

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

WPŁYNĘŁO
URZĄD MIEJSKI W TYCZYNIE
04. 09. 2014
L. dz. 2380 ilość zał.
Podpis

3. 09. 2014.

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA / OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH) / PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

zajęcie świetlicowe stowarzyszenie Pomocy Osobom
(tytuł zadania publicznego) Niepełnosprawnych
podpisano umowę
w okresie od do 15 listopada 2014.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO /
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Gminę Tyczyn

.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Stowarzyszenie Pomocy Osobom Niepełnosprawnym w Tyczynie

2) forma prawna:⁴⁾

☒ stowarzyszenie

☐ fundacja

☐ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

☐ inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000021761

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 06.07.2001

5) nr NIP: 213-31-48-160 nr REGON: 690710537

6) adres:

miejsowość: Tyczyn ul.: Mickiewicza 1

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Tyczyn powiat:⁸⁾ reszowski

województwo: podkarpackie

kod pocztowy: 35-020 poczta: Tyczyn

7) tel.: 172293596 faks:

e-mail: http://

8) numer rachunku bankowego: 63 9164 0008 2001 0000 0462 0001

nazwa banku: Bank Spółdzielczy w Tyczynie

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) Janina Łonczak - prezes

b) Maria Hedoła - zastępca prezesa

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

SPON Tyczyn ul. Mickiewicza 1 172293596

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Tanise Lomiale 603 2200 71

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/przewodzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

[Signature]

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

zakup posrebrzyde aukcji pobrać się
do sprzątnięcia i wyłączenia dekoracji
w świetlicy i przeprowadzenie dwóch
razie świetlicowych pod nadzorem wolontariusza

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Świetlica wymaga gminnego posprzątnięcia, plano-
wany jest do tego zakup środków czystości.
Dekoracje są zmniejszone z powodu konieczności
wyłączenia, ponieważ w tym miejscu z zakupem
akcesoriów, dekoracji, oraz innych rzeczy, itp.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

wszysty kandydaty ze świetlicy
zadanie wykonuje ok. 20 osób rodzinie oraz
niepełnosprawne dzieci

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Podniesienie estetyki ujęzionego pomieszczenia
wskazanie możliwości sprzątnięcia w celu
wzrostu poziomu, dbanie o estetykę i czystość
otoczenia.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Świętlice Stowaryszewo
ul. Mickiewicza 1
36-020 Tychy

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Zaplanować na celu sprzątnięcia: odśnieżanie
miejsc ulicznych, przed firmami
2. Zaplanować dekurację: nowy wystrój dekuracyjny
cołego pomieszczenia / wystrój wewnątrz
dekuracji i posprzątnięcie

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od dnia podpisania umowy do 15 XI 2014		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Dla sprzątnięcia w Świętlicy	od podpisania umowy do 15 XI 2014	SPON

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Zajęcie miejsc na celu obywatelskiej oraz wypracowywanie nowych doświadczeń i troski o dobro wspólne jako jest siatką.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾							
1)	zajęcie	2	1x 245, - 1x 64, -	zajęcie	890, -	800, -	0	90, -
2)								
3)								
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾							
1)								
2)								
3)								
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾							
1)								
2)								
3)								
IV	Ogółem				890, -	800, -	0	90, -

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	... 900 ... zł	... 90 ... %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	... 0 ... zł	... 0 ... %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	... 0 ... zł	... 0 ... %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	... 0 ... zł	... 0 ... %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	... 0 ... zł	... 0 ... %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	... 0 ... zł	... 0 ... %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	... 90 ... zł	... 10 ... %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	... 990 ... zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

nie dotyczy

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

opiekun koordynacji systemu
i wykonanie obowiązków - wolontariusz

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Świeższe stawy rybne w wodzie
z wyposażeniem

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Realizowane zadanie w latach
od 2001 do chwili obecnej.

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**STOWARZYSZENIE POMOCY
OSOBOM NIEPEŁNOSPRAWNYM**
36-020 Tyczyn, ul. Mickiewicza 1
NIP 813-31-48-160

**PREZES
STOWARZYSZENIA POMOCY
OSOBOM NIEPEŁNOSPRAWNYM**

Janina Lonczak
Janina Lonczak

2-ce miejsce podatek
prezesa

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data *4.09.2014 r.*

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
3. *statut SPON w Tyczynie (kopia)*

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

- ¹⁾ Niepotrzebne skreślić.
- ²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- ³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- ⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- ⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.

