

## **Program współpracy gminy Tyczyn z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

1. Ilekcć w programie jest mowa o:

- 1) „ustawie” - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm.);
- 2) „uchwale o sporcie” - rozumie się Uchwałę Nr LIV/387/10 Rady Miejskiej w Tyczynie z dnia 10 listopada 2010 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie gminy Tyczyn;
- 3) „gminie” - rozumie się przez to gminę Tyczyn;
- 4) „Radzie” - rozumie się przez to Radę Miejską w Tyczynie;
- 5) „Burmistrzu” - rozumie się przez to Burmistrz Tyczyna;
- 6) „urzędzie” - rozumie się przez to Urząd Miejski w Tyczynie;
- 7) „BIP-ie” - rozumie się przez to Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Tyczynie - [www.bip.tyczyn.pl](http://www.bip.tyczyn.pl);
- 8) „podmiotach” - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy,
- 9) „klubie sportowym” - rozumie się osobę prawną utworzoną na podstawie odrębnych przepisów prowadzącą działalność w zakresie sportu;
- 10) „dotacji” - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art.127 ust.1pkt e ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2017 r., poz. 2077 z późn. zm.);
- 11) „konkursie” - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art.11 ust.2 i w art.13 ustawy;
- 12) „wniosku” - rozumie się przez to wniosek złożony przez klub sportowy określony. w Uchwale Nr V/41/11 Rady Miejskiej w Tyczynie z dnia 7 marca 2011 r. w sprawie zmiany uchwały Nr LIV/387/10 Rady Miejskiej w Tyczynie z dnia 10 listopada 2010r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie gminy Tyczyn.

### **Cel główny programu**

#### **§ 2.**

Program współpracy gminy Tyczyn z organizacjami pozarządowymi, zwany dalej „programem” stanowi element polityki społeczno-finansowej gminy. Jego zadaniem jest kształtowanie partnerstwa między administracją samorządową i organizacjami pozarządowymi poprzez umacnianie lokalnych działań, stwarzanie warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz mieszkańców gminy.

## **Cele szczegółowe programu**

### **§ 3.**

Współpraca z podmiotami dotyczy zadań określonych w art.4 ust.1 ustawy, a w szczególności zadań własnych gminy w zakresie:

1. Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.
2. Podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.
3. Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.
4. Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.
5. Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych.
6. Ekologii i ochrony dziedzictwa przyrodniczego.
7. Turystyki i krajoznawstwa.
8. Promocji i organizacji wolontariatu.

## **Zasady współpracy**

### **§ 4.**

Współpraca z podmiotami odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

### **§ 5.**

1. Współpraca, o której mowa w § 3 może przybierać następujące formy:
  - 1) zlecenia zadań programu określonych w § 3 pkt 1 klubom sportowym realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w uchwale o sporcie;
  - 2) zlecenia zadań programu określonych w § 3 od pkt 2 do pkt 8 podmiotom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;
  - 3) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków;
  - 4) konsultowania z podmiotami i klubami sportowymi programu i aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
  - 5) publikowania ważnych informacji dotyczących działalności organizacji pozarządowych na stronach internetowych gminy i w „Głosie Tyczyna”;
  - 6) udziału przedstawicieli organizacji w sesjach Rady z możliwością zabierania głosu na zasadach określonych w Statucie Gminy;
  - 7) przekazywania przez organizacje informacji o przewidywanych lub realizowanych zadaniach sfery publicznej (o których mowa w § 3), a których realizacja odbywa się w oparciu o środki inne niż wynikające z programu.
2. Współpraca może polegać także na wspomaganiu technicznym, szkoleniowym i informacyjnym.

### **§ 6.**

Ustala się następujące priorytetowe zadania realizowane w ramach programu:

1. Dla wszystkich obszarów objętych § 3
  - zorganizowanie spotkań z udziałem przedstawicieli podmiotów i klubów sportowych działających na terenie gminy.
2. Dla obszaru z § 3 pkt 1
  - wspieranie zadań polegających na upowszechnianiu kultury fizycznej,
  - wspieranie organizacji imprez sportowo-rekreacyjnych.
3. Dla obszaru z § 3 pkt. 2 i 3

- wspieranie społecznych lokalnych inicjatyw,
- wspieranie przedsięwzięć kulturalnych realizowanych na terenie gminy (koncerty, przeglądy, wystawy, konkursy itp.)

