

p. K. Kuntel
14.11.2014 Kuntel

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

WPŁYNĘŁO
URZĄD MIEJSKI W TYCZYNIE
14. 11. 2014
L. dz. ilość zał.
Podpis *zpp*

12.11.2014 r. Rzeszów
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(~~YCH~~)/PODMIOTU(~~ÓW~~), O KTÓRYM(~~YCH~~)
MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI
POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Z zakresu pomocy społecznej, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji
życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób
(rodzaj zadania publicznego²⁾)**

„Spotkanie ze Św. Mikołajem”
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 1 grudnia 2014 r. do 31 grudnia 2014 r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI
ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Gminę Tyczyn
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o
działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów^{1), 3)}

1) nazwa: **Caritas Diecezji Rzeszowskiej**

2) forma prawna:⁴⁾

☐ stowarzyszenie

☐ fundacja

☒ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

☐ inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

WZP.025/69/92

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **29.06.1992 r. Warszawa nadano przez Urząd Rady Ministrów**

5) nr NIP: **813-10-08-957** nr REGON: **040012153**

6) adres:

miejsowość: **Rzeszów ul. Jana Styki 21**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina **Rzeszów** . powiat:⁸⁾ **Rzeszów**

województwo: **Podkarpackie**

kod pocztowy: **35-006** poczta: **Rzeszów**

7) tel.: **17 85 21 658** faks: **17 852-16-58**

e-mail: **caritas@caritas.rzeszow.pl** http:// **www.caritas.rzeszow.pl**.

8) numer rachunku bankowego: **96 1020 4391 0000 6902 0002 2616**

nazwa banku: **PKO BP I/O w Rzeszowie**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) **Dyrektor Caritas Diecezji Rzeszowskiej Ks. mgr Stanisław Słowik**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Caritas Diecezji Rzeszowskiej

ul. Jana Styki 21

35-006 Rzeszów

Tel. 17 85 21 658

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Anna Kaczor - tel. 17 23 02 126

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- wolontariusze
- młodzież szkolnych kół
- wolontariusze parafialnych kół Caritas
- Centrum Charytatywne

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- personel płatny – pracownicy etatowi Caritas

13) jeżeli oferent/~~oferenci~~¹⁾ prowadzi/~~prowadzą~~¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców(nie dotyczy).....
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Dyrektor Caritas Diecezji Rzeszowskiej Ks. mgr Stanisław Słowik - wg Statutu i Aktu Mianowania przez Biskupa Rzeszowskiego

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Wchodząc do niektórych domów w dniu św. Mikołaja można tam na przykład zastać upitego ojca, płaczącą matkę i... nieszczęśliwe dzieci. Widok Świętego Mikołaja wraz z jego Aniołkami, który na dodatek obdarowuje Je wspaniałymi prezentami, jest dla Nich często jedyną radością, której mogą w ten dzień doświadczyć. Celem Akcji „Spotkanie ze Św. Mikołajem” jest obdarowanie ubogich dzieci, dzieci z rodzin patologicznych oraz osób niepełnosprawnych prezentami. W ten sposób możemy wnieść w ich życie odrobinę prawdziwej miłości.

Prezenty dla ubogich dzieci chcemy kupić dzięki pomocy różnych instytucji, firm, organizacji władz gminnych, powiatowych, wojewódzkich. Dokonanie tego jest możliwe tylko dzięki intensywnej i profesjonalnej pracy wielu osób nad przygotowaniem całej akcji. Konieczne jest także oddanie części swojego czasu w imię służby drugiemu człowiekowi. To czyni Akcję „Spotkanie dzieci ze św. Mikołajem” bardzo dobrą formą pracy dla wolontariuszy.

