



OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA / OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH) / PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Pkt. 12 nauka, edukacja, oświata, wychowanie
Pkt. 13 kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

LATO Z FASONEM
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 15.06 do 29.08

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO /
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Gminę Tyczyn

.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Stowarzyszenie Artystyczne Teatr Poddańczy

2) forma prawna:⁴⁾

☒ stowarzyszenie

☐ fundacja

☐ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

☐ inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000369885

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾

5) nr NIP: 966-20-52-182 nr REGON: 200401307

6) adres:

miejsowość: Białystok ul.: Fiedorowicza 6/24

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Białystok powiat:⁸⁾ Białystok

województwo: Podlaskie

kod pocztowy: 15-767 poczta: Białystok

7) tel.: 508055576 faks:

e-mail: teatrpoddancy@gmail.com http://

8) numer rachunku bankowego: 88 1540 1216 2074 4400 6929 0001

nazwa banku: Bank Ochrony Środowiska

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) Ewa Mrówczyńska

b) Honorata Mierzejewska -Mikosza

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

W zakres działalności nieodpłatnej wchodzi zadania:

- a) organizowanie i uprawianie działalności artystycznej, w tym głównie współpracy ponadinstytucjonalnej,
- b) prowadzenie działalności wydawniczej w zakresie publikacji artystycznych i społeczno-kulturowych,
- c) wspomaganie i pomoc merytoryczna w zakresie realizowanych przez członków Stowarzyszenia projektów,
- d) propagowanie w społeczeństwie inicjatyw kulturalnych,
- e) współdziałanie z organami administracji publicznej i innymi organami administracji publicznej powołanymi dla opieki nad nauką i kulturą,
- f) współpraca z wszelkimi instytucjami działającymi na gruncie artystycznym tak w kraju jak i za granicą,
- g) aktywizację środowisk artystycznych oraz społeczności lokalnych,
- h) organizacja warsztatów szkoleniowych,
- i) podnoszenie kwalifikacji członków Stowarzyszenia.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- 1. W zakres działalności odpłatnej wchodzi działalność wyszczególniona w ustępie 2 punkty a i h, w przypadku nie posiadania wystarczającej ilości środków finansowych na pokrycie kosztów działań statutowych.

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Wszystkie działania tegorocznego lata odbędą się pod hasłem: „Lato z fasonem”.

Fason to nie tylko forma i krój ubioru, ale również stan psychiczny. Skupimy się zatem na odkrywaniu własnego ja i docieraniu do swojego prawdziwego wizerunku. We współczesnym świecie jesteśmy bombardowani komercją ze wszystkich stron: mass media mówią nam jak mamy wyglądać, jakiej muzyki słuchać i jak mamy się zachowywać. Wybór wydaje się być ogromny. Niestety można wszystko powiedzieć, ale nie wszystko będzie usłyszane. Coraz trudniej wsłuchujemy się w swoje prawdziwe pragnienia i potrzeby. Młodzi ludzie, których osobowość dopiero się kształtuje ślepo wierzą, w medialne przekazy. Postaramy się poszerzyć kompetencje kulturowe uczestników poprzez wejście w świat, mody, mediów, stylu i wizerunku. Młodzież mieszkająca w małych miejscowościach o różnej sytuacji domowej żyjąca z daleka od światła wielkiego miasta i blichtru bardzo chce być na czasie, modnym za wszelką cenę ukrywając czasem kompleksy, emocje pod maską negując swoje korzenie i zatracając siebie. Dlatego chcemy podjąć temat poszukiwań własnego ja. Będziemy rozmawiać o wewnętrznej i zewnętrznej stronie człowieka. We wszystkich grupach chcemy odpowiedzieć na pytanie:

Jak siebie widzimy? Czym jest dla nas piękno? Jakie są kanony piękna we współczesnym świecie? Co to znaczy być modnym? Jaki wpływ ma na nas wygląd zewnętrzny drugiego człowieka? Czy i w jaki sposób ukrywamy swoje prawdziwe ja? Czy nasz wizerunek to maska? Czy nie przeceniamy roli wizerunku w naszym życiu? Czy we współczesnym świecie jest miejsce na oryginalność?

Teatr jest idealnym medium do rozstrzygnięcia sporu na temat własnego ja. Wspólnie będziemy szukać teatralnych środków dla naszych wniosków. Temat jest bardzo aktualny i chcemy do niego podejść w sposób poważny, ale poprzez zabawę. Dlatego planujemy szereg atrakcji w których nasi uczestnicy mogą odnaleźć c oś dla siebie.

