

STOWARZYSZENIE PRZEDSIĘWZIĘCIA
WSK "PZ" - Rzeszów
85-078 Rzeszów, ul. Mazowiecka 120
tel. +4817 848 75 27
R: 190163275 NIP: 241-348-86-31

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

WPŁYNĘŁO
URZĄD MIEJSKI W TYCZYNIE
01.04.2016
L. dz. 1433 ilość zał.
Podpis

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA / OFERTA WSPÓLNA⁴⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH) / PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

*Zadanie z zakresu kultury, ochrony dóbr kultury
i dziedzictwa narodowego*
(rodzaj zadania publicznego²⁾)
*Unoczyste gminy i koncert muzyki Obchodów
1050 rocznicy Chrysta Polaka w Gminie Tyczyn*
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.05.16 do 30.06.2016

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO /
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Gminę Tyczyn

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Stowarzyszenie Przyjaciół Orlińskiego Dęty WSK PZL Rzeszów

2) forma prawna:⁴⁾

☒ stowarzyszenie

() fundacja

() kościelna osoba prawna

() kościelna jednostka organizacyjna

() spółdzielnia socjalna

() inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000 263 536

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 19.09.2006r

5) nr NIP: 813 34 88 631 nr REGON: 180 168 375

6) adres:

miejsowość: Rzeszów ul.: Hetmańska 120

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Rzeszów powiat:⁸⁾ Rzeszów

województwo: Podkarpackie

kod pocztowy: 35-078 poczta: Rzeszów

7) tel.: faks:

e-mail: http://

8) numer rachunku bankowego: 52 1240 4751 1111 0010 2350 5345

nazwa banku: Bank Polska Kasa Opieki SA

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) Borkow Tadeusz - Prezes Zarządu

b) Piotr Korallik - Wiceprezes Zarządu

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Stowarzyszenie Przyjaciół Orlińskiego Dęty WSK PZL Rzeszów
ul. Hetmańska 120 35-078 Rzeszów

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Jożena Istro - Fic (17) 2772 244 kom. 662 610 722

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

- a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego Popularyzowanie kultury muzycznej, wydawnictwa muzyczne i twórcy, wiodąc, podziękować i odczuwać, promować kulturę muzyczną, pomagać w rozwoju, wdrażać, wdrażać, wdrażać. Usługi w zakresie koncertów i imprez kulturalnych, koncertów muzycznych.
- b) działalność odpłatna pożytku publicznego Promowanie wartości muzycznej, przygotowanie i wydanie i wydanie muzyki do wykorzystania w oświacie i kulturze.

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Opieranie majątku umocności 1050 kuc Chłotu Polshu w Gminie Tygaj w dniu 26.06.2016r. Przygotowanie polityki muzycznej nie chow
wieloletni specjalnego utworu na 1050 kuc. Przygotowanie 1050 kuc
utworów na opieranie literatury muzyki s.v. w kościele Parafialnym oraz
utworów na koncert po mezbienstwie dla społeczeństwa Gminy Tygaj,
społeczności z powiatu Rzeszów a także spore powiatu, rozpoznaje
gości.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Podkreślenie wartości tego myślenia, wartości Chłotu dla Narodu
Polskiego, dla kultury narodowej Polski, kultury naszego regionu.
Koncepcyjny w obecnych czasach jest wykreślenie potęg i wartości
społeczności, tradycji narodowej, pełnowartościowości polskości i wartości jej
wzrostu i rozwoju. Poprzez myślenie chcemy umocnić i
społeczność naszego regionu i wiodącą do pełnowartościowości tradycji
narodowej, chrześcijańskiej, kulturowej, dydaktycznej i pomocy
kultury i muzyki.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Społeczność Gminy Tygaj ze wszystkich sfer życia, z powiatu
Rzeszów z różnych instytucji powiatowych, z powiatu
Rzeszów a także z innych powiatów, celami
podkreślenie wartości i umocnienia i umocnienia w zakresie
publ. i G Tygaj i podległych jej jednostek samorządowych
głównie MGOK w Tygaju