5.Funkcja w organie reprezentującym		Z-CA PREZESA
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	SITARZ
	2.Imiona	MARIA
	3.Numer PESEL/REGION	54072306425
	4.Numer KRS	****
3	5.Funkcja w organie reprezentującym	
	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	SKARBNIK
	2.Imiona	KARACZYŃSKA
	3.Numer PESEL/REGION	MARIA
4	4.Numer KRS	39031708542
	5.Funkcja w organie reprezentującym	
	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	CZŁONEK ZARZĄDU
	2.Imiona	PRZYBYŁO
5	3.Numer PESEL/REGION	MARIOLA
	4.Numer KRS	68091609481
	5.Funkcja w organie reprezentującym	
	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	SEKRETARZ
6	2.Imiona	KRÓL
	3.Numer PESEL/REGION	ANNA
	4.Numer KRS	74031214080
	5.Funkcja w organie reprezentującym	
7	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	CZŁONEK ZARZĄDU
	2.Imiona	ŁONCZAK
	3.Numer PESEL/REGION	JANINA MARIA
	4.Numer KRS	60022706825
8	5.Funkcja w organie reprezentującym	
	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	PREZES ZARZĄDU
	2.Imiona	****
	3.Numer PESEL/REGION	****

Rubryka 3	
Brak wpisów	
Dział 3	
Brak wpisów	
Rubryka 1 - Nie dotyczy	
Brak wpisów	
Rubryka 2 - Nie dotyczy	
Brak wpisów	
Rubryka 3 - Cel działania organizacji	
1.Cel działania	1. CELEM STOWARZYSZENIA JEST ŚWIADCZENIE POMOCY OSOBOM Z TERENU GMINY I MIASTA TYCZNA, KTÓRY STAN FIZYCZNY, PSYCHICZNY LUB UMYSŁOWY TRWALE LUB OKRESOWO UTUJDNIA, OGRANICZA BĄDZ UNIEMOŻLIWIA WYPEŁNIENIE RÓL SPOŁECZNYCH, ZWANYCH DALEJ "OSOBAMI NIEPEŁNOSPRAWNYMI". 2. ŚWIADCZENIA POMOCY O KTÓRYCH MOWA W UST. 1 STOWARZYSZENIE REALIZUJE POPRZECZ PODJĘCIAMI DZIAŁAŃ ZMIERZAJĄCYCH DO ZAPEWNIENIA OSOBOM NIEPEŁNOSPRAWNYM A) SZKOLENIA, W TYM SPECJALISTYCZNEGO, B) ODPowiedniego zatrudnienia uwzględniającego psychofizyczne możliwości danej osoby, C) KORZYSTANIA Z REHABILITACJI ZMIERZAJĄCEJ DO OSIĄGNIĘCIA, PRZY ICH AKTYWNYM WSPÓŁCZESTNICTWIE, MOŻLIWIE NAJWYŻSZEGO POZIOMU FUNKCJONOWANIA, JAKOŚCI ŻYCIA I INTEGRACJI SPOŁECZNEJ, D) KORZYSTANIE Z TURNUSÓW REHABILITACYJNYCH, E) KORZYSTANIE Z SYSTEMU POMOCY SPOŁECZNEJ, F) ZAOPATRZENIA W PRZEDMIOTY ORTOPEDYCZNE I ŚRODKI POMOCCNICZE, G) UCZESTNICTWA W TERAPII ZAWĘCIOWEJ I DZIAŁALNOŚCI REKREACYJNEJ, H) KORZYSTANIE Z SYSTEMU ŚRODOWISKOWEGO WSPARCIA W SAMODZIELNEJ EGZYSTENCJI, W ZNACZENIU USŁUG SPOŁECZNYCH I OPIEKUŃCZYCH ŚWIADCZONYCH PRZECZ SIEĆ INSTYTUCJI POMOCY SPOŁECZNEJ ORGANIZACJE POZARZĄDOWE ORAZ INNE PLACÓWKI. 3. STOWARZYSZENIE PODEJMUJE WŁASNE DZIAŁANIA ZMIERZAJĄCE DO TWORZENIA INNYCH NIZ WYMIENIONIE W PKT. 2, FORM POMOCY OSOBOM NIEPEŁNOSPRAWNYM, JAK: TWORZENIE "DOKÓW SAMODZIELNEGO ŻYCIA", "KOL INTEGRACYJNYCH", A TAKŻE ORGANIZUJE I WSPÓŁORGANIZUJE RÓŻNORODNE FORMY WYPOCZYNKU I REKREACJI.