4. Dla obszaru z § 3 pkt 4

- wspieranie działań na rzecz profilaktyki i rehabilitacji osób uzależnionych,
- wspieranie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej, w szczególności skierowanej do dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć,
- wspieranie działań z zakresu przeciwdziałania patologiom społecznym,
- wspieranie organizacji wypoczynku dla dzieci i młodzieży, z rodzin zagrożonych patologią.

5. Dla obszaru z § 3 pkt 5

- wspieranie działań na rzecz aktywizacji osób niepełnosprawnych i pomocy ich rodzinom,
- powierzenie dowozu dzieci niepełnosprawnych do ośrodków edukacyjno-wychowawczych,
- wspieranie opieki socjalnej i pielęgnacyjnej osób chorych, starszych i niepełnosprawnych,
- powierzenie prowadzenia Środowiskowego Domu Samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi w Tyczynie.

6. Dla obszaru z § 3 pkt 6

- wspieranie edukacji ekologicznej i ochrony dziedzictwa przyrodniczego,

7. Dla obszaru z § 3 pkt 7

- wspieranie wycieczek i imprez turystycznych w zakresie zadań określonych w § 3 od ust 2 do ust 6.

8. Dla obszaru z § 3 pkt 8

- wspieranie promocji i organizacji wolontariatu w zakresie zadań określonych w § 3 od ust 1 do ust 7.

## § 7.

Okres realizacji programu ustala się od dnia 1 stycznia 2019 r. do dnia 31 grudnia 2019 r.

## Sposób realizacji programu

## § 8.

1. Zlecanie zadań określonych w § 6 ust 2 odbywa się formie określonej w uchwale o sporcie.
2. Zlecanie zadań o których mowa w § 6 od ust 3 do ust 8 odbywa się w trybie ustawy.
3. Informacje o konkursach oraz naborze wniosków zamieszczane będą w BIP w zakładce *Organizacje pozarządowe*, na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu oraz na stronie internetowej gminy w zakładce *Organizacje pozarządowe/Współpraca z organizacjami pozarządowymi*.
4. Organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę lub wniosek na realizację zadania publicznego, który powinien zawierać w szczególności opis zadania proponowanego do realizacji oraz szacunkową kalkulację kosztów realizacji tego zadania.
5. Burmistrz w terminie do 30 dni od dnia złożenia oferty lub wniosku, rozpatruje celowość realizacji danego zadania publicznego przez organizacje pozarządowe i informuje o podjętym rozstrzygnięciu, a w przypadku stwierdzenia celowości realizacji zadania informuje składającego ofertę lub wniosek o trybie zlecenia zadania publicznego wraz z podaniem terminu ogłoszenia otwartego konkursu ofert.

### **§ 9.**

1. Wysokość środków planowanych na realizację programu ustala się w kwocie 1 080 000,00 złotych, aczkolwiek podana kwota może ulec zmianie w trakcie roku budżetowego.
2. Zamieszczenie danego zadania w niniejszym programie nie daje uprawnienia podmiotom i klubom sportowym do otrzymania dotacji na finansowanie lub dofinansowanie jego realizacji.

### **Sposób oceny realizacji programu**

### **§ 10.**

1. Ustala się mierniki oceny realizacji programu.
2. Miernikami, o których mowa w ust. 1, są w szczególności:
  - 1) wysokość środków finansowych przekazanych z budżetu gminy Tyczyn podmiotom i klubom sportowym na realizację zadań publicznych;
  - 2) udział środków własnych podmiotów i klubów sportowych w realizacji zadań publicznych zleconych;
  - 3) liczba zadań publicznych realizowanych przez podmioty i kluby sportowe, z wyszczególnieniem zadań zleconych w drodze konkursów ofert i naborów wniosków;
  - 4) liczba ofert i wniosków złożonych przez podmioty i kluby sportowe na realizację zadań publicznych;
  - 5) liczba umów zawartych na realizację zadań publicznych;
  - 6) liczbę podmiotów i klubów sportowych, którym zlecono realizację zadań publicznych.
3. Burmistrz przedkłada Radzie sprawozdanie z realizacji programu, uwzględniając mierniki wskazane w ust. 2 oraz ogłasza w BIP-ie w terminie do dnia 31 maja 2020 r.