Podczas naszej pracy będziemy inspirować się i korzystać ze współczesnych tekstów kultury:

Baśnie J.H. Andersena a w szczególności: „Nowe szaty cesarza”

Antoine Saint Exupery: "Mały Książę"

Tomek Tryzna, „Panna Nikt” fragmenty dotyczące samooceny oraz dotyczące opisów przyjaciółek

Irena Jurgielewiczowa : fragmenty "Ten Obcy" oraz "Inna"

Jerome David Salinger: "Buszujący w zbożu" fragmenty

Krystyna Chołoniewska: dramat młodzieżowy "Nieobecny"

Poza tym: Umberto Eco "Historia brzydoty" i „Historia piękna”

Będziemy inspirować się również współczesnymi filmami poruszającymi tematykę mody oraz szukania własnego "ja" w „Modnym kinie”: „Buntownik z wyboru”, „Diabeł ubiera się u Prady”, „Sala samobójców”, „Turbo”, „Billy Elliot”.

Wybór tekstów kultury jest dostosowany do wieku i potrzeb dzieci i młodzieży. Teksty są pisane pod kątem odbiorców, które mogą identyfikować się z bohaterami powieści i dramatu. Z małymi wyjątkami skupimy się w głównej mierze na polskich współczesnych tekstach pisanych prostym zrozumiałym dla dzieci i młodzieży językiem.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Faktem jest iż, ułatwiony dostęp do kultury posiadają mieszkańcy dużych miast, zarabiający wystarczającą ilość pieniędzy, by jej część przeznaczać na realizację swoich potrzeb kulturalnych oraz umożliwić dzieciom i młodzieży uczestnictwo w zajęciach rozwijających ich talenty oraz osobowości. Oferta kulturalna w Tyczynie głównie skupiona wokół domów ludowych oraz porusza tematy związane z kulturą chłopską co za tym idzie przyciąga głównie seniorów nie odpowiadając tym samym na potrzeby młodych mieszkańców Gminy. Stąd kierując się sugestiami mieszkańców zależy nam na tym by z podjętych przez nas działań skorzystać mogły głównie dzieci i młodzież, której bardzo brakuje możliwości kreatywnego rozwijania swoich pasji oraz zainteresowań.

Głównym celem projektu jest propagowanie wiedzy dotyczącej działań teatralnych wśród dzieci i młodzieży poprzez organizację cyklicznych warsztatów aktorskich oraz scenograficznych prowadzonych przez profesjonalistów

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Grupą docelową będą dzieci i młodzież podzielona na 3 grupy wiekowe:

Grupy aktorsko- scenograficzno- muzyczne :

I grupa najmłodsza: 10- 12 lat (podstawówka) max 15 os.

II grupa średnia: 13 -15 lat (gimnazjum) max 15 os.

III grupa najstarsza: 16 -19 Lat (liceum) max. 15 os.

Grupa modowo- dziennikarska : 13-19 max 15 os.

- 4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

- 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na** dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

NIE DOTYCZY

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Organizacja alternatywy spędzania czasu wolnego w okresie wakacji dla dzieci i młodzieży z Gminy Tyczyn

Kontynuacja działalności Grupy Teatralnej która na stałe zapisze się w działania animacyjne w Tyczynie (udział w konkursach recytatorskich, przeglądach teatrów amatorskich)

Stworzenie wyraźnego impulsu do poprawy jakości edukacji kulturalnej w tym teatralnej w Tyczynie

Zwiększenie dostępu do kultury, a konkretnie poszerzenie możliwości obcowania z dziedzictwem kulturowym jakim jest teatr

wzbudzenie w uczestnikach potrzeby kontaktu ze sztuką w szczególności z teatrem

podniesienie kompetencji kulturalnych i społecznych uczestników,

kształtowanie postawy widza krytycznego poprzez umożliwienie pracy z profesjonalistami w swojej dziedzinie

pobudzenie do działania twórczego uczestników a co za tym idzie przekazani idei , iż działania kulturalne mają sens

przekazanie idei działania na rzecz dobra wspólnego,

zwiększenie ilości inicjatyw wychodzących od młodzieży

widoczna aktywizacja młodzieży w kierunku pielęgnowania i rozwijania własnych pasji

wyzbycie się przez uczestników projektu strachu czy niewiary w siebie i własne możliwości przy wytyczaniu kolejnych celów

wychowanie aktywnego i świadomego rozumiejącego język teatru i jego środki wyrazu odbiorcy

zacieśnienie współpracy z partnerami w celu pozyskiwania środków na projekty edukacji teatralnej

szeroko zakrojona promocje medialna projektu a co za tym idzie Gminy Tyczyn w dalszej perspektywie

może przyczynić się do zwiększenia zainteresowania gminą poprawę ruchu turystycznego a co za tym idzie zwiększenie pkb
promocja i wzrost rangi Teatru Poddańczego na Podkarpaciu