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego	
Brak wpisów	
Dział 4	
Brak wpisów	
Rubryka 1 - Zaległości	
Brak wpisów	

Rubryka 2 - Wierzytelności
Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości, o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania
Brak wpisów

Rubryka 4 - Umożnienie prowadzonej przez podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych
Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator
Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja
Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji
Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia
Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale
Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym
Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym
Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacja o postępowaniu naprawczym
Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej
Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 01.09.2014

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: <https://ems.ms.gov.pl>

STATUT

STOWARZYSZENIA POMOCY OSOBOM NIEPEŁNOSPRAWNYM W
TYCZYNIE

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1.

Stowarzyszenie nosi nazwę „Stowarzyszenie Pomocy Osobom Niepełnosprawnym w Tyczynie” zwane dalej „Stowarzyszeniem” działa na mocy ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. - Prawo o stowarzyszeniach (Dz. Nr 20, poz. 104 z późniejszymi zmianami).

§ 2.

Terenem działania Stowarzyszenia jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej, a siedzibą władz miasto Tyczyn.

§ 3.

1. Stowarzyszenie opiera swoją działalność na pracy społecznej członków.
2. Do prowadzenia swych spraw może zatrudnić pracowników na zasadach ustalonych przez Zarząd.

§ 4.

Stowarzyszenie może używać odznak i pieczęci na zasadach określonych w przepisach szczegółowych.

§ 5.

1. Stowarzyszenie może być członkiem krajowych i międzynarodowych organizacji o tym samym lub podobnym profilu działania.
2. O przystąpieniu do organizacji, o których mowa w ust. 1, bądź wystąpieniu z nich decyduje Walne Zebranie Członków większością kwalifikowaną co najmniej 2/3 głosów członków zwyczajnych biorących udział w Walnym Zebraniu Członków.

ROZDZIAŁ II

Cele i sposoby działania

§ 6.

1. Celem Stowarzyszenia jest świadczenie pomocy osobom z terenu Gminy i Miasta Tyczyna, których stan fizyczny, psychiczny lub umysłowy trwale lub okresowo utrudnia, ogranicza bądź uniemożliwia wypełnienie ról społecznych, zwanych dalej „osobami niepełnosprawnymi”.

Za zgodność kopii z oryginałem

**STOWARZYSZENIE POMOCY
OSOBOM NIEPEŁNOSPRAWNYM**
36-020 Tyczyn, ul. Mickiewicza 1
NIP 812-31-48-165

Stwierdzam

Tyczyn, dnia

3.09.2014r

Jadwiga Kary

2. Świadczenia pomocy o których mowa w ust. 1 Stowarzyszenie realizuje poprzez podejmowanie działań zmierzających do zapewnienia osobom niepełnosprawnym

- a) szkolenia, w tym specjalistycznego,
 - b) odpowiedniego zatrudnienia uwzględniającego psychofizyczne możliwości danej osoby,
 - c) korzystania z rehabilitacji zmierzającej do osiągnięcia, przy ich aktywnym współuczestnictwie, możliwie najwyższego poziomu funkcjonowania, jakości życia i integracji społecznej,
 - d) korzystanie z turnusów rehabilitacyjnych,
 - e) korzystanie z systemu pomocy społecznej,
 - f) zaopatrzenia w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze,
 - g) uczestnictwa w terapii zajęciowej i działalności rekreacyjnej,
 - h) korzystanie z systemu środowiskowego wsparcia w samodzielnej egzystencji, w znaczeniu usług socjalnych i opiekuńczych świadczonych przez sieć instytucji pomocy społecznej organizacje pozarządowe oraz inne placówki.
3. Stowarzyszenie podejmuje własne działania zmierzające do tworzenia innych, niż wymienione w pkt. 2, form pomocy osobom niepełnosprawnym, jak: tworzenie „domów samodzielnego życia”, „kół integracyjnych”, a także organizuje i współorganizuje różnorodne formy wypoczynku i rekreacji.
4. Oprócz działań wymienionych w pkt. 2, Stowarzyszenie udziela pomocy i wsparcia rodzinom w sprawowaniu przez nie opieki nad osobami niepełnosprawnymi.

