

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu na realizację zadań gminy z zakresu ochrony zdrowia oraz kultury i ochrony dziedzictwa kulturowego, a także powołania Komisji konkursowej.

Na podstawie art.11 ust.2, art.13 ust.3 i art.15 ust.2 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm. j.t.) oraz art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm., j.t.)

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ogłosić otwarty konkurs ofert na realizację zadań gminy w zakresie:

1. ochrony zdrowia;
 - a) wspieranie działań na rzecz profilaktyki uzależnień w środowisku osób dorosłych,
 - b) wspieranie opieki zdrowotnej i pielęgnacyjnej osób chorych i niepełnosprawnych
2. kultury i ochrony dziedzictwa kulturowego;
 - a) wspieranie lokalnych inicjatyw kulturalnych w miejscowości Hermanowa,
 - b) wspieranie promocji dziedzictwa kulturowego gminy Tyczyn.

§ 2.

Ogłoszenie o konkursie stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia opublikować:

1. w BIP-ie - www.bip.tyczyn.pl w zakładce Konkursy dla stowarzyszeń,
2. na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Tyczynie,
3. na stronie internetowej gminy- www.tyczyn.pl.

§ 3.

Powołać Komisję konkursową w celu zaopiniowania złożonych ofert na realizację zadań określonych w § 1 zarządzenia w następującym składzie:

1. Jadwiga Kłos- Sekretarz Gminy - Przewodniczący,
2. Dorota Michalak - pracownik Urzędu Miejskiego w Tyczynie - Członek,
3. Krystyna Knutel - pracownik Urzędu Miejskiego w Tyczynie - Członek.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
Janusz Skotnicki

dr
31.1.2019r.

Ogłoszenie

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm., j.t.)

Burmistrz Tyczyna
ogłasza otwarty konkurs na realizację zadań z zakresu
ochrony zdrowia oraz kultury i ochrony dziedzictwa kulturowego

*Głównym celem konkursu ofert jest wsparcie realizacji zadań publicznych
adresowanych do mieszkańców gminy Tyczyn.*

I. Nazwa i zakres zadania oraz wysokość środków

Zadania publiczne do realizacji:

1. w obszarze ochrony zdrowia;

- a) pn. Wsparcie działań na rzecz profilaktyki uzależnień w środowisku osób dorosłych.

Zakres zadania:

Organizacja spotkań, seminariów, wyjazdów integracyjnych oraz zakupu publikacji o tematyce profilaktycznej i urządzeń niezbędnych do obsługi zadania. Zadanie adresowane jest do osób z problemami uzależnienia od alkoholu i narkotyków, współuzależnionych oraz członków ich rodzin.

Wysokość środków publicznych przewidzianych na realizację tego zadania w 2019 r. - 2 500,00 zł. Wysokość dotacji przeznaczonej na realizację zadania w 2018 r. wynosiła 2 500,00 zł.

- b) pn. Wsparcie opieki zdrowotnej i pielęgnacyjnej osób chorych i niepełnosprawnych.

Zakres zadania:

Zorganizowanie opieki w miejscu pobytu osób oraz w punkcie przyjęć na terenie gminy Tyczyn w zakresie dojazdu i utrzymania samochodu.

Wysokość środków publicznych przewidzianych na realizację tego zadania w 2019 r. - 5 000,00 zł. Wysokość dotacji przeznaczonej na realizację zadania w 2018 r. wynosiła 5 000,00 zł.

2. w obszarze kultury i ochrony dziedzictwa kulturowego;

- a) pn. Wsparcie lokalnych inicjatyw kulturalnych w miejscowości Hermanowa

Zakres zadania:

Organizacja spotkań i wyjazdu integracyjnego adresowanych do lokalnej społeczności.

Wysokość środków publicznych przewidzianych na realizację tego zadania w 2019 r. - 2 500,00 zł. Wysokość dotacji przeznaczonej na realizację zadania w 2018 r. wynosiła 2 500,00 zł.

b) pn. Wsparanie promocji dziedzictwa kulturowego gminy Tyczyn.

Zakres zadania:

Przygotowanie i zorganizowanie imprez kulturalnych adresowanych do wszystkich mieszkańców gminy; konkursów i wycieczek dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjum z terenu gminy Tyczyn oraz opracowanie i wydanie publikacji poświęconych gminie Tyczyn.