W ramach realizacji zadania planuje się organizację zabawy mikołajkowej dla kilkuset dzieci oraz osób niepełnosprawnych z województwa Podkarpackiego w tym także z Gminy Tyczyn. W trakcie zabawy mikołajkowej zarówno dzieci z rodzin ubogich jak i osoby niepełnosprawne zostaną obdarowane paczkami zawierającymi słodycze, środki czystości, środki higieny osobistej, niezbędne przybory szkolne, maskotki itp. Biorąc pod uwagę niski status materialny tych rodzin w wielu wypadkach będą to jedyne prezenty jakie w tym dniu dostaną w/w uczestnicy ponieważ ich rodzin nie stać na taką formę nagrody czy zabawy.

Dzieci z rodzin ubogich czy niewydolnych wychowawczo bardzo często są niedożywione – jedynym posiłkiem w ciągu dnia jest bułka bądź zupa. Organizując „Spotkanie ze Św. Mikołajem” wszyscy uczestnicy będą mieli okazję spożyć pełnowartościowy posiłek oraz skorzystać z dodatkowego poczęstunku czyli napoi, i słodyczy. W trakcie imprezy będą organizowane również zabawy i konkursy z nagrodami. Każde dziecko będzie miało okazję spróbować swoich sił i zdobyć nagrodę. Podczas gier i zabaw zarówno dzieci jak i osoby niepełnosprawne nabędą wiele cennych umiejętności. Nauczą się jak współpracować w grupie, jak przestrzegać zasad i radzić sobie z porażką. Interakcje z innymi dziećmi czy osobami niepełnosprawnymi stanowią bowiem podwaliny późniejszych relacji międzyludzkich – nawiązują się nowe znajomości, przyjaźnie. Rysowanie, malowanie czy wyklejanie to czynności, które pomogą wyćwiczyć sprawność manualną dzieci, wymagają od zainteresowanych uwagi i dokładności. Dlatego też zadbamy o to by w tym dniu nikomu nie brakowało kredek, flamastrów, malowanek czy szablonów. Po zakończeniu konkursów wszyscy uczestnicy spotkania będą mogli „popląsać” w rytm muzyki i rozładować niespożyte pokłady energii. Taniec sprzyja łatwiejszemu nawiązywaniu kontaktów z otoczeniem a ekspresja ruchowa pozwala na pozbycie się lęków i problemów.

Uwieńczeniem a zarazem podsumowaniem całej zabawy mikołajkowej będzie zorganizowanie kuligu bądź w zależności od warunków atmosferycznych przejazdu bryczką ze Św. Mikołajem oraz sesja zdjęciowa dla wszystkich zainteresowanych.