§ 7.

1. Cele określone w § 6 Stowarzyszenie realizuje poprzez współpracę z organami i instytucjami administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego, Kościołem oraz organizacjami pozarządowymi, stowarzyszeniami, fundacjami i osobami fizycznymi tak w kraju jak i za granicą działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych.
2. Cele Stowarzyszenia mogą być realizowane także w formie propagowania społeczności lokalnej właściwych postaw i zachowań sprzyjających integracji z osobami niepełnosprawnymi a także postulowania wobec osób i jednostek organizacyjnych za to odpowiedzialnych - likwidacji barier, w szczególności architektonicznych, urbanistycznych, transportowych, technicznych, w komunikowaniu się i dostępie do informacji.

§ 8.

1. Stowarzyszenie może prowadzić działalność gospodarczą na ogólnych zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. Dochód z działalności gospodarczej Stowarzyszenia służy realizacji celów statutowych i nie może być przeznaczany do podziału między jego członków.

ROZDZIAŁ III

Za zgodność kopii z oryginałem

Stwierdzam

Tyczyn, dnia

3. 09.2014 /Kiedrzyk Katarzyna/

STOWARZYSZENIE POMOCY
OSOBOM NIEPEŁNOSPRAWNYM
36-020 Tyczyn, ul. Mickiewicza 1
NIP 813-31-48-160

Członkowie, ich prawa i obowiązki

§ 9.

Członkowie Stowarzyszenia dziela sie na:

- 1) członków zwyczajnych,
- 2) członków wspierających.

§ 10.

1. Członkiem zwyczajnym może być osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych i nie pozbawiona praw publicznych, akceptująca statutowe cele Stowarzyszenia.
2. Członkiem wspierającym może być osoba fizyczna lub prawna zainteresowana działalnością Stowarzyszenia, która zadeklarowała na jego rzecz pomoc finansową lub rzeczową. Osoba prawna działa w Stowarzyszeniu przez swojego przedstawiciela.

§ 11.

1. Uchwałę o przyjęciu członka podejmuje Zarząd w głosowaniu jawnym, na podstawie deklaracji (wniosku) kandydata o następującej treści: akceptuję cele, zobowiązuję się do czynnego uczestnictwa w pracach Stowarzyszenia i opłacania składek uchwalonych przez Walne Zebranie Członków.
2. Od uchwały odmawiającej przyjęcia w poczet członków Stowarzyszenia przysługuje odwołanie do Walnego Zebrania Członków w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

§ 12.

Członek zwyczajny ma prawo do:

- a) czynnego i biernego prawa wyborczego do władz Stowarzyszenia;
- b) udziału w zebraniach, szkoleniach, wyjazdach, pokazach organizowanych przez Stowarzyszenie;
- c) zgłaszanie wniosków, opinii i postulatów do władz Stowarzyszenia;
- d) zaskarżania uchwał Zarządu do Walnego Zebrania Członków.

§ 13.

Członek zwyczajny jest zobowiązany do:

- a) aktywnego udziału w działalności Stowarzyszenia;
- b) opłacania składek i innych świadczeń obowiązujących w Stowarzyszeniu;
- c) przestrzegania etyki zawodowej;
- d) podnoszenia kwalifikacji zawodowych i przekazywania wiedzy i umiejętności innym członkom;
- e) przestrzegania statutu, regulaminu i uchwał władz Stowarzyszenia.

§ 14.

