

**ZARZĄDZENIE NR 117.2017  
BURMISTRZA TYCZYNA  
z dnia 7 grudnia 2017 r.**

**w sprawie** ogłoszenia otwartego konkursu na realizację zadania publicznego z zakresu ochrony zdrowia oraz powołania komisji konkursowej.

Na podstawie art.11 ust.2, art.13 ust.3 i art.15 ust.2 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (jednolity tekst Dz.U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.) oraz art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz.U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.)

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1.**

Ogłosić otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego pn. „Wspieranie działań na rzecz profilaktyki przeciwdziałania uzależnieniom od alkoholu i narkotyków w środowisku dzieci w miejscowości Hermanowa”.

**§ 2.**

Ogłoszenie o konkursie stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia opublikować:

- 1) w BIP-ie - [www.bip.tyczyn.pl](http://www.bip.tyczyn.pl) w zakładce Konkursy dla stowarzyszeń,
- 2) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Tyczynie,
- 3) na stronie internetowej gminy- [www.tyczyn.pl](http://www.tyczyn.pl).

**§ 3.**

Powołać komisję konkursową w celu zaopiniowania złożonych ofert na realizację zadań określonych w § 1 zarządzenia w następującym składzie:

- 1) Jadwiga Kłos - Sekretarz Gminy - Przewodniczący,
- 2) Dorota Michalak - pracownik Urzędu Miejskiego w Tyczynie - Członek,
- 3) Krystyna Knutel - pracownik Urzędu Miejskiego w Tyczynie - Członek.

**§ 4.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**BURMISTRZ**

*Janusz Skotnicki*

## **Ogłoszenie**

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz.U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.)

### **Burmistrz Tyczyna ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu pomocy społecznej i ochrony zdrowia.**

#### **I. Nazwa i zakres realizacji zadania**

Zadanie z zakresu ochrony zdrowia pn. „*Wspieranie działań na rzecz profilaktyki przeciwdziałania uzależnieniom od alkoholu i narkotyków w środowisku dzieci w miejscowości Hermanowa*”.

Zakres realizacji zadania obejmuje:

- a) zatrudnienie wychowawcy na umowę o pracę na pół etatu, w godzinach od 12<sup>00</sup> do 16<sup>00</sup> od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem przerw świątecznych i wakacji,
- b) zakup materiałów pomocniczych do prowadzonych zajęć,
- c) obsługę administracyjną zadania /maksymalna kwota dofinansowania 15 % przewidzianej dotacji/.

Wysokość środków publicznych przewidzianych na realizację tego zadania w 2018 r. wynosi 27 000,00 zł. Wysokość dotacji przeznaczonej na realizację zadania w 2017 r. wynosiła 27 000,00 zł. Zlecenie zadania odbędzie się w formie wsparcia jego realizacji.

#### **II. Zasady przyznania dotacji**

O dotację może ubiegać się podmiot spełniający wymogi określone w ustawie z 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz.U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.). Dotacja zostanie przyznana na podstawie wybranej oferty i zawartej umowy z obowiązkiem rozliczania się po wykonaniu zadania.

- Oferta konkursowa powinna zawierać w szczególności: szczegółowy zakres rzeczowy zadania; termin i miejsce realizacji zadania; kalkulację przewidzianych kosztów realizacji zadania; informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej składającej ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne; informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł; deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
- Do oferty należy dołączyć: aktualny odpis potwierdzający wpis organizacji do właściwej ewidencji lub rejestru; statut organizacji; pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji (w przypadku, gdy ofertę lub umowę o dotację podpisują inne osoby niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem).
- Oferty należy składać na formularzu zgodnym z §1 pkt1 rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016 r., poz. 1300). Kompletne oferty należy składać w terminie **do 28 grudnia 2017 r.** do godz. 15.30 w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Tyczynie, ul Rynek 18.



- Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z napisem tytułu zadania. Na kopercie musi być umieszczony zwrotny adres.
- Oferty złożone po tym terminie nie będą brane pod uwagę w konkursie i zostaną zwrócone wnioskodawcy bez otwierania.
- Oferty zgłoszone w ramach konkursu opiniuje komisja konkursowa powołana przez Burmistrza.
- Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do dnia 31 grudnia 2017 r., według następującej procedury konkursowej:
  - 1) Oferty podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym, pod kątem kompletności i zawarcia w nich wszystkich danych wynikających ze wzoru oferty i ogłoszenia o konkursie. Oferty niekompletne nie podlegają rozpatrywaniu i są odrzucane.
  - 2) Oferty zweryfikowane pozytywnie pod względem formalnym są następnie rozpatrywane pod względem merytorycznym, które komisja:
    - a) ocenia możliwości zrealizowania zadania przez podmiot zgłaszający ofertę,
    - b) sprawdza, czy podmiot spełnia wszystkie merytoryczne warunki realizacji zadania – wynikające z wzoru oferty i ogłoszenia o konkursie,
    - c) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania – głównie w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
    - d) przy ocenianiu ofert wnioskujących o wsparcie zadania uwzględnia planowany przez organizację lub podmiot udział finansowych środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
    - e) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób realizujących zadanie,
    - f) uwzględnia planowany przez wnioskodawcę wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków organizacji i podmiotów realizujących zadanie,
    - g) uwzględnia analizę i ocenę zleczanych zadań zrealizowanych przez wnioskodawców w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość wykonania oraz sposób realizowania na ten cel środków,
  - 3) Komisja opiniuje rozpatrzone oferty i przedstawia swoją opinię Burmistrzowi.
  - 4) Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert dokonuje Burmistrz.
  - 5) Z przebiegu prac komisji sporządza się protokół.
- Termin realizacji zadań od 1 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r.
- Burmistrz Tyczyna zastrzega sobie możliwość unieważnienia konkursu bez podania przyczyn.
- Wyniki otwartego konkursu ofert zawierające nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego, wysokość przyznanych środków publicznych, ogłasza się niezwłocznie:
  - w BIP-ie - [www.bip.tyczyn.pl](http://www.bip.tyczyn.pl) w zakładce Konkursy dla stowarzyszeń,
  - na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Tyczynie,
  - na stronie internetowej gminy- [www.tyczyn.pl](http://www.tyczyn.pl).

Informacje o konkursie uzyskać można w UM w Tyczynie: telefonicznie 17 22 19 318, wewnątrz 25 lub osobiście w pokoju 25.

**BURMISTRZ**  
*Janusz Skotnicki*