie gminy.

2. Dla obszaru z §5 pkt 1

- wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej w zakresie zadań określonych w §5 od ust 2 do ust 7.

3. Dla obszaru z §5 pkt 2 i 3

- wspieranie społecznych lokalnych inicjatyw,

- wspieranie przedsięwzięć kulturalnych realizowanych na terenie gminy (koncerty, przeglądy, wystawy, konkursy itp.).

4. Dla obszaru z §5 pkt 4 i 5

- wspieranie działań na rzecz profilaktyki i rehabilitacji osób uzależnionych,

- wspieranie działań na rzecz promocji zdrowia i profilaktyki,

- wspieranie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej, w szczególności skierowanej do dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć,

- wspieranie działań z zakresu przeciwdziałania patologiom społecznym,

- wspieranie organizacji wypoczynku dla dzieci i młodzieży, z rodzin zagrożonych patologią.

5. Dla obszaru z §5 pkt 6

- wspieranie działań na rzecz aktywizacji osób niepełnosprawnych i pomocy ich rodzinom,

- powierzenie dowozu dzieci niepełnosprawnych do ośrodków edukacyjno-wychowawczych,

- wspieranie opieki socjalnej i pielęgnacyjnej osób chorych, starszych i niepełnosprawnych,

- powierzenie prowadzenia Środowiskowego Domu Samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi w Tyczynie.

6. Dla obszaru z §5 pkt 7

- wspieranie edukacji ekologicznej i ochrony dziedzictwa przyrodniczego,

7. Dla obszaru z §5 pkt 8

- wspieranie wycieczek i imprez turystycznych w zakresie zadań określonych w §5 od ust 2 do ust 7.

8. Dla obszaru z §5 pkt 9

- wspieranie promocji i organizacji wolontariatu w zakresie zadań określonych w §5 od ust 2 do ust 8.

### **Okres realizacji programu**

§ 9. Okres realizacji programu ustala się od dnia 1 stycznia 2025 r. do dnia 31 grudnia 2025 r.

### **Sposób realizacji programu**

§ 10. 1. Zlecanie zadań, o których mowa w §8 od ust 2 do ust 8 odbywa się w trybie ustawy.

2. Informacje o konkursach oraz naborze wniosków zamieszczane będą w BIP w zakładce *Organizacje pozarządowe*, na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu oraz na stronie internetowej gminy w zakładce *Organizacje pozarządowe*.

3. Organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę lub wniosek na realizację zadania publicznego, który powinien zawierać w szczególności opis zadania proponowanego do realizacji oraz szacunkową kalkulację kosztów realizacji tego zadania.

4. Burmistrz w terminie do 30 dni od dnia złożenia oferty lub wniosku, rozpatruje celowość realizacji danego zadania publicznego przez organizacje pozarządowe i informuje o podjętym rozstrzygnięciu, a w przypadku stwierdzenia celowości realizacji zadania informuje składającego ofertę lub wniosek o trybie zlecenia zadania publicznego wraz z podaniem terminu ogłoszenia otwartego konkursu ofert.

#### **Wysokość środków planowanych na realizację programu**

**§ 11. 1.** Wysokość środków planowanych na realizację programu ustala się w kwocie 1 300 000,00 złotych, aczkolwiek podana kwota może ulec zmianie w trakcie roku budżetowego.

2. Zamieszczenie danego zadania w niniejszym programie nie daje uprawnienia podmiotom do otrzymania dotacji na finansowanie lub dofinansowanie jego realizacji.

#### **Sposób oceny realizacji programu**

**§ 12. 1.** Ustala się mierniki oceny realizacji programu.

2. Miernikami, o których mowa w ust. 1, są w szczególności:

- 1) wysokość środków finansowych przekazanych z budżetu gminy Tyczyn podmiotom na realizację zadań publicznych;
- 2) udział środków własnych podmiotów i w realizacji zadań publicznych zleconych;
- 3) liczba zadań publicznych realizowanych przez podmioty, z wyszczególnieniem zadań zleconych w drodze konkursów ofert i naborów wniosków;
- 4) liczba ofert i wniosków złożonych przez podmioty na realizację zadań publicznych;
- 5) liczba umów zawartych na realizację zadań publicznych;
- 6) liczbę podmiotów którym zlecono realizację zadań publicznych.