Wysokość środków publicznych przewidzianych na realizację tego zadania w 2019 r. – 10 000,00 zł. Wysokość dotacji przeznaczonej na realizację zadania w 2018 r. wynosiła 8 000,00 zł.

II. Zasady przyznania dotacji

- O dotację może ubiegać się podmiot spełniający wymogi określone w ustawie z 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm., j.t.). Dotacja zostanie przyznana na podstawie wybranej oferty i zawartej umowy z obowiązkiem rozliczania się po wykonaniu zadania.
- Zlecanie realizacji zadań publicznych ma formę wspierania wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji. Wymagany minimalny wkład własny oferenta na poziomie 10 % całkowitych kosztów realizacji zadania publicznego. W konkursie dofinansowane będą zadania publiczne zawierające zakres zadania wskazany w niniejszym ogłoszeniu.
- Oferta konkursowa powinna zawierać w szczególności: szczegółowy zakres rzeczowy zadania; termin i miejsce realizacji zadania; kalkulację przewidzianych kosztów realizacji zadania; informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej składającej ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne; informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł; deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
- Do oferty należy dołączyć: aktualny odpis/wypis potwierdzający wpis organizacji do właściwej ewidencji lub rejestru; statut organizacji; pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji (w przypadku, gdy ofertę lub umowę o dotację podpisują inne osoby niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem).
- Oferty należy składać na formularzu zgodnym z §1 pkt1 rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016 r., poz. 1300). Kompletne oferty należy składać w terminie **do dnia 22 lutego 2019 r.** do godz. 14.00 w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Tyczynie, ul Rynek 18.
- Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z napisem tytułu zadania. Na kopercie musi być umieszczony zwrotny adres.
- Oferty złożone po tym terminie nie będą brane pod uwagę w konkursie i zostaną zwrócone wnioskodawcy bez otwierania.
- Oferty zgłoszone w ramach konkursu opiniuje komisja konkursowa powołana przez Burmistrza.
- Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 14 dni po upływie terminu składania ofert, według następującej procedury konkursowej:
 - 1) Oferty podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym, pod kątem kompletności i zawarcia w nich wszystkich danych wynikających z wzoru oferty i ogłoszenia o konkursie. Oferty niekompletne nie podlegają rozpatrywaniu i są odrzucane.
 - 2) Oferty zweryfikowane pozytywnie pod względem formalnym są następnie rozpatrywane pod względem merytorycznym, które komisja:

- a) sprawdza, czy podmiot spełnia wszystkie merytoryczne warunki realizacji zadania – wynikające ze wzoru oferty i ogłoszenia w konkursie,
 - b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania – głównie w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - c) przy ocenianiu ofert wnioskujących o wsparcie zadania uwzględnia planowany przez organizację lub podmiot udział finansowych środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - d) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób realizujących zadanie,
 - e) uwzględnia planowany przez wnioskodawcę wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków organizacji i podmiotów realizujących zadanie,
 - f) uwzględnia analizę i ocenę zlecanych zadań zrealizowanych przez wnioskodawców w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość wykonania oraz sposób realizowania na ten cel środków,
 - g) ocenia możliwości zrealizowania zadania przez podmiot zgłaszający ofertę.
- 3) Komisja opiniuje rozpatrzone oferty i przedstawia swoją opinię Burmistrzowi Tyczyna.
- 4) Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert dokonuje Burmistrz Tyczyna.
- 5) Z przebiegu prac komisji sporządza się protokół.
- Termin realizacji zadań od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2019 r.
 - Burmistrz Tyczyna zastrzega sobie możliwość unieważnienia konkursu bez podania przyczyn.
 - Wyniki otwartego konkursu ofert zawierające nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego, wysokość przyznanych środków publicznych, ogłasza się niezwłocznie:
 - w BIP-ie - www.bip.tyczyn.pl w zakładce Konkursy dla stowarzyszeń,
 - na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Tyczynie,
 - na stronie internetowej gminy- www.tyczyn.pl.

Informacje o konkursie uzyskać można w Urzędzie Miejskim w Tyczynie w pokoju 25 lub telefonicznie pod numerem telefonu 17 23 04 925.

BURMISTRZ
Janusz Skotnicki