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Gmina Tyczyn, Centrum Dziedzictwa Kulturowego i Informacji Turystycznej w Tyczynie, Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Tyczynie

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Warsztaty aktorskie - Będzie polegała na działaniach integracyjnych. Podstawą będą ćwiczenia ruchowe na zaufanie, ćwiczenia rozluźniające, improwizacje ruchowo-aktorskie bez słów i ze słowem na zadane tematy, praca nad świadomością ciała, ćwiczenia aparatu mowy, w końcu wyrażanie emocji. W drugim etapie uczestnicy zapoznają się z różnymi technikami teatralnymi, za pomocą których będą budowali spektakl.

Grupa najmłodsza: będzie pracowała nad interpretacją baśni Christiana Andersena "Nowe szaty cesarza". Zadaniem tej gr. będzie również wcielenie się w różnego rodzaju charakterystycznych postaci z baśni Andersena za pomocą ruchu, gestu oraz słowa. Celem nadrzędnym będzie badanie swojego "ja" w oparciu o naszą zewnętrzną stronę.

Grupa średnia: będzie budowała swoją część spektaklu w oparciu i z wykorzystaniem fragmentów wybranych tekstów kultury. Wykorzystamy głównie teatr słowa. Zajmiemy się poznawaniem swojego "ja" głównie poprzez interakcję społeczną.

Grupa najstarsza: skupi się na introspekcji własnej osobowości czyli poprzez analizę własnych stanów psychicznych, myśli i przymysłów.

Pomoże nam w tym technika aktorska Sanforda Meisnera (nauczyciela, aktora z Group Theatre pracującego), którego technika jest najbezpieczniejszą formą pracy nad rolą, skupiającą się na poznaniu swoich cech charakteru dzięki partnerowi.

Warsztaty scenograficzne- I etap

Wszystkie grupy zostaną wprowadzone w świat scenografii: poznają zasady pracy w teatrze,

terminologię pomocną przy pracy, symbolikę kolorów. Zapoznają się z historią kostiumu w teatrze. Dowiedzą się jaką rolę odgrywa kostium i jaki ma wpływ na granie danej postaci. Odpowiedzą sobie na pytania: W jaki sposób stworzyć iluzję prawdziwego świata na scenie? Jakich technik plastycznych można używać do tworzenia scenografii? Zapoznają się z prawdziwymi szkicami scenograficznymi. Wszystkie grupy będą pracować nad szkicami scenograficznymi oraz szkicami kostiumów zanim zaczną swoją pracę właściwą.

II etap:

Grupa najmłodsza:

Zajmie się głównie wymyśleniem i wykonaniem kostiumu postaci z baśni Andersena, która weźmie udział w pokazie. Będzie również miała swój udział w projektowaniu "ścianki gwiazd" oraz elementów lustra.

Grupa średnia:

Skupi się na projektowaniu i wykonaniu kostiumu z materiałów wtórnych papierowych. Będzie również miała swój udział w projektowaniu "ścianki gwiazd" oraz elementów lustra.

Grupa najstarsza: Skupi się na projektowaniu i wykonaniu kostiumu z materiałów wtórnych plastikowych.

Zbuduje stelaż lustra oraz będzie

miała swój udział w projektowaniu i wykonaniu „ścianki gwiazd”.