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Podkreślenie roli kultury dla Polki, dla tradycji narodowej, kulturowej, wpływu na kształtowanie postaw obywatelskich Polaków. Podkreślenie wstąpienia do państwa polskiego kulturowe tradycji narodowej z którą jej odwieczność, niegasnące jest i jego uformowanie. Poprzez organizację konkursu literatury i koncertu chcemy przekazać polskiemu społeczeństwu i młodzieży, że literatura i sztuka, które są nieodłączną częścią naszego życia, które są nieodłączną częścią naszego życia, które są nieodłączną częścią naszego życia.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Грмине Грмине
Носиот Танџиелму н Грмине

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Spisanyetoreniē partyturuy spetsialnogo khora me chot i oshchētho, spoznacheniē listy utvorov me opnyat liubvi nazy s'v i koncert obo gosudarstve po rekonstruirovat' n'k s'v. Chisleniē utvorov p'ez osv. shodnysseniē z kopelnistvam me 4-de p'obach w seli wsk. Chisleniē utvorov p'egich z chorem i kopelnistvam me 2-de p'obach w Tyazymie. 1 p'oba n'poinu mazyw' i choru w Tyazymie - generalno myshchak. Koncert, o m'asniēi g'ore liubvi n'k s'v ze woystvom s'wago konfessy, ustelemiem 26.06.2016 w Tyazymie.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.05.2016 do 30.06.2016		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Przygotowanie partytury utworu specjal. na sklar. i orkiestrę. Przygotowanie listy utworów na koncert nr 54 i koncert	maj 2016	oferent - kapelmistrz
wykonanie 2 prób muzycznych na sali	maj 2016	oferent
prob w SLC - muzyka + solista	maj 2016	oferent - kapelmistrz
wykonanie 1 próby z chórem w Tytusie	maj 2016	oferent - kapelmistrz
wykonanie 2 prób muzycznych w sali SLC	czerwiec 2016	oferent
wykonanie 1 próby z chórem w Tytusie	czerwiec 2016	oferent - kapelmistrz
wykonanie 1 próby gromadzącej w Tytusie muzyki, solista, chór	czerwiec 2016	oferent - kapelmistrz
opracowanie muzyczne muzyki solista	26.06.16	oferent
koncert w Tytusie 26.06.16		

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Podkreślenie roli i wartości obchodu 1050 lecie Chwały Polski. Natrąty i inne formy współpracy z gminami, podkreślenie znaczenia i obchodu instytucji samopomocowej, Terep Tygrysu i organizacji społecznych z Gminy Tygrysu. Podkreślenie tradycji patriotycznej, kultury, tradycji regionalnych, podkreślenie Chwały Polski i jego wpływ na rozwój społeczności w Polsce w regionie, w której ma być organizowane. Dokładnie z tekstem wartości i po lewej stronie podać zakresy, celem zwiększenia ich wartości.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
Koszty merytoryczne¹⁸⁾ po stronie (nazwa Oferenta)¹⁹⁾:								
I	1) Wygranożenie kosztów z pomocy publicznej i kosztów	1	2500	umowa	2500	854,25	1645,75	—
	2) Wynagrodzenia i kosztów	6	930	umowa	5580	1.906,69	3673,31	—
	3) Trasy i kosztów	2	350	prezencja	700	239,19	460,81	—
	4) Wkład własny	372	50	godz.	18.600	—	—	18.600
Koszty obsługi²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie (nazwa Oferenta)¹⁹⁾:								
II	1)	—	—	—	—	—	—	—
	2)	—	—	—	—	—	—	—
	3)	—	—	—	—	—	—	—
Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie (nazwa Oferenta)¹⁹⁾:								
III	1)	—	—	—	—	—	—	—
	2)	—	—	—	—	—	—	—
	3)	—	—	—	—	—	—	—
IV	Ogółem				27.380	3000,13	5779,87	18.600

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3000,13 zł	10,96%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	279,87 zł	1,02%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	5500 zł	20,09%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	— zł	—%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	5500 zł	20,09%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	— zł	—%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	18,600 zł	67,93%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	27.380 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też <u>nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)</u>	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Urząd Miejski w Głogowie	5500-	TAK /NIE ¹⁾	nie przesłano oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

