

**ZARZĄDZENIE NR 115.2016
BURMISTRZA TYCZYNA
z dnia 5 grudnia 2016 r.**

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu na realizację zadań publicznych z zakresu pomocy społecznej i ochrony zdrowia oraz powołania komisji konkursowej.

Na podstawie art.11 ust.2, art.13 ust.3 i art.15 ust.2 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (jednolity tekst Dz.U. z 2016 r., poz. 239 z późn. zm.) oraz art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz.U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ogłosić otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych:

- 1) pn. „Dowóz ucznia niepełnosprawnego z terenu gminy Tyczyn do Ośrodka Rehabilitacyjno-Edukacyjno-Wychowawczego w Hermanowej prowadzonego przez Polskie Stowarzyszenie na Rzecz Osób z Upośledzeniem Umysłowym”
- 2) pn. „Wspieranie działań na rzecz profilaktyki przeciwdziałania uzależnieniom od alkoholu i narkotyków w środowisku dzieci w miejscowości Hermanowa”.

§ 2.

Ogłoszenie o konkursie stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia opublikować:

- 1) w BIP-ie - www.bip.tyczyn.pl w zakładce Konkursy dla stowarzyszeń,
- 2) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Tyczynie,
- 3) na stronie internetowej gminy- www.tyczyn.pl.

§ 3.

Powołać komisję konkursową w celu zaopiniowania złożonych ofert na realizację zadań określonych w § 1 zarządzenia w następującym składzie:

- 1) Jadwiga Kłos - Sekretarz Gminy - Przewodniczący,
- 2) Dorota Michalak - pracownik Urzędu Miejskiego w Tyczynie - Członek,
- 3) Krystyna Knutel - pracownik Urzędu Miejskiego w Tyczynie - Członek.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
Janusz Skotnicki

Ogłoszenie

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz.U. z 2016 r., poz. 239 z późn. zm.)

Burmistrz Tyczyna ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu pomocy społecznej i ochrony zdrowia.

I. Nazwa i zakres realizacji zadania

1. Zadanie z zakresu pomocy społecznej pn. *„Dowóz ucznia niepełnosprawnego z terenu gminy Tyczyn do Ośrodka Rehabilitacyjno-Edukacyjno-Wychowawczego w Hermanowej prowadzonego przez Polskie Stowarzyszenie na Rzecz Osób z Późnym Umysłowym”*. Zakres realizacji zadania obejmuje:

- a) dowóz jednego ucznia z głębokim, znacznym i umiarkowanym upośledzeniem umysłowym z terenu gminy Tyczyn, z miejsca zamieszkania dziecka do Ośrodka w Hermanowej i z powrotem do miejsca zamieszkania, od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem przerw świątecznych, ferii zimowych i wakacji,
- b) dowóz musi się odbywać środkiem transportu przystosowanym do przewozu osób niepełnosprawnych wraz z zapewnieniem stałej i wykwalifikowanej opieki nad dzieckiem w czasie przewozu.

Wysokość środków publicznych przewidzianych na realizację tego zadania w 2017 r. wynosi 10 000,00 zł. Wysokość dotacji przeznaczonej na realizację zadania w 2016 r. wynosiła 10 000,00 zł. Zlecenie zadania odbędzie się w formie powierzenia jego realizacji.

2. Zadanie z zakresu ochrony zdrowia pn. *„Wspieranie działań na rzecz profilaktyki przeciwdziałania uzależnieniom od alkoholu i narkotyków w środowisku dzieci w miejscowości Hermanowa”*.

Zakres realizacji zadania obejmuje:

- a) zatrudnienie wychowawcy na umowę o pracę na pół etatu, w godzinach od 12⁰⁰ do 16⁰⁰ od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem przerw świątecznych i wakacji,
- b) zakup materiałów pomocniczych do prowadzonych zajęć,
- c) obsługę administracyjną zadania /maksymalna kwota dofinansowania 15 % przewidzianej dotacji/.