Warsztaty muzyczne- Podstawowym celem zajęć muzycznych jest wspomoczenie warsztatu aktorskiego poprzez ćwiczenia głosowe, głosoworuchowe oraz ruchowe, związane z muzyczną ekspresją ruchu. Praca ze wszystkimi grupami opierać się będzie na zabawach i ćwiczeniach z rytmem muzycznym, słownym oraz naturalnymi rytмами ciała przy dostosowaniu stopnia trudności do wieku i umiejętności uczestników. Kształcenie koordynacji ruchowej oraz ruchowogłosowej, szybkiej reakcji na bodźce oraz rozwijanie umiejętnego posługiwania się aparatem ruchowym i głosowym będzie niezbędne do uzyskania ostatecznego efektu podczas końcowego pokazu. Projekt warsztatów muzycznych został podzielony na dwa działy: ćwiczebną wykorzystującą zabawy, improwizację i wszelkie formy ćwiczeń z głosem, ruchem i muzyką oraz „muzykę z recyklingu”, której założeniem jest łączenie nabytych umiejętności w całości bardziej zaplanowane i artystyczne. Ponadto drugi dział nawiązuje do form aktywności muzycznej popularnych w dzisiejszych czasach oraz ma zachęcić młodzież do ciągłego rewidowania użyteczności przedmiotów, ubrań itp. (butelki, klucze, słoiki itd.) i co najważniejsze: własnych umiejętności i przekonań. Metody edukacji muzycznej wykorzystywane podczas warsztatów to metoda Emila JaquesDalcroze'a (muzyczna ekspresja ciała, rytmiczne zabawy i ćwiczenia) oraz system kształcenia Carla Orff'a (instrumentacje, tworzenie własnych instrumentów).

Warsztaty dziennikarstwa –módowego

Grupa modowa dziennikarska będzie pracowała z profesjonalistami ze świata mediów, mody i kształcenia swojego wizerunku. Praca będzie przebiegać w czterech powiązanych ze sobą etapach. Poza promocją spektaklu teatralnego efekty pracy gr. Dziennikarskomódowej (takie jak zdjęcia z sesji fotograficznej, materiał telewizyjny, spot reklamowy) będą jak spektakl teatralny na równi istotnym elementem pokazu finałowego.

I etap

Będzie dotyczył współczesnej reklamy. Grupa zbada wizerunek kobiety i mężczyzny w reklamie poprzez analizę spotów reklamowych, manipulacje reklamowe jakim ulega społeczeństwo. Na podstawie scenariusza powstanie reklama „Lato z fasonem” stworzona przez uczestników za pomocą współczesnych urządzeń mobilnych.

II etap:

Zajęcia ze stylistą zakończone profesjonalną sesją zdjęciową z udziałem fotografa. Podczas zajęć poruszone zostaną zagadnienia: Specyfika projektów modowych i planowanie sesji zdjęciowej (inspiracje, założenia, miejsca publikacji, współpraca z mediami) Modelka, Model – założenia dotyczące współpracy przy sesjach Makijaż fotograficzny i stylizacja do sesji zdjęciowej z punktu widzenia stylisty i makijażysty. Współpraca teamu – rola stylisty, wizażysty, fryzjera, fotografa, modelki, agencji modellingowej, projektantów oraz innych uczestników i zleceniodawców)

Praca fotografa przy realizacji projektów – najważniejsze założenia, obróbka zdjęć, współpraca z klientem wykład fotografa

III etap:

Podczas warsztatów prasowych młodzież pozna różne rodzaje prasy, jej historię. Dowie się w jakim kierunku podążają zmiany na rynku mediów. Pokażemy jak wygląda praca dziennikarza prasowego. Pokażemy jak zrobić research, jak uzyskać informacje. Nauczmy się przygotowywać wywiady prasowe dotyczącego mody i wizerunku. W ramach zajęć odwiedzimy redakcję „Daynight”. Zapozna się z definicją mody współczesnej, pozna historię mody, formy dziennikarstwa modowego, pracę w wydawnictwie, język mody. Na podstawie analizy materiałów prasowych dowie się jak pisać o modzie, jak kreować trendy i gusta, biegłość w pisaniu i kreatywnym podejściu do tematów związanych z modą i trendami następnie, redagować teksty o modzie.