1 godz. pracy lud. artystów na piśmie, koncercie - ciniście utworów eksperimentalnie, solano, wystawianie gry
na instrumentach, na koncertach - między swojej pracy wykonamy, na 50-25-1 godz.
Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu: Stowarzyszenie, muzyki orkiestry
to 31 osób. Pracują wszyscy społecznie - posiadają na każdy półp. d. 2 godziny
grające na swoich instrumentach, muzyce, nieodpłatnie, swoje umiejętności muzyczne,
solowe. Przeprowadzają się do koncertów, ciniście utwory muzyczne na próbach -
orkiestra folkowe swoje roleby, nuty. Dzierżają 6-7 oddzielnych
miejscowości, pianistów, perkusistów i strażników - Stowarzyszenie, które
korzysta ze blokad na 1 próby - 30-25 muzyki to gr. narodowe, folk
miejscowych, ludów, muzyki, perkusistów i ciniści. Kapelmistrz zainicjuje swój

Czas na przygotowanie zadania publicznego w ilości 20 godzin na próbę i koncert, a także czas miły i miły na ustalenie spow. przygotowania, wiodący do Tygrysa, opracowanie polityki ubioru z przygotow. kserow. oile korolego muzyki 8 setki i instrumentach - 31 osób

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Kapelmistrz orkiestry - przeprowadzający próby, w szkole - dyrygent mgr Andrzej Kucharski - wiodący muzyki folkloru Podkarpacie. Muzycy orkiestry solistów - członkowie Stowarzyszenia - wiodący muzyki, wiodący orkiestry, wiodący muzyki, wiodący muzyki - wiodący muzyki i instrumentach w 8 setkach instrumentach - 31 osób.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Sala prób w budynku WSK PZC Białystok z wyposażeniem w pulpity, utwory muzyczne - utwory instrumenty muzyczne, gromadzący galeje i inne potrzebne - wiodący muzyki i instrumentach tego rodzaju publ.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Wiodący muzyki i instrumentach, koncerty dla społeczności Białystok. Opieki muzyczne wiodący i koncerty w Tygrysie, Cudzie, Spółnotnie

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Wnie

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.06.2016r
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (~~-ja~~)/zalega(~~-ja~~)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/~~składek na ubezpieczenia społeczne~~¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/~~właściwą ewidencją~~¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE PRZEMIAŁÓR ORKIESTRY DETUJ
WSK "PZL - Rzeszów"
35-078 Rzeszów, ul. Hetmańska 120
tel. +4817 856 75 27
R: 180165278 NIP: 527-348-86-31

PREZES ZARZĄDU

Bogusław Iskra-Łę
Bogusław Iskra-Łę

WICEPREZES ZARZĄDU

Piotr Kowalski
Piotr Kowalski

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 01.04.2016r

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Ofertę złożono po dniu 1 kwietnia 2016r.

Z up. Burmistrza

mgr Krystyna Knutel
mgr Krystyna Knutel
PODINSPEKTOR

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

Sygnatura sprawy LMR Tyngwie 800.523.6.2016

Z up. Burmistrza

mgr Krystyna Knutel
mgr Krystyna Knutel
PODINSPEKTOR

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 01.04.2016 godz. 10:52:59
Numer KRS: 0000263536

Informacja odpowiadająca opisowi aktualnemu
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ

PODMIOT WPISANY TAKŻE DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	19.09.2006		
Ostatni wpis	Numer wpisu	Data dokonania wpisu	19.08.2015
	9		
Signatura akt	RZ.XII NS-REJ.KRS/9849/15/356/NIP		
Ornazczenie sądu	-----		

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie rodzaju organizacji	STOWARZYSZENIE
2.Numer REGON/NIP	REGION: 180168375, NIP: 8133488631
3.Nazwa	STOWARZYSZENIE PRZYJACIÓŁ OKIESTRY DETEJ WSK "PZL-RZESZÓW"
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	-----
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	NIE