Mamy nadzieję że „Spotkanie ze Św. Mikołajem” okaże się niezapomnianym wydarzeniem i przyczyni się choć na chwilę do tego, aby zapomnieć o codziennych troskach i zmartwieniach.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Współczesne rodziny stoją w obliczu różnorodnych problemów społecznych utrudniających im właściwe funkcjonowanie. Źródłem tych utrudnień mogą być zjawiska makrospołeczne (np. transformacja społeczno-ustrojowa, postępujący proces pauperyzacji, wzrost wskaźnika bezrobocia lub też określone negatywne zjawiska na poziomie samej rodziny, jak np. niewydolność opiekuńczo-wychowawcza, rozbitcie rodziny, alkoholizm rodzica lub rodziców, przemoc w rodzinie i wiele innych. Rodziny dysfunkcyjne, a więc takie, które nie zapewniają dzieciom prawidłowych warunków rozwoju i wychowania stają się przedmiotem zainteresowań różnych instytucji pomocy i kontroli społecznej. Istotną rolę w procesie wspierania rodziny w realizacji jej podstawowych funkcji na rzecz dziecka odgrywają placówki wsparcia dziennego, stowarzyszenia i fundacje. Realizacja projektu „Spotkanie ze Św. Mikołajem” odpowiada na stale rosnący problem uczestnictwa dzieci z rodzin ubogich oraz osób niepełnosprawnych w imprezach masowych. Zarówno dzieci z rodzin niewydolnych wychowawczo jak i osoby niepełnosprawne wymagają zwiększonej opieki oraz zainteresowania się nimi a także stworzenia im możliwości uczestnictwa w różnego rodzaju imprezach okolicznościowych, zorganizowania im wolnego czasu oraz umożliwienie im integracji ze środowiskiem społecznym. Caritas Diecezji Rzeszowskiej cyklicznie organizuje „Spotkanie dzieci ze Św. Mikołajem”. Takie spotkania dają szansę zbliżenia się do siebie, dają nam dodatkowe pozytywne doświadczenia poprzez które mamy jeszcze więcej wiary w to, że nie jesteśmy sami i że możemy na kogoś liczyć.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Bezpośrednimi adresatami zadania będą dzieci i rodziny ubogie, niewydolne wychowawczo oraz osoby niepełnosprawne z terenu Gminy Tyczyn – (40 osób). Są to osoby, które pochodzą z rodzin o niskim statusie materialnym, gdzie głównym źródłem utrzymania jest renta lub zasiłek z pomocy społecznej.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. Kultywowanie tradycji związanych z obchodzeniem Mikołajek.
2. Poznanie legendy o Świętym Mikołaju oraz zwyczajów związanych z tym świętem.
3. Przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu.
4. Budowanie systemu wspierania rodzin niewydolnych wychowawczo.
5. Rozwijanie umiejętności współdziałania w grupie poprzez wspólne wykonywanie zadań.
6. Budzenie radości z okazji spotkania z Mikołajem i oczekiwania na prezenty.
7. Rozwijanie inwencji twórczej i sprawności manualnych.
8. Budowanie poczucia własnej wartości w wyniku sukcesów osiągniętych w konkursach.
9. Nawiązanie nowych relacji koleżeńskich oraz przyjaźni.
10. Integracja dzieci i ich rodzin.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zadanie będzie realizowane w **Regionalnym Centrum Sportowo-Widowiskowym im. Jana Strzelczyka** na ul. Podpromie 10, oraz na terenie Rzeszowa. - województwo podkarpackie.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

W ramach realizacji programu zaplanowano następujące działania:

1. Zorganizowanie transportu dla dzieci i osób niepełnosprawnych.
2. Zakup paczek mikołajkowych dla dzieci i rodzin ubogich, niewydolnych wychowawczo, oraz osób niepełnosprawnych.

3. Gorący posiłek.
4. Napoje, słodycze dla wszystkich uczestników.
5. Występy grup artystycznych i zespołów tanecznych
6. Konkursy i zabawy z nagrodami.
7. Zabawa taneczna dla wszystkich uczestników spotkania
8. Kulig z Mikołajem.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 1 grudnia 2014 r. do 31 grudnia 2014		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Wynajem transportu	Grudzień 2014 r.	Caritas Diecezji Rzeszowskiej
Wynajem Hali Podpromie	Grudzień 2014 r.	Caritas Diecezji Rzeszowskiej
Zakup paczek mikołajkowych	Grudzień 2014 r.	Caritas Diecezji Rzeszowskiej
Zakup gorącego posiłku dla dzieci i osób niepełnosprawnych	Grudzień 2014 r.	Caritas Diecezji Rzeszowskiej
Zakup napoi i słodyczy	Grudzień 2014 r.	Caritas Diecezji Rzeszowskiej
Zakup nagród do konkursów	Grudzień 2014 r.	Caritas Diecezji Rzeszowskiej
Zorganizowanie kuligu	Grudzień 2014 r.	Caritas Diecezji Rzeszowskiej