Warsztaty taneczne: Podczas zajęć tanecznych uczestnicy zapoznają się z podstawowymi zasadami ruchu scenicznego. Zajmiemy się zagadnieniami takimi jak zagospodarowywanie przestrzeni, współpraca z partnerem i całą grupą. Dowiemy się jak zaktywizować ciało dla osiągnięcia konkretnych jakości ruchowych inspirując się tematem przewodnim „Lato z fasonem”. Poznane wskazówki będą inspiracją na pokazie mody, będący elementem spektaklu właściwego. „Modny i zdrowy targ śniadaniowy”: czyli moda na lokalne wyroby żywieniowe „Teen Swap” oraz wizyta projektantki mody: Spotkamy się, żeby powymieniać się ubraniami pod okiem profesjonalnego stylisty, który opowie o tym dlaczego „im prościej tym lepiej” i „jak się ubierać, żeby się nie przebierać”

Warsztaty rozwoju osobowości metoda dramy: Warsztaty rozwijające zdolność improwizacji, spontaniczności, kreatywności i współpracy. Uczestnicy wezmą udział w szeregu ćwiczeń dramowoteatralnych, które wydobędą ich potencjał i umocnią w grupie atmosferę sprzyjającą dalszej pracy nad przedstawieniem, generowaniu i rozwijaniu pomysłów, angażowaniu we wspólną pracę swoich mocnych stron. Poprzez zabawę i działanie (m.in. tworzenie krótkich przedstawień, poznawanie prostych technik dramowych i gier impro) poszerzą swoje zdolności i możliwości, które będą mogli wykorzystać podczas kolejnego tygodnia pracy teatralnej.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15.06.2015 do 29.08.2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
opracowanie materiałów promujących wydarzenia, tekstów do mediów, plakatów i ulotek rekrutacji, druk i kolportaż materiałów promocyjnych, pozyskanie patronatów medialnych, przygotowanie krótkiego spotu reklamowego wydarzenia, aktywna promocja wydarzenia w mediach tradycyjnych, społecznościach oraz na terenie Gmin, zamówienie gadżetów reklamowych promujących projekt „Lato w Teatrze” podpisanie umów z osobami zaangażowanymi w projekt „Lato w Teatrze” zakup niezbędnych materiałów scenograficznych zakończenie rekrutacji uczestników podpisanie umowy z ubezpieczycielem opłacenie ubezpieczenia uczestników	15. 06-10.07	
Pokazy filmowe „Modne Kino”	15.07,17.07,22.07, 24.07	
Warsztaty aktorsko-muzyczno-scenograficzne: Warsztaty dziennikarskie:	13.07-29.07	
Warsztat choreograficzny „Moda na taniec”	18.07	
Modny i zdrowy targ śniadaniowy	19.07	
Teen Swap-wymiana ubrań oraz spotkanie z Natalią Zams projektantką mody, twórcą marki ZAMS, która opowie o tym dlaczego "im prościej tym lepiej"	25.07	
Warsztaty Dramy- rozwój osobowości	26.07	
Próby generalne, aranżacja sali	28-29.07	
Dzień finałowy: Wystawa szkiców kostiumów, fotografii z sesji gr. Dziennikarsko - modowej w CDKIIT	30.07	

przygotowanie sali oraz poczęstunku pokaz materiału nagranych przez gr. Dziennikarsko-modową w MGOK Tyczyn „lans” na „ścianie gwiazd” wszystkich uczestników LWT oraz zaproszonych gości 2 krotny pokaz spektaklu finałowego (pokaz mody wpleciony w fabułę przedstawienia) podsumowanie, podziękowania i rozdanie dyplomów dla uczestników LWT		
Rozliczenie finansowe projektu wypłacenie honorariów sporządzenie sprawozdania finansowego sporządzenie sprawozdanie merytorycznego przesłanie dokumentacji fotograficznej i filmowej warsztatów oraz spektaklu do Instytutu Teatralnego przesłanie dokumentacji w postaci kompletu plakatów , ulotek , programów do Instytutu Teatralnego oraz Gminy Tyczyn	31.07-29.08	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

1. Liczba uczestników projektu os. 60
2. Liczba artystów zaangażowanych w realizację projektu os. 12
3. Liczba osób (poza artystami) zaangażowanych w realizację projektu os. 7
4. Liczba wolontariuszy zaangażowanych w realizację projektu os. 5
5. Liczba odbiorców – widzów pokazów finałowych os. 30
6. Liczba pokazów finałowych szt. 2
7. 14 dni 6h warsztatów aktorsko – muzyczno - scenograficznych,
8. 14 dni warsztatów dziennikarsko -modowych,
9. 1 teen swap,
10. 1 targ śniadaniowy,
11. 1 wystawa,
12. 1 warsztat taneczny,
13. 1 warsztat dramy,
14. 4 pokazy filmowe,
15. 4 stylowe rozgrzewki,