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. PODKARPACKIE, powiat M. RZESZÓW, gmina M. RZESZÓW, miejsc. RZESZÓW
2.Adres	ul. HETMAŃSKA, nr 120, lok., miejsc. RZESZÓW, kod 35-078, poczta RZESZÓW, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	-----
4.Adres strony internetowej	-----

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o statucie	
1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1 24.03.2006 R.
	2 28.04.2015 R.
	ZMIENIONO: PAR.16 UST.2 ZDANIE 2, PAR.20 UST.2, PAR.22 UST.2 ZDANIE 1

Rubryka 5	
1.Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu	
Brak wpisów	

Rubryka 7 - Komitet założycielski	
Brak wpisów	

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór	
1.Nazwa organu	PREZYDENT MIASTA RZESZÓW

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu	
1.Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD
2.Sposób reprezentacji podmiotu	DO ZAWIERANIA UMÓW, UDZIELANIA PEŁNOMOCTWA I SKŁADANIA INNYCH OŚWIADCZEŃ WOLI W SZCZEGÓLNOŚCI W SPRAWACH MAJĄTKOWYCH WYMAGANE SĄ PODPISY DWÓCH CZŁONKÓW ZARZĄDU DZIAŁAJĄCYCH ŁĄCZNIE.

Podrubryka 1	
Dane osób wchodzących w skład organu	
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma 2.Imiona 3.Numer PESEL/REGION 4.Numer KRS 5.Funkcja w organie reprezentującym
	ISKRA FIC BOŻENA 81121014925 **** PREZES ZARZĄDU
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma 2.Imiona 3.Numer PESEL/REGION 4.Numer KRS 5.Funkcja w organie reprezentującym
	KOWALSKI PIOTR STANISŁAW 84060418098 **** WICEPREZES ZARZĄDU
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma 2.Imiona 3.Numer PESEL/REGION 4.Numer KRS 5.Funkcja w organie reprezentującym
	KOGUT ADAM ANTONI 3411704834 **** SKARBNIK
4	1.Nazwisko / Nazwa lub firma 2.Imiona
	WÓCIK TADEUSZ

3.Numer PESEL/REGON	30011405215
4.Numer KRS	*****
5.Funkcja w organie reprezentującym	SEKRETARZ

Rubryka 2 - Organ nadzoru	
1.Nazwa organu	KOMISJA REWIZYJNA
Podrubryka 1	
Dane osób wchodzących w skład organu	
1	
1.Nazwisko / Nazwa lub firma	PAŠKO
2.Imiona	JANUSZ
3.Numer PESEL/REGON	61032714756
4.Numer KRS	*****
2	
1.Nazwisko / Nazwa lub firma	BARLIK
2.Imiona	STANISŁAW
3.Numer PESEL/REGON	57051106414
4.Numer KRS	*****

Rubryka 3
Brak wpisów

Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy
Brak wpisów

Rubryka 2 - Nie dotyczy		
Rodzaj dokumentu	Nr kolejny w polu	Data złożenia Za okres od do
1.Wzmianka o złożeniu rocznego sprawozdania finansowego	1	21.01.2013
	2	21.01.2013
	3	21.01.2013
	4	02.07.2013
3.Wzmianka o złożeniu uchwały lub postanowienia o zatwierdzeniu sprawozdania finansowego	5	14.07.2014
	6	30.04.2015
	1	*****
	2	*****
	3	*****
	4	*****
	5	*****
		OD 01.01.2013 DO 31.12.2013

6	*****	OD 01.01.2014 DO 31.12.2014
---	-------	-----------------------------

1.Cel działania	Rubryka 3 - Cel działania organizacji POPULARYZOWANIE IDEI MUZYKI, ROZBUDZANIE ZAINTERESOWAŃ MUZYCZNYCH, TWÓRCZYCH ORAZ ARTYSTYCZNYCH W ŚRODOWISKU PRACOWNICZYM WSK, TAKŻE UŚWIETNIANIE UROCZYSTOŚCI ODBYWAJĄCYCH SIĘ W FIRMIE I POZA NIĄ.
-----------------	---

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego
Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o dniu kończącym rok obrotowy
Brak wpisów

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości
Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności
Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości, o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania
Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych
Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator
Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja
Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji
Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia
Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale
Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym
Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym
Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacja o postępowaniu naprawczym
Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej
Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 01.04.2016

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: <https://ems.ms.gov.pl>

**STATUT
STOWARZYSZENIA PRZYJACIÓŁ ORKIESTRY DĘTEJ
WSK „PZL – RZESZÓW”**

**ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1

Stowarzyszenie nosi nazwę: **STOWARZYSZENIE PRZYJACIÓŁ ORKIESTRY DĘTEJ WSK „PZL – RZESZÓW”** w dalszych postanowieniach Statutu zwane **Stowarzyszeniem**.