### **Informacja o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji**

### **§ 11.**

Burmistrz przygotował projekt rocznego programu na rok 2019, który zostaje poddany konsultacjom z podmiotami w formie zamieszczenia niniejszego projektu programu w BIP-e, w dniach od 6 września 2018 r. do 5 października 2018 r. Forma konsultacji jest zgodna z uchwałą Nr LI/363/10 Rady Miejskiej w Tyczynie z dnia 26 sierpnia 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

### **§ 12.**

1. Burmistrz każdorazowo przy ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową. Komisja ma charakter opiniodawczy.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi:
  - 1) przewodniczący – Sekretarz Gminy lub osoba wskazana przez Burmistrza,
  - 2) członkowie komisji:
    - a) przynajmniej dwóch pracowników urzędu wskazanych przez Burmistrza;

- b) przynajmniej dwie osoby wskazane przez podmioty zgłoszone w naborze na członków komisji, z wyłączeniem osób wskazanych przez podmioty biorące udział w konkursie,;
  - c) w pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć, także inne osoby z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych.
3. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
4. Komisja realizuje swoje działania, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej 50% jej członków.
5. Przebieg prac komisji konkursowej:
- 1) członkowie komisji składają oświadczenia, że nie są członkami organizacji, które złożyły oferty konkursowe;
  - 2) komisja dokonuje otwarcia kopert z ofertami i na każdej z ofert poświadcza datę złożenia oferty w rubryce „Poświadczenie złożenia oferty”, a następnie dokonuje podziału ofert na grupy odpowiadające poszczególnym dziedzinom zadań;
  - 3) oferty podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym, pod kątem kompletności i zawarcia w nich wszystkich danych wynikających ze wzoru oferty i ogłoszenia o konkursie. Oferty niekompletne nie podlegają rozpatrywaniu i są odrzucane;
  - 4) oferty zweryfikowane pozytywnie pod względem formalnym, są następnie rozpatrywane pod względem merytorycznym, które komisja:
    - a) sprawdza, czy podmiot spełnia wszystkie merytoryczne warunki realizacji zadania – wynikające ze wzoru oferty i ogłoszenia w konkursie;
    - b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania – głównie w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
    - c) przy ocenianiu ofert wnioskujących o wsparcie zadania uwzględnia planowany przez organizację lub podmiot udział finansowych środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
    - d) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób realizujących zadanie;
    - e) uwzględnia planowany przez wnioskodawcę wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków organizacji i podmiotów realizujących zadanie;
    - f) uwzględnia analizę i ocenę zleczanych zadań zrealizowanych przez wnioskodawców w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość wykonania oraz sposób realizowania na ten cel środków;
    - g) ocenia możliwości zrealizowania zadania przez podmiot zgłaszający ofertę;
  - 5) kryteria wyboru ofert, określone w ust. 5 pkt. 4, lit. g, uwzględnia się również w przypadku, gdy na realizację danego zadania wpłynęła jedna oferta;
  - 6) komisja opiniuje rozpatrzone oferty i przedstawia swoją opinię Burmistrzowi;
  - 7) ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert dokonuje Burmistrz;
  - 8) z przebiegu prac komisji sporządza się protokół.
6. Za udział w posiedzeniach komisji jej członkom nie przysługuje wynagrodzenie.
7. Wyniki otwartego konkursu ofert zawierające nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego, wysokość przyznanych środków publicznych, ogłasza się niezwłocznie:
- 1) w BIP-ie,
  - 2) na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu,
  - 3) na stronie internetowej gminy.

**§ 13.**

Burmistrz przygotowuje projekt programu współpracy na rok następny, który konsultuje z podmiotami i klubami sportowymi, a następnie przedstawia Radzie.

**BURMISTRZ**  
*Janusz Skotnicki*