

**BURMISTRZ
TYCZYNA**

**ZARZĄDZENIE NR 39.2017
BURMISTRZA TYCZYNA
z dnia 15 maja 2017 r.**

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu na realizację zadania gminy z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych w obszarze kultury i dziedzictwa kulturowego gminy Tyczyn, a także powołania Komisji konkursowej.

Na podstawie art. 11 ust.1 i 2 i art. 13 w zw. z art. 16a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.) oraz art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ogłosić otwarty konkurs ofert na wybór operatora projektu na mikrodotacje na realizację zadania publicznego z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych w obszarze kultury i dziedzictwa kulturowego gminy Tyczyn w roku 2017.

§ 2.

Zlecenie realizacji zadania wymienionego w § 1 nastąpi poprzez udzielenie dotacji.

§ 3.

Ogłoszenie o konkursie stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia opublikować:

1. w BIP-ie - www.bip.tyczyn.pl w zakładce Konkursy dla stowarzyszeń,
2. na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Tyczynie,
3. na stronie internetowej gminy- www.tyczyn.pl.

§ 4.

Powołać Komisję konkursową w celu zaopiniowania złożonych ofert na realizację zadań określonych w § 1 zarządzenia w następującym składzie:

1. Jadwiga Kłos- Sekretarz Gminy - Przewodniczący,
2. Dorota Michalak - pracownik Urzędu Miejskiego w Tyczynie - Członek,
3. Krystyna Knutel - pracownik Urzędu Miejskiego w Tyczynie - Członek.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
Janusz Skotnicki

Ogłoszenie

Na podstawie art. 11 ust.1 i 2 i art. 13 w zw. z art.16a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.)

Burmistrz Tyczyna

ogłasza otwarty konkurs ofert na wybór operatora projektu na mikrodotację na realizację zadania publicznego z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych w obszarze kultury i dziedzictwa kulturowego gminy Tyczyn w roku 2017

I. Ilekróć w ogłoszeniu jest mowa o:

- 1) **ustawie** – rozumie się przez to ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz.U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.);
- 2) **mikrodotacjami** – rozumie się przez to dotację celową w rozumieniu art. 127 ust.1 pkt1 lit.e oraz art.221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (j. t. Dz.U. z 2016, poz. 1870 z późn. zm.),
- 3) **operatorze projektu**- rozumie się przez to organizację pozarządową lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 2 i 3, któremu gmina Tyczyn zleca realizację zadania publicznego, w sposób o którym mowa w art. 16a ustawy;
- 4) **realizatorze projektu** – rozumie się przez to organizację pozarządową lub podmiot wymieniony w art.3 ust.2 i 3, któremu operator projektu zleca wykonanie projektu;
- 5) **projekcie**- rozumie się przez to zadanie publiczne realizowane z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych w obszarze kultury i dziedzictwa kulturowego gminy Tyczyn realizowane przez realizatora projektu w sposób, o którym mowa w art. 16a ustawy.

II. Rodzaj zadania

Otwarty konkurs ofert ma na celu wyłonienie operatora projektu, który przeprowadzi całą procedurę wyboru realizatorów projektów w drodze konkursowej wraz z podpisaniem umów i ich rozliczeniem oraz monitorowaniem i oceną realizowanych projektów.

Zadania realizowane przez realizatorów projektów muszą być adresowane do mieszkańców gminy Tyczyn.

III. Wysokość środków

Wysokość środków publicznych przewidzianych na realizację tego zadania w 2017 r. - 6 000,00 zł. Wysokość dotacji przeznaczonej na realizację zadania w 2016 r. wynosiła 6 000,00 zł.

IV. Zasady przyznania dotacji przez gminę Tyczyn

- O dotację może ubiegać się podmiot spełniający wymogi określone w ustawie.
- Podmiot musi posiadać:
 - własną stronę internetową,
 - co najmniej dwuletnie doświadczenie w zakresie udzielania mikrodotacji,

- Dotacja zostanie przyznana na podstawie wybranej oferty i zawartej umowy z obowiązkiem rozliczania się po wykonaniu zadania.
- Zlecenie realizacji zadania publicznego ma formę wspierania wykonania zadania publicznego, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji. Wymagany minimalny wkład własny oferenta na poziomie 10% całkowitych kosztów realizacji zadania publicznego.
- Oferta realizacji zadania publicznego zawierać ma w szczególności: szczegółowy zakres rzeczowy zadania; termin i miejsce realizacji zadania; kalkulację przewidzianych kosztów realizacji zadania; informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej składającej ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne; informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł; deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego. Oferta musi zawierać zasady i tryb przeprowadzenia konkursu na realizatorów projektów, w tym warunki i kryteria ich wyboru, oraz zasady i sposób monitorowania i oceny realizowanych przez nich projektów.
- Do oferty należy dołączyć: aktualny odpis/wypis potwierdzający wpis organizacji do właściwej ewidencji lub rejestru; statut organizacji; oświadczenie o posiadaniu strony internetowej; oświadczenie o numerze konta bankowego na który ma być przekazana dotacja; pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji (w przypadku, gdy ofertę lub umowę o dotację podpisują inne osoby niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem).
- Oferty należy składać na formularzu zgodnym z §1 pkt2 rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016 r., poz. 1300).

