

Zarządzenie Nr 108/2012
Burmistrza Tyczyna
z dnia 3 grudnia 2012 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej.

Na podstawie art.11 ust.2, art.13 ust.3 i art.15 ust.2 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (jednolity tekst Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 156) oraz art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1591)

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ogłosić otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego pn. „Prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi w Tyczynie”.

§ 2.

Ogłoszenie o konkursie, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia, opublikować:

- 1) w BIP-ie - www.bip.tyczyn.pl,
- 2) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Tyczynie,
- 3) na stronie internetowej gminy- www.tyczyn.pl w zakładce Nowości.

§ 3.

Powołać komisję konkursową w celu zaopiniowania złożonych ofert na realizację zadań określonych w § 1 w następującym składzie:

1. Piotr Kociuba - Sekretarz Gminy - Przewodniczący,
2. Barbara Turoń - pracownik Urzędu Miejskiego w Tyczynie – Członek,
3. Dorota Michalak - pracownik Urzędu Miejskiego w Tyczynie - Członek,
4. Krystyna Knutel - pracownik Urzędu Miejskiego w Tyczynie - Członek.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Ogłoszenie

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.)

Burmistrz Tyczyna

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej

I. Nazwa i zakres realizacji zadania

1. Zadanie pn. „Prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi w Tyczynie”.

Zakres realizacji zadania obejmuje zapewnienie:

- a) dostępu do usług medycznych, w tym psychologicznej i psychiatrycznej opieki zdrowotnej,
- b) rehabilitacji,
- c) tworzenia postaw samorządności wśród uczestników,
- d) realizacji rozwoju kulturalnego i osobowościowego uczestników,
- e) aktywizacji uczestników poprzez uczestnictwo w różnych formach terapii zajęciowej,
- f) integracji ze środowiskiem lokalnym,
- g) stałego kontaktu z rodzinami uczestników,
- h) kształtowania postaw samodzielności w życiu codziennym, załatwianiu spraw urzędowych i osobistych,
- i) pomocy w utrzymaniu higieny osobistej.

Na potrzeby realizacji zadania zostanie udostępniony budynek, do którego gmina posiada tytuł prawny.

Wysokość środków publicznych przewidzianych na realizację tego zadania w 2013 r. wynosi 391 680,00 zł. Wysokość dotacji przeznaczonej na realizację zadania w 2011 r. wynosiła 364 640,00 zł.

II. Zasady przyznania dotacji

O dotację może ubiegać się podmiot spełniający wymogi określone w ustawie z 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.). Dotacja zostanie przyznana na podstawie wybranej oferty i zawartej umowy z obowiązkiem rozliczania się po wykonaniu zadania.

- Oferta konkursowa powinna zawierać w szczególności: szczegółowy zakres rzeczowy zadania; termin i miejsce realizacji zadania; kalkulację przewidzianych kosztów realizacji zadania; informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej składającej ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne; informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł; deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
- Do oferty należy dołączyć: aktualny odpis potwierdzający wpis organizacji do właściwej ewidencji lub rejestru; statut organizacji; sprawozdanie merytoryczne i finansowe organizacji za ostatni rok lub częściowe w przypadku krótszej działalności; pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji (w przypadku, gdy ofertę lub umowę o dotację podpisują inne osoby niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem).

- Oferty należy składać na formularzu zgodnym z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. nr 6, poz. 25). Kompletne oferty należy składać w terminie **do 27 grudnia 2012 r.** do godz. 15.30 w sekretariacie UM w Tyczynie, ul Rynek 18.
- Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z napisem tytułu zadania. Na kopercie musi być umieszczony zwrotny adres.
- Oferty złożone po tym terminie nie będą brane pod uwagę w konkursie i zostaną zwrócone wnioskodawcy bez otwierania.
- Oferty zgłoszone w ramach konkursu opiniuje komisja konkursowa powołana przez Burmistrza.
- Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do dnia 31 grudnia 2012 r., według następującej procedury konkursowej:
 - 1) Oferty podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym, pod kątem kompletności i zawarcia w nich wszystkich danych wynikających z wzoru oferty i ogłoszenia o konkursie. Oferty niekompletne nie podlegają rozpatrywaniu i są odrzucane.
 - 2) Oferty zweryfikowane pozytywnie pod względem formalnym są następnie rozpatrywane pod względem merytorycznym, które komisja:
 - a) sprawdza, czy podmiot spełnia wszystkie merytoryczne warunki realizacji zadania – wynikające z wzoru oferty i ogłoszenia w konkursie,
 - b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania – głównie w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - c) przy ocenianiu ofert wnioskujących o wsparcie zadania uwzględnia planowany przez organizację lub podmiot udział finansowych środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - d) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób realizujących zadanie,
 - e) uwzględnia planowany przez wnioskodawcę wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków organizacji i podmiotów realizujących zadanie,
 - f) uwzględnia analizę i ocenę zleczanych zadań zrealizowanych przez wnioskodawców w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość wykonania oraz sposób realizowania na ten cel środków,
 - g) ocenia możliwości zrealizowania zadania przez podmiot zgłaszający ofertę.
 - 3) Komisja opiniuje rozpatrzone oferty i przedstawia swoją opinię Burmistrzowi.
 - 4) Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert dokonuje Burmistrz.
 - 5) Z przebiegu prac komisji sporządza się protokół.
- Termin realizacji zadań od 1 stycznia 2013 r. do 31 grudnia 2015 r.
- Burmistrz Tyczyna zastrzega sobie możliwość unieważnienia konkursu bez podania przyczyn.
- Wyniki otwartego konkursu ofert zawierające nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego, wysokość przyznanych środków publicznych, ogłasza się niezwłocznie:
 - w BIP-ie - www.bip.tyczyn.pl,
 - na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Tyczynie,
 - na stronie internetowej gminy- www.tyczyn.pl w zakładce Nowości.

Informacje o konkursie uzyskać można w UM w Tyczynie - tel. 17 22 19 318, wew. 25.