§ 2

Siedziba **Stowarzyszenia** mieści się w Rzeszowie przy ul. Hetmańskiej 120.
Terenem działania jest Rzeczpospolita Polska.

§ 3

Dla realizacji celów statutowych **Stowarzyszenie** może działać na terenie innych państw z poszanowaniem tamtejszego prawa.

§ 4

Stowarzyszenie jest zawiązane na czas nieograniczony. Posiada osobowość prawną. Działa na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. – Prawo o stowarzyszeniach (Dz.U. z 2001, Nr 79, poz. 855 z późn. zm.) oraz niniejszego **Statutu**.

§ 5

Stowarzyszenie może należeć do innych krajowych i międzynarodowych organizacji o podobnych celach.

§ 6

Działalność **Stowarzyszenia** oparta jest przede wszystkim na pracy społecznej członków.

Do prowadzenia swych spraw **Stowarzyszenie** może zatrudniać pracowników.

STOWARZYSZENIE PRZYJACIÓŁ ORKIESTRY DĘTEJ
WSK „PZL - Rzeszów”
35-378 Rzeszów, ul. Hetmańska 120
tel. +4817 866 75 27
R: 180168375 KUR: 241-346-86-31

PREZES ZARZĄDU
Bożena Iskra-Fic
Bożena Iskra-Fic

WICEPREZES ZARZĄDU
Piotr Kowalski
Piotr Kowalski

ROZDZIAŁ II CELE I ŚRODKI DZIAŁANIA

§ 7

Celem **Stowarzyszenia** jest popularyzowanie idei muzyki, rozbudzanie zainteresowań muzycznych, twórczych oraz artystycznych w środowisku pracowniczym WSK, a także uświetnianie uroczystości odbywających się w Firmie i poza nią.

§ 8

Stowarzyszenie swe cele realizuje poprzez:

- zajęcia praktyczne – próby orkiestry,
- szkolenia i doskonalenie z zakresu wiedzy muzycznej,
- udział w przeglądach orkiestr dętych,
- obozy muzyczne,
- koncerty.

§ 9

Stowarzyszenie może prowadzić działalność gospodarczą na zasadach ogólnych określonych w odrębnych przepisach.

Dochód z działalności gospodarczej **Stowarzyszenia** służy realizacji celów statutowych i nie może być przeznaczony do podziału pomiędzy jego **Członków**.

ROZDZIAŁ III CZŁONKOWIE – PRAWA I OBOWIĄZKI

§ 10

1. **Członkami Stowarzyszenia** mogą być osoby fizyczne i prawne. Osoba prawna może być jedynie **Członkiem Wspierającym Stowarzyszenia**.

2. **Stowarzyszenie** posiada **Członków**:

- Zwyczajnych,
- Wspierających,
- Honorowych.

§ 11

1. **Członkiem Zwyczajnym Stowarzyszenia** może być każda osoba fizyczna, która złoży deklarację członkowską na piśmie oraz przedstawi pozytywną opinię dwóch **Członków Stowarzyszenia**.

Członków Zwyczajnych przyjmuje **Zarząd** w drodze uchwały podjętej w terminie 1 miesiąca od dnia złożenia deklaracji członkowskiej przez kandydata na **Członka**.

2. **Członkiem Wspierającym Stowarzyszenia** może zostać osoba fizyczna lub prawna deklarująca pomoc finansową, rzeczową lub merytoryczną w realizacji celów **Stowarzyszenia**.