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne¹⁸⁾ po stronie SATP (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1) honoraria prowadzących warsztaty	372	60	godzina	22320	0	22320	0
	2) zakup materiałów warsztatowych	1	5500	zestaw	5500	2000	3500	0
	3) dokumentacja filmowo-fotograficzna	1	2800	usługa	2800	0	280	0
	4)							
	5)							
	6)							
	7)							
II	Koszty obsługi²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1) Obsługa administracyjna na zadania	2	4200	umowa	4200	0	4200	0
	2) ubezpieczenie uczestników	1	300	polisa	300	300	0	0
	3) pomoc techniczna	1	500	usługa	500	0	500	0
	4)							
	5)							
	6)							
	7)							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1) projekt plakatów i ulotek	1	800	projekt	800	800	0	0
	2) reklama Tvp Rzeszów/radio Rzeszów	1	500	Spot reklamowy	500	0	500	0
	3) druk materiałów promocyjnych	1	700	Usługa ksero	700	0	700	0
	4) transport scenografii	1	200	Usługa transportowa	200	200	0	0
	5) gadzety promocyjne	1	600	zestaw	600	600	0	0
	6) płyty pamiątkowe	1	100	zestaw	100	100	0	0
	7)							
IV	Ogółem				38520	4000	34520	0

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4000 zł	10,38 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0zł	0%

Obsługa administracyjna 2 os.

Instruktorzy artyści 12 os.

Instruktorzy dziennikarze, styliści, wizażyści 7 os.

Oświetleniowiec 1 os.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Nie posiada

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

2014 – objazdowe warsztaty fabularyzowane „Na wyspach” - z cyklu „Małe Teatrowanie przy tacie i mamie” (stypendium Marszałka woj. Podkarpackiego)

2013 r. - warsztaty fabularyzowane „Na wyspach” - z cyklu „Małe Teatrowanie przy tacie i mamie” (stypendium Marszałka woj. Podkarpackiego)

08. 2013 r. - beneficjent letnich warsztatów teatralnych „Era Superbohatera Tyczyn- Lato w Teatrze” (organizacja Instytut Teatralny im. Z. Raszewskiego w Warszawie ze środków MKiDN)

08. 2012 r. - spektakl w nurcie teatru inicjacyjnego „Smakulki” (stypendium Marszałka woj. Warmińsko-mazurskiego)

07.2012 r. - koordynacja i prowadzenie warsztatów artystycznych oraz gry miejskiej podczas Europejskiego Stadionu Kultury w Rzeszowie

2012- -prowadzenie grupy teatralnej w CDKiIT „Spichlerz” w Tyczynie

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Stowarzyszenie Artystyczne
.....**TEATR PODDĄNCZY**.....
ul. Fiedorowicza 6/24, 15-767 Białystok
NIP: 9662052182; REGON: 200401307..
.....TEL. 508-055-576.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data.....26. V. 2015 roku.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Oferta została złożona po dniu 27.V. 2015r.

Z up. Burmistrza
Anna
mgr Krystyna Knutel
PODINSPEKTOR

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

Sygnatura Sprawy Składu Miejskiego w Tygocinie: R00.523.11.2015

Z up. Burmistrz
Chwie

mgr Krystyna Knu
PODINSPEKTOR

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 23.04.2015 godz. 10:25:11

Numer KRS: 0000369885

**Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ**

PODMIOT NIEWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	08.11.2010		
Ostatni wpis	Numer wpisu	4	Data dokonania wpisu 30.01.2013
	Sygnatura akt	BI.XII NS-REJ.KRS/768/13/851	
	Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY W BIAŁYMSTOKU, XII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO	

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie rodzaju organizacji	STOWARZYSZENIE
2.Numer REGON/NIP	REGON: 200401307, NIP: 9662052182
3.Nazwa	STOWARZYSZENIE ARTYSTYCZNE TEATR PODDAŃCZY
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	-----
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	NIE

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. PODLASKIE, powiat M. BIAŁYSTOK, gmina M. BIAŁYSTOK, miejsc. BIAŁYSTOK
2.Adres	ul. FIEDOROWICZA, nr 6, lok. 24, miejsc. BIAŁYSTOK, kod 15-767, poczta BIAŁYSTOK, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	-----
4.Adres strony internetowej	-----

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o statucie		
1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1	24.09.2010 R.
	2	20.07.2012 R. W ROZDZIALE I ZMIENIONO § 3, W ROZDZIALE III ZMIENIONO § 24 PKT 2, PKT 3, § 26 PKT 2, PKT 4, DODANO W ROZDZIALE II § 12, W ZWIĄZKU Z CZYM ZMIANIE ULEGŁA