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

1. Wzrost ilości i jakości usług świadczonych na rzecz dzieci i rodzin ubogich oraz niewydolnych wychowawczo.
2. Uwrażliwianie środowiska na problemy i potrzeby osób ubogich i wykluczonych społecznie poprzez wspólną integrację,
3. Wsparcie rodzin i umożliwienie im przezwyciężenia trudnych sytuacji życiowych wykraczających poza własne możliwości.
4. Zaspokojenie potrzeb egzystencjalnych – gorący posiłek, paczki, napoje, słodycze.
5. Obudzenie radości z okazji spotkania z Mikołajem i otrzymaniem prezentów.
6. Dostarczenie pozytywnych emocji poprzez wspólną zabawę.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Caritas Diecezji Rzeszowskiej							
	1) Zakup paczek mikołajkowych	40	140,00 zł.	osoba	5600,00 zł.	5600,00 zł.	0,00	0,00
	2) gorący posiłek	40	20,00 zł.	osoba	800,00 zł.	800,00 zł.	0,00	0,00
	3) Zakup słodczy i napoi	40	10,00 zł.	osoba	400,00	400,00 zł.	0,00	0,00
	3) Zakup nagród do konkursów	40	15,00 zł.	osoba	600,00 zł.	600,00 zł.	0,00	0,00
	4) Wynajem hali	8	200,00 zł.	godzina	1600,00 zł.	1600,00 zł.	0,00	0,00
	4) Zorganizowanie kuligu lub alternatywnie przejazdu bryczką	40	17,50	osoba	700,00 zł.	700,00	0,00	0,00
	5) Wynajem transportu dla	40	7,50	osoba	300,00 zł.	300,00 zł.	0,00	0,00

	uczestników							
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Caritas Diecezji Rzeszowskiej:							
	1)Koordynator	10	15,00 zł.	1 h	150,00 zł.	0,00	0,00	150,00 zł.
	2) obsługa finansowo- księgowa	4	15,00 zł.	1 h	60,00 zł.	0,00	0,00	60,00 zł.
	3) wolontariusz opieka nad uczestnikami, podczas spotkania z Mikołajem	8	15,00 zł.	1 h	120,00 zł.	0,00	0,00	120,00 zł.
	4) wolontariusz opieka nad uczestnikami, podczas spotkania z Mikołajem	8	15,00 zł.	1 h	120,00 zł.	0,00	0,00	120,00 zł.
	5) wolontariusz opieka nad uczestnikami, podczas spotkania z Mikołajem	8	15,00 zł.	1 h	120,00 zł.	0,00	0,00	120,00 zł.
	6)wolontariusz opieka nad uczestnikami, podczas spotkania z Mikołajem	8	15,00 zł.	1h	120,00 zł.	0,00	0,00	120,00 zł.
	7)wolontariusz opieka nad uczestnikami, podczas spotkania z Mikołajem	8	15,00 zł.	1h	120,00 zł.	0,00	0,00	120,00 zł.
	8)wolontariusz opieka nad uczestnikami,	8	15,00 zł.	1h	120,00 zł.	0,00	0,00	120,00 zł.

	podczas spotkania z Mikołajem							
	9) wolontariusz opieka nad uczestnikami, podczas spotkania z Mikołajem	8	15,00 zł.	1h	120,00 zł.	0,00	0,00	120,00 zł.
	10) wolontariusz opieka nad uczestnikami, podczas spotkania z Mikołajem	8	15,00 zł.	1h	120 zł.	0,00	0,00	120,00 zł.
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
IV	Ogółem:				11170,00	10000,00	0,00	1170,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10000,00	89,5%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3) ¹¹⁾	0,00 zł	0,00 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00 %

3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1170,00 zł	10,5%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	11170,00 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-----	-----	TAK/NIE ¹⁾	-----
-----	-----	TAK/NIE ¹⁾	-----
-----	-----	TAK/NIE ¹⁾	-----
-----	-----	TAK/NIE ¹⁾	-----

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Caritas Diecezji Rzeszowskiej posiada wieloletnie doświadczenie w organizowaniu „Spotkań ze św. Mikołajem”, prowadzeniu specjalistycznej formy pomocy i aktywizacji społeczno-zawodowej osób niepełnosprawnych oraz ich środowiska. Posiada doświadczoną i wykwalifikowaną kadrę. Caritas realizuje szkolenia wewnętrzne i programy na rzecz dzieci i rodzin ubogich, osób niepełnosprawnych, dysponuje specjalistycznym sprzętem, bazą lokalową oraz grupą wolontariuszy aktywnie działających i pomagających potrzebującym.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