3. **Członkiem Honorowym Stowarzyszenia** może być osoba fizyczna, która wniosła wybitny wkład w działalność i rozwój **Stowarzyszenia**.

Członkowie Honorowi są przyjmowani w drodze uchwały **Walnego Zebrania** na wniosek co najmniej 10 **Członków Stowarzyszenia**.

§ 12

1. **Członkowie Zwyczajni mają prawo:**

- biernego i czynnego prawa wyborczego do władz **Stowarzyszenia**,
- korzystania z dorobku, majątku i wszelkich form działalności **Stowarzyszenia**,
- udziału w zebraniach, wykładach oraz imprezach organizowanych przez **Stowarzyszenie**,
- zgłaszania wniosków co do działalności **Stowarzyszenia**.

2. **Członkowie Zwyczajni mają obowiązek:**

- brania udziału w działalności **Stowarzyszenia** i realizacji jego celów,
- aktywnie uczestniczyć w próbach i koncertach orkiestry,
- przestrzegania **Statutu** i uchwał władz **Stowarzyszenia**,
- dbać o powierzone im mienie tj. instrumenty, umundurowanie,
- regularnego opłacania składek.

§ 13

1. **Członkowie Wspierający i Honorowi** nie posiadają biernego oraz czynnego prawa wyborczego, mogą jednak brać udział z głosem doradczym w statutowych władzach **Stowarzyszenia**, poza tym posiadają takie prawa jak **Członkowie Zwyczajni**.

2. **Członek Wspierający** ma obowiązek wywiązywania się z zadeklarowanych świadczeń, przestrzegania **Statutu** oraz uchwał władz **Stowarzyszenia**.

Członkowie Honorowi są zwolnieni ze składek członkowskich.

§ 14

Utrata członkostwa następuje na skutek:

- a) pisemnej rezygnacji złożonej na ręce **Zarządu**, po uprzednim uregulowaniu wszelkich zobowiązań wobec **Stowarzyszenia**,
- b) wykluczenia przez **Zarząd**:
 - z powodu łamania **Statutu** i nieprzestrzegania uchwał władz **Stowarzyszenia**,
 - z powodu notorycznego nie brania udziału w pracach **Stowarzyszenia**,
 - z powodu nie płacenia składek za okres pół roku,
- c) utraty praw obywatelskich na mocy prawomocnego wyroku sądu,
- d) śmierci **Członka** oraz utraty osobowości prawnej przez osoby prawne.

§ 15

Od uchwały **Zarządu** w sprawie odmowy przyjęcia w poczet **Członków Stowarzyszenia** lub pozbawienia członkostwa zainteresowanemu przysługuje odwołanie do **Walnego Zebrania Członków**.

Uchwała Walnego Zebrania Członków jest ostateczna.

ROZDZIAŁ IV WŁADZE STOWARZYSZENIA

§ 16

1. Władzami Stowarzyszenia są:

- Walne Zebranie Członków,
- Zarząd
- Komisja Rewizyjna.

2. Kadencja władz:

Kadencja władz wybieralnych **Stowarzyszenia** trwa trzy lata, a ich wybór odbywa się w głosowaniu jawnym bezwzględną większością głosów, przy obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.

Członkowie wybrani do władz **Stowarzyszenia** mogą tę samą funkcję pełnić dłużej niż przez dwie kolejne kadencje, chyba że **Walne Zebranie Członków** postanowi inaczej.

Uchwały wszystkich władz **Stowarzyszenia** zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania, chyba że dalsze postanowienia **Statutu** stanowią inaczej – w szczególności § 28 ust. 1. Głosowania są jawne.

§ 17

1. **Walne Zebranie Członków** jest najwyższą władzą **Stowarzyszenia**.

2. W Walnym Zebraniu Członków biorą udział:

- z głosem stanowiącym – **Członkowie Zwyczajni**,
- z głosem doradczym – **Członkowie Wspierający** oraz **Honorowi**.

§ 18

1. **Walne Zebranie Członków** może być **Zwyczajne** i **Nadzwyczajne**.

Walne Zebranie Członków obraduje według uchwalonego przez siebie regulaminu obrad.