Wysokość środków publicznych przewidzianych na realizację tego zadania w 2017 r. wynosi 27 000,00 zł. Wysokość dotacji przeznaczonej na realizację zadania w 2016 r. wynosiła 27 000,00 zł. Zlecenie zadania odbędzie się w formie wsparcia jego realizacji.

II. Zasady przyznania dotacji

O dotację może ubiegać się podmiot spełniający wymogi określone w ustawie z 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz.U. z 2016 r., poz. 239 z późn. zm.). Dotacja zostanie przyznana na podstawie wybranej oferty i zawartej umowy z obowiązkiem rozliczania się po wykonaniu zadania.

- Oferta konkursowa powinna zawierać w szczególności: szczegółowy zakres rzeczowy zadania; termin i miejsce realizacji zadania; kalkulację przewidzianych kosztów realizacji zadania; informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej składającej ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne; informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania oraz o planowanej

wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł; deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.

- Do oferty należy dołączyć: aktualny odpis potwierdzający wpis organizacji do właściwej ewidencji lub rejestru; statut organizacji; sprawozdanie merytoryczne i finansowe organizacji za ostatni rok lub częściowe w przypadku krótszej działalności; pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji (w przypadku, gdy ofertę lub umowę o dotację podpisują inne osoby niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem).
- Oferty należy składać na formularzu zgodnym z §1 pkt1 rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016 r., poz. 1300). Uwaga: obowiązuje nowy wzór oferty. Kompletne oferty należy składać w terminie **do 28 grudnia 2016 r.** do godz. 15.30 w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Tyczynie, ul Rynek 18.
- Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z napisem tytułu zadania. Na kopercie musi być umieszczony zwrotny adres.
- Oferty złożone po tym terminie nie będą brane pod uwagę w konkursie i zostaną zwrócone wnioskodawcy bez otwierania.
- Oferty zgłoszone w ramach konkursu opiniuje komisja konkursowa powołana przez Burmistrza.
- Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do dnia 31 grudnia 2016 r., według następującej procedury konkursowej:
 - 1) Oferty podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym, pod kątem kompletności i zawarcia w nich wszystkich danych wynikających ze wzoru oferty i ogłoszenia o konkursie. Oferty niekompletne nie podlegają rozpatrywaniu i są odrzucane.
 - 2) Oferty zweryfikowane pozytywnie pod względem formalnym są następnie rozpatrywane pod względem merytorycznym, które komisja:
 - a) ocenia możliwości zrealizowania zadania przez podmiot zgłaszający ofertę,
 - b) sprawdza, czy podmiot spełnia wszystkie merytoryczne warunki realizacji zadania – wynikające z wzoru oferty i ogłoszenia o konkursie,
 - c) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania – głównie w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - d) przy ocenianiu ofert wnioskujących o wsparcie zadania uwzględnia planowany przez organizację lub podmiot udział finansowych środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - e) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób realizujących zadanie,
 - f) uwzględnia planowany przez wnioskodawcę wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków organizacji i podmiotów realizujących zadanie,
 - g) uwzględnia analizę i ocenę zleczanych zadań zrealizowanych przez wnioskodawców w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość wykonania oraz sposób realizowania na ten cel środków,
 - 3) Komisja opiniuje rozpatrzone oferty i przedstawia swoją opinię Burmistrzowi.
 - 4) Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert dokonuje Burmistrz.
 - 5) Z przebiegu prac komisji sporządza się protokół.
- Termin realizacji zadań od 1 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2017 r.
- Burmistrz Tyczyna zastrzega sobie możliwość unieważnienia konkursu bez podania przyczyn.

- Wyniki otwartego konkursu ofert zawierające nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego, wysokość przyznanych środków publicznych, ogłasza się niezwłocznie:
- w BIP-ie - www.bip.tyczyn.pl w zakładce Konkursy dla stowarzyszeń,
 - na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Tyczynie,
 - na stronie internetowej gminy- www.tyczyn.pl.

Informacje o konkursie uzyskać można w UM w Tyczynie: telefonicznie 17 22 19 318, wewnętrzny 25 lub osobiście w pokoju 25.

BURMISTRZ

Janusz Skotnicki