V. Termin i warunki realizacji zadania

- Termin realizacji zadania: nie wcześniej niż od dnia 13 czerwca 2017 roku do 31 grudnia 2017 roku.
- Zadania publiczne muszą być realizowane zgodnie z podpisanymi umowami. Gmina Tyczyn zastrzega, że:
 - okres finansowania realizacji zadania nie może obejmować projektów realizowanych przez realizatorów projektów przed okresu zawarcia umowy z realizatorami projektów, jak i po zakończeniu zawarcia umowy. Wszystkie projekty muszą być realizowane w trakcie zawarcia umowy Gminy Tyczyn z operatorem projektu;
 - realizatorem projektu musi być organizacja pozarządowa lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy. Nie może być realizatorem projektu jednostka organizacyjna gminy Tyczyn /m.in. Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury, Miejska i Gminna Biblioteka Publiczna, szkoły podstawowe, gimnazjum/;
 - wkład własny realizatorów projektów nie może być pokryty z budżetu gminy Tyczyn.
- Z realizacji zadania operator projektu jest zobowiązany do złożenia sprawozdanie, w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania określonego w umowie. Sprawozdanie będzie zawierało: szczegółowy opis wykonania zadania publicznego, z uwzględnieniem osiągniętych celów oraz z zrealizowanych działań; zestawienie wydatków poniesionych na wykonanie zadania publicznego wraz ze wskazaniem źródeł ich finansowania; informację o poniesionych nakładach na wykonanie zadania publicznego z podziałem na wkład osobowy i rzeczowy; dodatkową informację o realizatorach projektów oraz projektach realizowanych w ramach zleconych zadań, dotyczące: nazw i adresów siedzib realizatorów projektów, zrealizowanego zakresu

rzeczowego projektów, terminów realizacji projektów, wysokości środków przekazanych na wykonanie poszczególnych projektów, wysokości środków wykorzystanych na realizację poszczególnych projektów.

VI. Zasady i warunki zlecania przez operatora projektu realizacji zadania realizatorowi projektów.

Do zadań operatora projektu, wybranego w ramach otwartego konkursu ofert będzie należało:

- a) opracowanie dokumentacji konkursowej:
 - regulaminu konkursu na mikrodotacje wraz z procedurą monitoringu,
 - regulaminu wyboru członków i prac Komisji Konkursowej
 - wzorów oferty, umowy oraz sprawozdania z realizacji projektów – z uwzględnieniem art. 16 ust.1 i 1a ustawy;
- b) przeprowadzenie konkursu na mikrodotacje dla realizatorów projektów, w sposób zapewniających jawność i uczciwą konkurencję;
- c) ogłoszenie konkursu;
- d) zebranie ofert projektów w konkursie, ocena i wybór realizatorów projektów;
- e) podanie do publicznej wiadomości, poprzez zamieszczenie na własnej stronie internetowej, informacji o wyborze realizatorów projektów;
- f) podpisanie umów z realizatorami projektów;
- g) przekazanie środków finansowych realizatorom projektów w terminie nie dłuższym niż 14 dni, licząc od dnia zawarcia umowy pomiędzy operatorem projektu a realizatorem projektu;
- h) monitoring realizacji projektów;
- i) rozliczanie realizacji projektów;
- j) rozliczenie realizacji całości zadania;
- k) prowadzenie punktu informacyjno-doradczego dla organizacji w zakresie przygotowania ofert projektów.

VII. Termin składania ofert.

- Kompletne oferty należy składać w terminie **do 6 czerwca 2017 r.** do godz. 15.30 w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Tyczynie, ul. Rynek 18, 36-020 Tyczyn.
- Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z napisem tytułu zadania. Na kopercie musi być umieszczony zwrotny adres.
- Oferty złożone po tym terminie nie będą brane pod uwagę w konkursie i zostaną zwrócone wnioskodawcy bez otwierania.

VIII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonani wyboru oferty

- Oferty zgłoszone w ramach konkursu opiniuje komisja konkursowa powołana przez Burmistrza.
- Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 7 dni po upływie terminu składania ofert, według następującej procedury konkursowej:
 - 1) oferty podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym, pod kątem kompletności i zawarcia w nich wszystkich danych wynikających ze wzoru oferty i ogłoszenia o konkursie. Oferty niekompletne nie podlegają rozpatrywaniu i są odrzucane;
 - 2) oferty zweryfikowane pozytywnie pod względem formalnym są następnie rozpatrywane pod względem merytorycznym, które komisja:
 - a) sprawdza, czy podmiot spełnia wszystkie merytoryczne warunki realizacji zadania – wynikające ze wzoru oferty i ogłoszenia w konkursie,

- b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania – głównie w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - c) przy ocenianiu ofert wnioskujących o wsparcie zadania uwzględnia planowany przez organizację lub podmiot udział finansowych środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - d) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób realizujących zadanie,
 - e) uwzględnia planowany przez wnioskodawcę wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków organizacji i podmiotów realizujących zadanie,
 - f) uwzględnia analizę i ocenę zleczanych zadań zrealizowanych przez wnioskodawców w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość wykonania oraz sposób realizowania na ten cel środków,
 - g) ocenia możliwości zrealizowania zadania przez podmiot zgłaszający ofertę;
- 3) komisja opiniuje rozpatrzone oferty i przedstawia swoją opinię Burmistrzowi Tyczyna;
- 4) ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert dokonuje Burmistrz Tyczyna;
- 5) z przebiegu prac komisji sporządza się protokół.
- Burmistrz Tyczyna zastrzega sobie możliwość unieważnienia konkursu bez podania przyczyn.
 - Wyniki otwartego konkursu ofert zawierające nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego, wysokość przyznanych środków publicznych, ogłasza się niezwłocznie:
 - w BIP-ie - www.bip.tyczyn.pl w zakładce Konkursy dla stowarzyszeń,
 - na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Tyczynie,
 - na stronie internetowej gminy- www.tyczyn.pl.
- Informacje o konkursie uzyskać można w Urzędzie Miejskim w Tyczynie w pokoju 25 lub telefonicznie pod numerem telefonu (17) 22 19 318, wew. 25.

BURMISTRZ
Janusz Skotnicki