NUMERACJA KOLEJNYCH §§

Rubryka 5

1.Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY
---	--------------

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu

Brak wpisów

Rubryka 7 - Komitet założycielski

Brak wpisów

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór

1.Nazwa organu	PREZYDENT MIASTA BIAŁEGOSTOKU
----------------	-------------------------------

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu

1.Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD
2.Sposób reprezentacji podmiotu	DO SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ WOLI W IMIENIU STOWARZYSZENIA W TYM W SPRAWACH MAJĄTKOWYCH, ZAWIERANIA UMÓW, PEŁNOMOCNICTW UPRAWNIONY JEST JEDEN Z CZŁONKÓW ZARZĄDU.

Podrubryka 1

Dane osób wchodzących w skład organu

1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	MRÓWCZYŃSKA
	2.Imiona	EWA ANNA
	3.Numer PESEL/REGON	85101404544
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	PREZES
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	MIERZEJEWSKA MIKOSZA
	2.Imiona	HONORATA EWA
	3.Numer PESEL/REGON	81041003166
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	ECKERT
	2.Imiona	GRZEGORZ MARIUSZ
	3.Numer PESEL/REGON	85021305035
	4.Numer KRS	****

4	5.Funkcja w organie reprezentującym	SKARBNIK
	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	BUTWIŁOWSKA
	2.Imiona	AGATA
	3.Numer PESEL/REGON	85090711306
	4.Numer KRS	****
5	5.Funkcja w organie reprezentującym	SEKRETARZ
	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	BUTWIŁOWSKA
	2.Imiona	ZOFIA
	3.Numer PESEL/REGON	60091605245
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	DRUGI WICEPREZES

Rubryka 2 - Organ nadzoru			
1	1.Nazwa organu		KOMISJA REWIZYJNA
	Podrubryka 1		
	Dane osób wchodzących w skład organu		
	1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	BUTWIŁOWSKI
		2.Imiona	MAREK WIESŁAW
		3.Numer PESEL/REGON	57100504877
		4.Numer KRS	****
	2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	MRÓWCZYŃSKI
		2.Imiona	LECH MICHAŁ
		3.Numer PESEL/REGON	83101604575
4.Numer KRS		****	

Rubryka 3
Brak wpisów

Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy
Brak wpisów

Rubryka 2 - Nie dotyczy
Brak wpisów

Rubryka 3 - Cel działania organizacji	
1.Cel działania	1. WSPIERANIE ARTYSTÓW I PROMOCJA DZIAŁAŃ ARTYSTYCZNYCH,

2. INTEGRACJA ŚRODOWISK TWÓRCZYCH I AKADEMICKICH,
3. INICJOWANIE I ROZWIJANIE AKTYWNOŚCI TWÓRCZEJ, EDUKACYJNEJ I SPOŁECZNEJ WŚRÓD DZIECI I MŁODZIEŻY,
4. PROMOCJA I POPIERANIE DZIAŁAŃ PRZYCZYNIAJĄCYCH SIĘ DO UPOWSZECHNIANIA TWÓRCZOŚCI ARTYSTYCZNEJ W SPOŁECZEŃSTWIE,
5. WSPIERANIE IDEI INTEGRACJI EUROPEJSKIEJ,
6. WSPIERANIE WYMIANY MIĘDZYKULTUROWEJ,
7. ANIMOWANIE I STYMULOWANIE LOKALNEGO ROZWOJU W OPARCIU O AKTYWNOŚĆ OBYWATELSKĄ,
8. WSPIERANIE DZIAŁAŃ ORGANIZACJI; INSTYTUCJI LOKALNYCH I OBYWATELI DZIAŁAJĄCYCH W OBSZARZE SAMORZĄDNOŚCI, KULTURY, EDUKACJI, PRZEDSIĘBIORCZOŚCI, POMOCY SPOŁECZNEJ I OCHRONY ŚRODOWISKA,
9. WSPIERANIE OCHRONY PRAW CZŁOWIEKA.

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o dniu kończącym rok obrotowy

Brak wpisów

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości

Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości, o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umożnienie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji
--

Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale
--

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacja o postępowaniu naprawczym
--

Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej
--

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 23.04.2015

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: https://ems.ms.gov.pl