3. Burmistrz przedkłada Radzie sprawozdanie z realizacji programu, uwzględniając mierniki wskazane w ust. 2 oraz ogłasza w BIP-ie w terminie do dnia 31 maja 2026 r.

#### **Informacja o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji**

**§ 13.** Burmistrz przygotowuje projekt rocznego programu, który zostanie poddany konsultacjom z podmiotami w formie zamieszczenia projektu programu w BIP-e, na stronie internetowej gminy oraz przez udostępnienie w siedzibie Urzędu Miejskiego w Tyczynie, w dniach od 18 października 2024 r. do 31 października 2024 r. Forma konsultacji jest zgodna z uchwałą Nr LI/363/10 Rady Miejskiej w Tyczynie z dnia 26 sierpnia 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

#### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

**§ 14. 1.** Oceny i wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje komisja konkursowa powoływana przez Burmistrza w drodze zarządzenia.

2. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Burmistrza delegowani spośród pracowników Urzędu Miejskiego oraz mogą być wyznaczone osoby reprezentujące organizacje, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w konkursie.

3. W pracach komisji mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

4. Pracami komisji kieruje jej przewodniczący.

5. Do zadań komisji konkursowej należy w szczególności:

- 1) formalna weryfikacja złożonych ofert,
- 2) merytoryczna ocena ofert spełniających wymagania formalne,
- 3) propozycja podziału środków finansowych na poszczególne oferty.

6. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół.

7. Komisja wypracowuje stanowisko i przedstawia je Burmistrzowi wraz ze swoją oceną ofert i propozycją przyznania dotacji.

8. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu.

#### **Postanowienia końcowe**

**§ 15.** Burmistrz przygotowuje projekt programu współpracy na rok następny, który konsultuje z podmiotami, a następnie przedstawia Radzie.



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 27 stycznia 2025 r.

Poz. 531

Podpisany przez:  
Tomasz Władysław Cyran  
Data: 27.01.2025 14:12:20

### ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE NR P-IL4131.2.13.2025 WOJEWODY PODKARPACKIEGO

z dnia 24 stycznia 2025 r.

Działając na podstawie 85, 86 i 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 późn. zm.).

#### STWIERDZAM NIEWAŻNOŚĆ

-§ 14 ust. 2, ust. 3 i ust. 5 pkt 2, ust. 7 załącznika do uchwały Nr XII.51.2024 Rady Miejskiej w Tyczynie z dnia 30 grudnia 2024 r. w sprawie przyjęcia rocznego Programu współpracy Gminy Tyczyn z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2025 rok.

#### Uzasadnienie

Na sesji w dniu 30 grudnia 2024 r. Rada Miejska w Tyczynie przyjęła uchwałę Nr XII.51.2024 w sprawie przyjęcia rocznego Programu współpracy Gminy Tyczyn z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2025 rok. W podstawie prawnej uchwały wskazano m.in. art. 5a ust. 1 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571 z późn. zm.). Badana uchwała została doręczona organowi nadzoru w dniu 3 stycznia 2025 r.

W toku badania legalności przedmiotowej uchwały organ nadzoru uznał, że niektóre postanowienia uchwały są niezgodne z prawem.

Zgodnie z art. 5a ust. 1 ustawy Organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego uchwała, po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3, przeprowadzonych w sposób określony w art. 5 ust. 5, roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3. Roczny program współpracy jest uchwalany do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu. Elementy rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 zawiera dyspozycja art. 5a ust. 4 ww. ustawy.

W § 14 ust. 2 Programu Rada Gminy przyjęła, że w skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Burmistrza delegowani spośród pracowników Urzędu Miejskiego oraz mogą być wyznaczone osoby reprezentujące organizacje, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w konkursie. 3. W pracach komisji mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakresem zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

Przyjęte zapisy załącznika do uchwały stanowią bezpośrednią ingerencję w materię uregulowaną w art. 15 ust. 2b-2e ustawy, w której ustawodawca określił skład komisji i zasady jej funkcjonowania. Zważywszy na to, że skład komisji konkursowych został już określony przez ustawodawcę, brak jest podstaw do wkraczania przez Radę Gminy w ustawowo unormowaną kwestię członkostwa w komisji konkursowej, wyklucza to również jakąkolwiek modyfikację oraz powielanie wskazanych przepisów w uchwale Rady.