1. Członek wspierający, z wyjątkiem czynnego i biernego prawa wyborczego posiada prawa określone w § 12 oraz prawo do udziału z głosem doradczym we władzach Stowarzyszenia.
2. Członek wspierający jest obowiązany do wywiązywania się z obowiązków

Za zgodność kopii z oryginałem

Stwierdzam

Tyczyn, dnia

3.09.2014

Krzysztof Krawiec

STOWARZYSZENIE POMOCY
OSOBOM NIEPEŁNOSPRAWNYM
36-020 Tyczyn, ul. Mickiewicza 1
NIP 813-31-48-160

świadczeń oraz przestrzegania statutu, regulaminu i uchwał władz Stowarzyszenia.

§ 15.

1. Członkostwo Stowarzyszenia ustaje na skutek:
 - a) dobrowolnej rezygnacji, zgłoszonej na piśmie, po uprzednim uregulowaniu zobowiązań wobec Stowarzyszenia;
 - b) śmierci członka lub utraty osobowości prawnej przez członka wspierającego;
 - c) skreślenia z listy członków z powodu nieusprawiedliwionego zalegania z opłatą składek członkowskich lub innych zobowiązań;
 - d) w przypadku stwierdzenia rażącego naruszenia statutu, regulaminu i uchwał władz Stowarzyszenia oraz etyki;
 - e) wykluczenia ze Stowarzyszenia na skutek prawomocnego orzeczenia sądu powszechnego orzekającego karę dodatkową w postaci pozbawienia praw publicznych.
2. W przypadku określonym w pkt 1, orzeka Zarząd. Zarząd zobowiązany jest powiadomić członka o skreśleniu lub wykluczeniu, podając ich przyczyny oraz informując o prawie wniesienia odwołania do Walnego Zebrania Członków w terminie 14 dni od dnia doręczenia stosownej uchwały lub orzeczenia.
3. Do osób, którym odmówiono prawa członkostwa stosuje się odpowiednio zasady
1. określone w pkt. 2.

ROZDZIAŁ IV

Władze

§ 16.

1. Władzami Stowarzyszenia są:
 - a) Walne Zebranie Członków,
 - b) Zarząd,
 - c) Komisja Rewizyjna,

§ 17.

1. Kadencja władz Stowarzyszenia trwa cztery lata, a ich wybór odbywa się w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów obecnych.
2. Członkowie władz Stowarzyszenia mogą pełnić tę samą funkcję nie dłużej niż przez dwie kadencje.

§ 18.

1. Walne Zebranie Członków jest najwyższą władzą Stowarzyszenia.
2. Walne Zebranie Członków obraduje według uchwalonego przez siebie regulaminu obrad.
3. Obradami Walnego Zebrania Członków kieruje Prezydium w składzie: przewodniczący, zastępca, sekretarz, członkowie.
4. Walne Zebranie Członków zwoływane jest przez Zarząd raz w roku.
5. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków w terminie dwóch tygodni od podjęcia własnej uchwały lub zgłoszenia wniosku zwołuje

Za zgodność kopii z oryginałem

Stwierdzam

3.09.2014r

Tyczyn, dnia

STOWARZYSZENIE POMOCY
OSOBOM NIEPEŁNOSPRAWNYM
36-020 Tyczyn, ul. Mickiewicza 1
NIP 813-31-48-160

Za zgodność kopii z oryginałem

Stwierdzam

Zarząd:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na żądanie Komisji Rewizyjnej,
- c) na umotywowane żądanie co najmniej 1/3 członków zwyczajnych.

§ 19.

1. Do ważności uchwał Walnego Zebrania Członków konieczna jest obecność co najmniej 51% ogólnej liczby członków zwyczajnych.
2. W przypadku braku quorum Walne Zebranie Członków może odbyć się w drugim terminie wskazanym w zawiadomieniu w odstępie co najmniej 1 godz. wówczas Walne Zebranie Członków jest prawomocne bez względu na ilość członków.
3. Uchwały Walnego Zebrania Członków zapadają większością głosów w głosowaniu jawnym, za wyjątkiem:
 - a) uchwał dotyczących zmian statutu, które wymagają kwalifikowanej większości 2/3 głosów przy obecności przynajmniej 51% ogólnej liczby członków zwyczajnych;
 - b) uchwał dotyczących rozwiązania Stowarzyszenia, które wymagają bezwzględnej większości przy obecności przynajmniej 3/4 ogólnej liczby członków zwyczajnych.
4. W razie równości głosów decyduje głos przewodniczącego Walnego Zebrania Członków.