2. **Walne Zebranie Członków – Zwyczajne**, jest zwoływane raz na 3 lata przez **Zarząd Stowarzyszenia**.

Termin i miejsce oraz porządek obrad **Zarząd** podaje od wiadomości wszystkich **Członków** co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania.

3. **Walne Zebranie Członków – Nadzwyczajne**, może się odbyć w każdym czasie.

Jest zwoływane przez **Zarząd** z jego inicjatywy, na wniosek **Komisji Rewizyjnej** lub pisemny wniosek co najmniej 1/3 ogólnej liczby **Członków Zwyczajnych Stowarzyszenia**. Przepis ust. 2 zdanie 2 stosuje się odpowiednio.

§ 19

Do kompetencji Walnego Zebrania należą:

- określenie głównych kierunków działania i rozwoju **Stowarzyszenia**,
- uchwalanie zmian **Statutu**,
- wybór i odwoływanie **Członków Zarządu i Komisji Rewizyjnej**,
- udzielanie **Zarządowi** absolutorium na wniosek **Komisji Rewizyjnej**,
- uchwalanie budżetu,
- uchwalenie wysokości składek członkowskich oraz terminu ich uiszczania,
- podejmowanie uchwał w sprawie przyjęcia **Członka Honorowego**,
- rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań władz **Stowarzyszenia**,
- rozpatrywanie wniosków i postulatów zgłoszonych przez **Członków Stowarzyszenia** lub jego władze,
- rozpatrywanie odwołań od uchwał **Zarządu**,
- podejmowanie uchwały o rozwiązaniu **Stowarzyszenia** i przeznaczeniu jego majątku,
- podejmowanie uchwał w każdej sprawie wniesionej pod obrady, we wszystkich sprawach nie zastrzeżonych do kompetencji innych władz **Stowarzyszenia**.

§ 20

1. **Zarząd** jest powołany do kierowania całą działalnością **Stowarzyszenia** zgodnie z uchwałami **Walnego Zebrania Członków**, oraz reprezentuje **Stowarzyszenie** na zewnątrz.
2. **Zarząd** składa się z 3 do 5 osób, w tym: **Prezesa, Wiceprezesa i Skarbnika**.
3. **Prezesa** i pozostałych **Członków Zarządu** ze wskazaniem funkcji, wybiera **Walne Zebranie Członków** w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy uprawnionych **Członków**.

Zadania członkom **Zarządu** przydziela **Prezes**.

4. Posiedzenia **Zarządu** odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż na raz na miesiąc. Posiedzenia **Zarządu** zwołuje **Prezes**, lub w jego zastępstwie **Wiceprezes**.

§ 21

Do kompetencji **Zarządu** należą:

- realizacja celów **Stowarzyszenia**,
- wykonywanie uchwał **Walnego Zebrania Członków**,
- sporządzanie planów pracy i budżetu,
- sprawowanie zarządu nad majątkiem **Stowarzyszenia**,

- podejmowanie uchwał o nabywaniu, zbywaniu lub obciążaniu majątku **Stowarzyszenia**,
- reprezentowania **Stowarzyszenia** na zewnątrz,
- zwoływanie **Walnego Zebrania Członków**,
- przyjmowanie i skreślanie **Członków**.

§ 22

1. **Komisja Rewizyjna** powołana jest do sprawowania kontroli nad działalnością **Stowarzyszenia** zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy uprawnionych **Członków**.

2. **Komisja Rewizyjna** składa się z 2 osób, w tym: **Przewodniczącego i Sekretarza**. Wybierana jest przez **Walne Zebranie Członków** w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy uprawnionych **Członków**

§ 23

Do kompetencji **Komisji Rewizyjnej** należy:

- kontrolowanie działalności **Zarządu**,
- składanie wniosków z kontroli na **Walnym Zebraniu Członków**,
- prawo wystąpienia z wnioskiem o zwołanie nadzwyczajnego **Walnego Zebrania Członków** oraz **Zebrania Zarządu**,
- składanie wniosków o absolutorium dla **Zarządu Stowarzyszenia**,
- składanie sprawozdań ze swojej działalności na **Walnym Zebraniu Członków**.