Powyższe stanowisko znajduje swoje odzwierciedlenie w orzecznictwie sądów administracyjnych wskazujących, że: "norma kompetencyjna zrekonstruowana na podstawie przepisów art. 5a ust. 1 w zw. z art. 5a ust. 4 pkt 11 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, nie pozostawia wątpliwości, że w zakresie upoważnienia ustawowego organu stanowiącego jednostki samorządu terytorialnego do określenia "trybu powoływania i zasad działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert" nie da się pomieścić postanowień dotyczących składu komisji konkursowych. Tej kwestii poświęcono bowiem unormowania zawarte w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Przywołane regulacje nie dają organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego podstaw prawnych do wkraczania w ustawowo oznaczoną sferę członkostwa w komisji konkursowej, co wyklucza jakąkolwiek modyfikację, czy też powielanie tych przepisów w akcie lokalnym" (wyrok Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu z dnia 11 czerwca 2013 r., sygn. akt III SA/Wr 124/13). Omawiana kwestia nie powinna być normowana przez uchwałę Rady Gminy, gdyż tego typu regulacje wkraczają w kompetencje organu wykonawczego, który zgodnie z art. 15 ust. 2b ustawy wyznacza samodzielnie skład komisji konkursowej.

Podkreślić wypada, że tryb powoływania komisji, a skład komisji nie są pojęciami tożsamymi i nie ulega wątpliwości, że zawarcie postanowień dotyczących składu komisji konkursowych nie realizuje upoważnienia ustawowego do określenia trybu powoływania tych komisji. Skład komisji został uregulowany w ustawie, uregulowaniu w programie ustawodawca pozostawił natomiast kwestie dotyczące trybu powoływania komisji, tj. wskazanie sposobu, w jaki ma nastąpić wybór określonych kandydatur (por. wyrok Naczelnego Sądu Administracyjnego z 6 marca 2014 r., sygn. akt oraz wyrok Naczelnego Sądu Administracyjnego z 12 października 2017 r., sygn. akt I OSK 2687/16).

W § 14 ust. 5 pkt 2 i ust. 7 załącznika do uchwały Rada przyjęła zapisy, że powołana komisja dokonuje oceny złożonych ofert. Stosownie do postanowień art. 15 ust. 2a ustawy organ administracji publicznej ogłaszający otwarty konkurs ofert powołuje komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert. Zadaniem komisji konkursowej nie jest zatem dokonywanie oceny złożonych ofert, ale wyłącznie ich opiniowanie. Rada dokonała niedozwolonej modyfikacji ustawy i tym samym wykroczyła poza zakres przyznanego jej upoważnienia, co stanowi istotne naruszenie prawa. Organ nadzoru wskazuje, że modyfikacja bądź uzupełnienie zapisów ustawowych przepisami stanowionymi przez organy jednostek samorządu terytorialnego jest niezgodne z zasadami legislacji i stanowi wykroczenie poza zakres ustawowego upoważnienia, bowiem modyfikacja przepisów ustawy może wypaczyć ich sens.

Przepis art. 91 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym stanowi, że uchwała organu gminy sprzeczna z prawem jest nieważna. Mając powyższe na uwadze, stwierdzenie nieważności § 14 ust. 2, ust. 3 i ust. 5 pkt 2, ust. 7 załącznika do uchwały Nr XII.51.2024 Rady Miejskiej w Tyczynie z dnia 30 grudnia 2024 r. w sprawie przyjęcia rocznego Programu współpracy Gminy Tyczyn z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2025 rok w części, należy uznać za uzasadnione i konieczne.

Na rozstrzygnięcie nadzorcze służy skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Rzeszowie, ul. Kraszewskiego 4A, za pośrednictwem Wojewody, w terminie 30 dni od jego otrzymania.

**z up. WOJEWODY PODKARPACKIEGO**

**Magdalena Kryczka**  
**Dyrektor Wydziału Prawnego i Nadzoru**