§ 20.

Do kompetencji Walnego Zebrania Członków w szczególności należy:

- 1) określenie głównych kierunków działania i celów Stowarzyszenia;
- 2) uchwalenie statutu i jego zmian;
- 3) uchwalenie regulaminów władz Stowarzyszenia;
- 4) uchwalenie budżetu;
- 5) wybór i odwoływanie Prezesa oraz członków władz Stowarzyszenia;
- 6) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań;
- 7) ustalenie wysokości wpisowego, składek członkowskich oraz innych świadczeń;
- 8) rozpatrywanie wniosków i postulatów;
- 9) rozpatrywanie odwołań w sprawach członkowskich, od uchwał Zarządu
- 10) podejmowanie uchwał o przynależności do innych organizacji;
- 11) podejmowanie uchwał w sprawie rozporządzania majątkiem Stowarzyszenia;
- 12) powoływanie komisji do załatwiania określonych spraw;
- 13) podejmowanie uchwał o rozwiązaniu Stowarzyszenia i przeznaczeniu jego majątku.

§ 21.

1. Zarząd kieruje całokształtem działalności Stowarzyszenia, reprezentuje je na zewnątrz i ponosi odpowiedzialność przed Walnym Zebraniem Członków.
2. Zarząd składa się z 6 członków, w tym Prezesa, Wiceprezesa, Sekretarza, Skarbnika dwóch członków Zarządu.

Za zgodność kopii z oryginałem

Stwierdzam

Tyczyn, dnia 3.08.2014r.

STOWARZYSZENIE POMOCY
OSOBOM NIEPEŁNOSPRAWNYM
36-020 Tyczyn, ul. Mickiewicza 1
NIP 813-31-48-160

Handa Kama

3. Prezes kieruje pracami Zarządu.
4. Zasady działania Zarządu określa regulamin uchwalony przez Zarząd.
5. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał i są protokołowane.
6. Uchwały Zarządu podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby uprawnionych członków. Zgromadzeni mogą uchwalić głosowanie tajne.
7. Zarząd do prowadzenia spraw Stowarzyszenia może tworzyć biuro i zatrudniać pracowników.

§ 22.

1. Do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Stowarzyszenia oraz podpisywania umów i zobowiązań w jego imieniu jest wymagane współdziałanie dwóch członków Zarządu, w tym Prezesa.
2. Dla ważności innych pism i dokumentów wymagany jest podpis Prezesa lub innego upoważnionego członka Zarządu.

§ 23.

Do zakresu działania Zarządu należą w szczególności:

- 1) realizacja programu celów Stowarzyszenia oraz wykonanie uchwał Walnego Zebrania Członków,
- 2) określenie szczegółowych kierunków działania,
- 3) ustalanie budżetu i preliminarzy,
- 4) sprawowanie zarządu majątkiem Stowarzyszenia,
- 5) organizowanie i prowadzenie działalności gospodarczej,
- 6) podejmowanie uchwał w sprawach członkowskich,
- 7) prowadzenie dokumentacji członkowskiej,
- 8) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą oraz opracowywanie projektów uchwał i regulaminów,
- 9) podejmowanie uchwał w sprawie nabycia lub zbycia majątku nieruchomego i ruchomego.

§ 24.

1. Komisja Rewizyjna jest powołana do sprawowania kontroli nad działalnością Stowarzyszenia.
2. Komisja Rewizyjna składa się z 3 członków, w tym: przewodniczącego, jego zastępcy oraz sekretarza.

§ 25.

1. Uchwały Komisji Rewizyjnej podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby uprawnionych członków. Zgromadzeni mogą uchwalić głosowanie tajne.
2. Komisja Rewizyjna przy wykonywaniu swoich czynności może wnioskować o powołanie rzeczoznawców.

Za zgodność kopii z oryginałem

Stwierdzam

Tyczyn, dnia 3.09.2014

Handała Hossy

§ 26.

