

Ogłoszenie

Na podstawie art. 13 i 16 ust.7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.)

Burmistrz Tyczyna

ogłasza otwarty konkurs na realizację zadania publicznego z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych w obszarze dziedzictwa kulturowego gminy Tyczyn

I. Nazwa zadania

Udzielenie wsparcia finansowego lokalnym organizacjom – regranting /przez lokalną organizację rozumie się działającą lokalnie organizację pozarządową lub działający lokalnie podmiot wymieniony w art.3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie/ na realizację projektów mających na celu aktywizowanie społeczności lokalnych w obszarze dziedzictwa kulturowego gminy Tyczyn.

II. Wysokość środków

Wysokość środków publicznych przewidzianych na realizację tego zadania w 2014 r. - 6 000,00 zł. Wysokość dotacji przeznaczonej na realizację zadania w 2013 r. wynosiła 6 000,00 zł.

III. Zasady przyznania dotacji

O dotację może ubiegać się podmiot spełniający wymogi określone w ustawie z 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.). Dotacja zostanie przyznana na podstawie wybranej oferty i zawartej umowy z obowiązkiem rozliczania się po wykonaniu zadania.

- Oferta konkursowa powinna zawierać w szczególności: szczegółowy zakres rzeczowy zadania; termin i miejsce realizacji zadania; kalkulację przewidzianych kosztów realizacji zadania; informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej składającej ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne; informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł; deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
- Do oferty należy dołączyć: aktualny odpis potwierdzający wpis organizacji do właściwej ewidencji lub rejestru; statut organizacji; sprawozdanie merytoryczne i finansowe organizacji za ostatni rok lub częściowe w przypadku krótszej działalności; pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji (w przypadku, gdy ofertę lub umowę o dotację podpisują inne osoby niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem).
- Oferty należy składać na formularzu zgodnym z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. nr 6, poz. 25). Kompletne oferty należy składać w terminie **do 25 lipca 2014 r.** do godz. 15.30 w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Tyczynie, ul. Rynek 18.
- Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z napisem tytułu zadania. Na kopercie musi być umieszczony zwrotny adres.

- Oferty złożone po tym terminie nie będą brane pod uwagę w konkursie i zostaną zwrócone wnioskodawcy bez otwierania.
 - Oferty zgłoszone w ramach konkursu opiniuje komisja konkursowa powołana przez Burmistrza.
 - Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do dnia 30 lipca 2014 r., według następującej procedury konkursowej:
 - 1) Oferty podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym, pod kątem kompletności i zawarcia w nich wszystkich danych wynikających z wzoru oferty i ogłoszenia o konkursie. Oferty niekompletne nie podlegają rozpatrywaniu i są odrzucane.
 - 2) Oferty zweryfikowane pozytywnie pod względem formalnym są następnie rozpatrywane pod względem merytorycznym, które komisja:
 - a) ocenia możliwości zrealizowania zadania przez podmiot zgłaszający ofertę,
 - b) sprawdza, czy podmiot spełnia wszystkie merytoryczne warunki realizacji zadania – wynikające z wzoru oferty i ogłoszenia w konkursie,
 - c) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania – głównie w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - d) przy ocenianiu ofert wnioskujących o wsparcie zadania uwzględnia planowany przez organizację lub podmiot udział finansowych środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - e) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób realizujących zadanie,
 - f) uwzględnia planowany przez wnioskodawcę wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków organizacji i podmiotów realizujących zadanie,
 - g) uwzględnia analizę i ocenę zleczanych zadań zrealizowanych przez wnioskodawców w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość wykonania oraz sposób realizowania na ten cel środków,
 - 3) Komisja opiniuje rozpatrzone oferty i przedstawia swoją opinię Burmistrzowi Tyczyna.
 - 4) Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert dokonuje Burmistrz Tyczyna.
 - 5) Z przebiegu prac komisji sporządza się protokół.
 - **Termin realizacji zadania od dnia podpisania umowy /tj. od dnia 31 lipca 2014 r./ do 31 grudnia 2014 r.**
 - Burmistrz Tyczyna zastrzega sobie możliwość unieważnienia konkursu bez podania przyczyn.
 - Wyniki otwartego konkursu ofert zawierające nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego, wysokość przyznanych środków publicznych, ogłasza się niezwłocznie:
 - w BIP-ie - www.bip.tyczyn.pl w zakładce Konkursy dla stowarzyszeń,
 - na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Tyczynie,
 - na stronie internetowej gminy- www.tyczyn.pl.
- Informacje o konkursie uzyskać można w Urzędzie Miejskim w Tyczynie w pokoju 25 lub telefonicznie pod numerem telefonu 17 22 19 310, wew. 25.

BURMISTRZ

dr Jan Herbut