

## Ogłoszenie

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 118 z późn. zm. j.t.)

### Burmistrz Tyczyna ogłasza otwarty konkurs na realizację zadania z zakresu edukacji ekologicznej i ochrony dziedzictwa przyrodniczego

*Głównym celem konkursu ofert jest wsparcie realizacji zadań publicznych  
adresowanych do mieszkańców gminy Tyczyn.*

#### **I. Nazwa i zakres zadania oraz wysokość środków**

Zadanie publiczne do realizacji pn. „Edukacja ekologiczna i ochrona dziedzictwa przyrodniczego”.

Zakres zadania: organizacja warsztatów, konkursów i wystaw adresowanych do uczniów szkół podstawowych w Tyczynie i w Borku Starym.

Wysokość środków publicznych przewidzianych na realizację tego zadania w 2015 r. – 4 080,00 zł.

#### **II. Zasady przyznania dotacji**

- O dotację może ubiegać się podmiot spełniający wymogi określone w ustawie z 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 118 z późn. zm. j.t.). Dotacja zostanie przyznana na podstawie wybranej oferty i zawartej umowy z obowiązkiem rozliczania się po wykonaniu zadania.
- Zlecenie realizacji zadania publicznego ma formę wspierania wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji. Wymagany minimalny wkład własny oferenta na poziomie 10 % całkowitych kosztów realizacji zadania publicznego. W konkursie dofinansowane będzie zadanie publiczne zawierające zakres zadania wskazany w niniejszym ogłoszeniu.
- Oferta konkursowa powinna zawierać w szczególności: szczegółowy zakres rzeczowy zadania; termin i miejsce realizacji zadania; kalkulację przewidzianych kosztów realizacji zadania; informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej składającej ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne; informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł; deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
- Do oferty należy dołączyć: aktualny odpis/wypis potwierdzający wpis organizacji do właściwej ewidencji lub rejestru; statut organizacji; sprawozdanie merytoryczne i finansowe organizacji za ostatni rok lub częściowe w przypadku krótszej działalności; pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji (w przypadku, gdy ofertę lub umowę o dotację podpisują inne osoby niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem).



- Oferty należy składać na formularzu zgodnym z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. nr 6, poz. 25). Kompletne oferty należy składać w terminie **do 20 marca 2015 r.** do godz. 15.30 w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Tyczynie, ul. Rynek 18.
- Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z napisem tytułu zadania. Na kopercie musi być umieszczony zwrotny adres.
- Oferty złożone po tym terminie nie będą brane pod uwagę w konkursie i zostaną zwrócone wnioskodawcy bez otwierania.
- Oferty zgłoszone w ramach konkursu opiniuje komisja konkursowa powołana przez Burmistrza.
- Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do dnia 31 marca 2015 r., według następującej procedury konkursowej:
  - 1) Oferty podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym, pod kątem kompletności i zawarcia w nich wszystkich danych wynikających z wzoru oferty i ogłoszenia o konkursie. Oferty niekompletne nie podlegają rozpatrywaniu i są odrzucane.
  - 2) Oferty zweryfikowane pozytywnie pod względem formalnym są następnie rozpatrywane pod względem merytorycznym, które komisja:
    - a) sprawdza, czy podmiot spełnia wszystkie merytoryczne warunki realizacji zadania – wynikające ze wzoru oferty i ogłoszenia w konkursie,
    - b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania – głównie w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
    - c) przy ocenianiu ofert wnioskujących o wsparcie zadania uwzględnia planowany przez organizację lub podmiot udział finansowych środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
    - d) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób realizujących zadanie,
    - e) uwzględnia planowany przez wnioskodawcę wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków organizacji i podmiotów realizujących zadanie,
    - f) uwzględnia analizę i ocenę zleczanych zadań zrealizowanych przez wnioskodawców w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość wykonania oraz sposób realizowania na ten cel środków,
    - g) ocenia możliwości zrealizowania zadania przez podmiot zgłaszający ofertę.
  - 3) Komisja opiniuje rozpatrzone oferty i przedstawia swoją opinię Burmistrzowi Tyczyna.
  - 4) Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert dokonuje Burmistrz Tyczyna.
  - 5) Z przebiegu prac komisji sporządza się protokół.
- Termin realizacji zadania: nie wcześniej niż od dnia 1 kwietnia 2015 roku do 31 grudnia 2015 roku.
- Burmistrz Tyczyna zastrzega sobie możliwość unieważnienia konkursu bez podania przyczyn.
- Wyniki otwartego konkursu ofert zawierające nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego, wysokość przyznanych środków publicznych, ogłasza się niezwłocznie:
  - w BIP-ie - [www.bip.tyczyn.pl](http://www.bip.tyczyn.pl) w zakładce Konkursy dla stowarzyszeń,
  - na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Tyczynie,
  - na stronie internetowej gminy- [www.tyczyn.pl](http://www.tyczyn.pl).

Informacje o konkursie uzyskać można w Urzędzie Miejskim w Tyczynie w pokoju 25 lub telefonicznie pod numerem telefonu 17 22 19 318, wew. 25.

**BURMISTRZ**  
*Janusz Skotnicki*