1. Członkowie Komisji Rewizyjnej mają prawo brać udział z głosem doradczym w posiedzeniach Zarządu.
2. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą pełnić innych funkcji we władzach Stowarzyszenia.
3. Komisja Rewizyjna działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu.

§ 27.

Do zakresu działania Komisji Rewizyjnej należy:

- 1) kontrolowanie działalności Stowarzyszenia, w tym przynajmniej raz w roku jej całokształtu;
- 2) występowanie do Zarządu z wnioskami z przeprowadzonych kontroli i lustracji;
- 3) prawo żądania zwołania Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków w razie stwierdzenia niewywiązywania się przez Zarząd z jego statutowych obowiązków, a także prawo żądania zwołania posiedzenia Zarządu;
- 4) zwołanie Walnego Zebrania Członków, w razie niezwołania go przez Zarząd w terminie lub trybie ustalonym statutem;
- 5) składanie na Walnym Zebraniu Członków wniosków o udzielenie (lub odmowę udzielenia) absolutorium władzom Stowarzyszenia, bądź w stosunku do każdego członka oddzielnie;
- 6) składanie sprawozdań ze swej działalności na Walnym Zebraniu Członków.

§ 28.

W przypadkach określonych w § 27 pkt. 3 Walne Zebranie Członków winno być zwołane w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty zgłoszenia żądania, a posiedzenie Zarządu nie później niż w terminie 14 dni od daty zgłoszenia żądania.

§ 29.

1. Na miejsce członków Zarządu lub Komisji Rewizyjnej, których członkostwo ustało wchodzą do końca kadencji osoby, które w wyborach do tych władz uzyskały kolejno największą liczbę głosów.
2. Kooptacja o której mowa w ust. 1 nie może dotyczyć więcej niż połowy członków Zarządu lub Komisji Rewizyjnej.

ROZDZIAŁ V

Majątek Stowarzyszenia

STOWARZYSZENIE POMOCY
OSOBOM NIEPEŁNOSPRAWNYM
36-020 Tyczyn, ul. Mickiewicza
NIP 813-31-48-160

§ 30.

Materialną i finansową podstawą realizacji celów Stowarzyszenia, o których mowa w § 6, 7 i 8, jest jego majątek, który stanowią dochody:

- a) ze składek członkowskich,
- b) z własnej działalności gospodarczej,

Za zgodność kopii z oryginałem

Stwierdzam

Tyczyn, dnia 3.09.2014

Małgorzata Mary

- c) z ofiarności publicznej (zbiórki publiczne)
 - d) spadki, darowizny i zapisy.
 - e) dotacje,
 - f) fundusze i inne wpływy
2. Składki członkowskie powinny być wpłacane do końca I kwartału każdego roku.
3. Stowarzyszenie może tworzyć spółki i fundacje oraz przystępować do już istniejących i korzystać z osiąganych dochodów z przeznaczeniem na działalność statutową.
4. Stowarzyszenie prowadzi gospodarkę finansową oraz rachunkowość, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 31.

Rozwiązanie Stowarzyszenia następuje na podstawie uchwały Walnego Zebrania Członków.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§ 32.

W sprawach nie uregulowanych w statucie mają odpowiednie zastosowanie przepisy ustawy z dnia 7 kwietnia 1989r. Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. Nr 20 z 1989. poz. 104 z późniejszymi zmianami).

§ 33.

Statut oraz jego zmiany wchodzi w życie po uprawomocnieniu się postanowienia sądu rejestrowego i z upływem tego terminu Stowarzyszenie uzyskuje osobowość prawną.



Stwierdzam zgodność niniejszego odpisu z
oryginałem. Oryginał statutu wpisany do rejestru
znajduje się w Sądzie Okręgowym w Rzeszowie
oz. I/15 Rej. St. SZS 905
Sekretarz Sądu

STOWARZYSZENIE POMOCY
OSOBOM NIEPEŁNOSPRAWNYM
36-020 Tyczyn, ul. Mickiewicza 1
NIP 813-31-48-160

Za zgodność kopii z oryginałem

Stwierdzam

Tyczyn, dnia 3.08.2014r.