1) Anna Kaczor- koordynator projektu, kierownik Środowiskowego Domu Samopomocy w Tyczynie – wykształcenie wyższe pedagogiczne (umowa wolontarystyczna podczas realizacji zadania)
2) Agnieszka Urbańska – kadrowa w Caritas Diecezji Rzeszowskiej, wykształcenie średnie, kurs kadry i płać (umowa wolontarystyczna podczas realizacji zadania)
3) Urszula Słowik – pracownik administracyjny w Caritas Diecezji Rzeszowskiej, wykształcenie wyższe - pedagogika, certyfikat księgowej (umowa wolontarystyczna podczas realizacji zadania)
4) Siostra Joanna Smagacz – sekretarz Zarządu Caritas Diecezji Rzeszowskiej, skarbnik Caritas Diecezji Rzeszowskiej, wykształcenie wyższe - ekonomia (umowa wolontarystyczna podczas realizacji zadania)
5) Monika Leniart-Stybak – trener aktywności w Centrum Edukacji i Aktywizacji Zawodowej Osób Niepełnosprawnych w Rzeszowie, wykształcenie wyższe – socjologia (umowa wolontarystyczna podczas realizacji zadania)
6) Waldemar Skoczylas – fizjoterapeuta w Środowiskowym Domu Samopomocy, wykształcenie wyższe – fizjoterapia (umowa wolontarystyczna podczas realizacji zadania)
7) Małgorzata Mackiewicz - starszy opiekun w Środowiskowym Domu Samopomocy, wykształcenie wyższe – turystyka osób niepełnosprawnych (umowa wolontarystyczna podczas realizacji zadania)
8) Maria Karaczyńska – pielęgniarz w Środowiskowym Domu Samopomocy, posiada bogate doświadczenie w pracy z osobami niepełnosprawnymi (umowa wolontarystyczna podczas realizacji zadania)
9) Krystyna Puc – opiekunka w Miejsko Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Tyczynie, posiada bogate doświadczenie w pracy z osobami niepełnosprawnymi, wykształcenie zawodowe -krawieckie (umowa wolontarystyczna podczas realizacji zadania).
10) Łukasz Bereś – pedagog – wykształcenie wyższe pedagogiczne, posiada wieloletnie doświadczenie w pracy z dziećmi oraz osobami niepełnosprawnymi (umowa wolontarystyczna podczas realizacji zadania)

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Nie dotyczy

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Caritas Diecezji Rzeszowskiej od kilkunastu lat w swojej działalności owocnie współpracuje z administracją rządową na poziomie ministerstw oraz wojewodów, a także z samorządami województwa oraz miast i gmin.