§ 24

Uzupełnienie składu **Zarządu** i **Komisji Rewizyjnej** następuje w trybie przewidzianym dla powołania tych organów.

ROZDZIAŁ V MAJĄTEK I FUNDUSZE

§ 25

1. Majątek **Stowarzyszenia** powstaje z:

- ze składek członkowskich,
- darowizn, spadków, zapisów,
- dotacji udzielonych przez Państwo,
- z działalności gospodarczej.

2. Wszelkie środki pieniężne mogą być przechowywane wyłącznie na koncie bankowym **Stowarzyszenia**.

Stowarzyszenie prowadzi gospodarkę finansową oraz rachunkowość zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Decyzje w sprawie nabywania, zbywania i obciążania majątku **Stowarzyszenia** podejmuje **Zarząd**.

3. Do zawierania umów, udzielania pełnomocnictwa i składania innych oświadczeń woli w szczególności w sprawach majątkowych wymagane są podpisy dwóch **Członków Zarządu** działających łącznie.

ROZDZIAŁ VI KAPELMISTRZ

§ 26

1. **Kapelmistrz** odpowiada wyłącznie za stronę artystyczną, nie może łączyć tej funkcji z funkcją **Członka Zarządu**.

Obowiązki Kapelmistrza:

- a) Pozyskiwanie repertuaru koncertowego dla **Stowarzyszenia**, uwzględniającego odpowiedni poziom artystyczny i możliwości wykonawców,
- b) Zapewnienie odpowiedniego poziomu wykonania koncertów stacjonarnych i marszowych,
- c) Prowadzenie prób orkiestry tworząc odpowiednio dobrą atmosferę w zespole.

2. Na wniosek **Zarządu**, 15 **Członków Stowarzyszenia** lub **Patrona WSK**, **Kapelmistrz** może zostać odwołany ze stanowiska, w przypadku nie dopełnienia swoich obowiązków.

3. Decyduje o tym **Walne Zebranie** w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy uprawnionych **Członków Stowarzyszenia**.

4. **Kapelmistrz** finansowany jest z środków przeznaczonych na działalność **Stowarzyszenia**. Wysokość tego wynagrodzenia ustalana jest przez **Zarząd** w porozumieniu z **Patronem WSK**.

5. Na wniosek **Kapelmistrza**, **Zarząd** przydziela **Członkom Stowarzyszenia** miesięczne diety godzinowe, za rzeczywisty aktywny udział w próbach i koncertach.

ROZDZIAŁ VII PATRON STOWARYZSZENIA

§ 27

1. **Patronem Stowarzyszenia** jest Dyrektor Administracyjny WSK, reprezentujący WSK „PZL – Rzeszów” S.A. jako **Członek Wspierający**.
2. Szczegółowe zasady współdziałania reguluje odrębna umowa dwustronna.

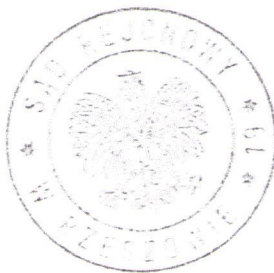
ROZDZIAŁ VIII POSANOWIENIA KOŃCOWE

§ 28

1. Uchwałą w sprawie zmiany **Statutu** oraz uchwałą o rozwiązaniu **Stowarzyszenia** podejmuje **Walne Zebranie Członków** kwalifikowaną większością (2/3) głosów, przy obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.
2. Podejmując uchwałę o rozwiązaniu **Stowarzyszenia**, **Walne Zebranie Członków** określa sposób jego likwidacji oraz przeznaczenie majątku **Stowarzyszenia**.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym **Statucie** zastosowanie mają przepisy **Ustawy Prawo o stowarzyszeniach**.

PREZES ZARZĄDU
Bożena Iskra - Fic
Bożena Iskra – Fic

WICEPREZES ZARZĄDU
Piotr Kowalski
Piotr Kowalski



WPISANO DO KRS
Data
263136
19.08.2016

Zastępca Kierownika Sekretariatu
XII Wydziału Gospodarczego
Krajowego Rejestru Sądowego

mgr Zofia Cyran