1. Poprzez Centrum dla Niepełnosprawnych w Rzeszowie, przy ul. Lubelskiej 13 – Caritas organizuje w każdym z tych lat **Olimpiadę dla Osób Niepełnosprawnych z Województwa Podkarpackiego**, w których uczestniczy po 700 niepełnosprawnych (umowa PFRON)
2. W dniu **22** października każdego roku organizacja spotkania: **Niepełnosprawni pamięci Jana Pawła II**, w których uczestniczy po 350 osób niepełnosprawnych (umowa PFRON)
3. Coroczna organizacja **wyjazdu integracyjnego dla uczestników Warsztatów Terapii Zajęciowej Caritas w Rzeszowie**. (umowa PFRON)
4. Coroczne przeprowadzenie **warsztatów plastycznych dla niepełnosprawnych** organizowanych w Warsztatach Terapii Zajęciowej Caritas w Rzeszowie, przy ul. Lubelskiej 13 (umowa PFRON)
5. Przy współpracy z Miastem Rzeszów coroczne **Spotkanie dzieci ze św. Mikołajem** na Hali Podpromie w Rzeszowie, wśród których uczestniczą dzieci niepełnosprawne (ok. 300) - (umowa z Gminą Rzeszów).
6. Caritas wspólnie z Polskim Towarzystwem Rehabilitacji jest współorganizatorem Wojewódzkich Sejmików Rehabilitacyjnych, w których udział bierze do 250 osób niepełnosprawnych.
7. Program **Wyrównywanie różnic między regionami** – Ośrodek w Myczkowcach – (umowa PFRON)
8. Program **„PARTNER III- wsparcie zadań i projektów realizowanych na rzecz osób niepełnosprawnych przez organizacje pozarządowe”**. (umowa PFRON)
9. W ramach Programu PARTNER - poprzez Centrum dla Niepełnosprawnych w Rzeszowie, przy ul. Lubelskiej 13 – prowadzona jest rehabilitacja dla osób niepełnosprawnych zrzeszonych w różnych stowarzyszeniach. (umowa PFRON)
10. Caritas prowadzi pięć Warsztatów Terapii Zajęciowej w: Rzeszowie, Ropczycach, Kolbuszowej, Różance i Gorlicach. (umowa PFRON)
11. Ośrodek Wypoczynkowo-Rehabilitacyjny Caritas w Myczkowcach prowadził turnusy rehabilitacyjne-(umowa z NFZ)
12. Caritas udzielała skutecznej pomocy pielęgniarstwa środowiskowo-rodzinnego oraz rehabilitacyjnego w trzech NZOZ- umowa z NFZ: w Ropczycach-podstawowa opieka zdrowotna; w Tyczynie – podstawowa opieka zdrowotna, gabinet rehabilitacyjny, w Kątach- podstawowa

opieka zdrowotna, opieka długoterminowa.

13. Caritas Diecezji Rzeszowskiej prowadzi dwa Domy Pomocy Społecznej dla osób w podeszłym wieku i niepełnosprawnych: DPS Caritas im. Ks. W. Borowiusza w Cmolasie dla 50 osób, DPS im. Św. O. Pio w Chmielniku k/Rzeszowa dla 50 osób (umowa z PCPR).

14. Caritas Diecezji Rzeszowskiej prowadzi dwa Środowiskowe Domy Samopomocy dla osób niepełnosprawnych w Tyczynie (umowa z Gminą Tyczyn) i Zaczerniu (umowa z Gminą Trzebownisko).

15. W Jaśle Caritas prowadzi **Zakład Opiekuńczo – Leczniczy** dla 42 osób (umowa z NFZ)

16. W każdym roku Caritas Diecezji Rzeszowskiej organizuje w okresie wakacji kolonię letnią dla dzieci i młodzieży, wśród których są również dzieci niepełnosprawne z różnych placówek i ośrodków specjalistycznych.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie dotyczy

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/~~oferenci~~¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.12.2014 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/~~oferenci~~¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z ~~Krajowym Rejestrem Sądowym~~/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.



DYREKTOR CARITAS DIECEZJI
RZESZOWSKIEJ

ks. mgr Stanisław Chojniak

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
3. Statut Caritas Diecezji Rzeszowskiej

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Ofertę złożono w dniu 16 listopada 2014 roku.

[Signature]
17. XI. 2014r.

URZĄD MIEJSKI
W TYCZYNIE
ul. Rynek 18, 36-020 Tyczyn
tel. 017 22-19-211, 310, 318
fax 017 22-19-217

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

Sygnatura sprawy Urzędu Miejskiego w Tyczynie
R00. 523. 58. 2014

[Signature]
17. XI. 2014

URZĄD MIEJSKI
W TYCZYNIE
ul. Rynek 18, 36-020 Tyczyn
tel. 017 22-19-211, 310, 318
fax 017 22-19-217

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne.

- Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
 - 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
 - 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
 - 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
 - 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
 - 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
 - 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
 - 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej - należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
 - 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
 - 14) Opis zgodny z kosztorysem.
 - 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego - czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
 - 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
 - 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
 - 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
 - 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
 - 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
 - 21) Wypełnienie fakultatywne - umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
 - 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
 - 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
 - 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
 - 25) Wypełnia organ administracji publicznej.